



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI - PESCARA**  
**DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE**

**REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA IN**  
**SERVIZIO SOCIALE**

**CLASSE L-39 - Classe delle lauree in Servizio sociale**  
**Coorte 2017/2018**

**Art. 1**

**Oggetto e finalità del Regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina gli aspetti organizzativi del Corso di Laurea IN SERVIZIO SOCIALE nel rispetto delle indicazioni riportate nel Regolamento Didattico di Ateneo.
2. Il Corso di Laurea rientra nella Classe delle lauree in Servizio sociale (L-39) come definita dal D.M. Università e Ricerca del 16 marzo 2007.
3. Il presente regolamento verrà approvato a ratifica in quanto è stato necessario apportare le modifiche richieste dal CUN all'Ordinamento didattico del CdS.

**Art. 2**

**Profilo professionale e sbocchi occupazionali**

**ASSISTENTE SOCIALE**

• **Funzione in un contesto di lavoro**

I laureati in Servizio Sociale possono svolgere funzioni di rilevazione del bisogno in situazioni di disagio, funzioni di trattamento e di promozione del benessere sociale, progettando, programmando e realizzando interventi e servizi sociali integrati nei confronti della persona, della famiglia e della comunità. Possono svolgere funzioni di realizzazione e gestione di azioni di comunicazione e di gestione dell'informazione nell'ottica della promozione dei diritti di cittadinanza, della coesione e inclusione sociale delle persone, delle famiglie, delle pari opportunità, attraverso la prevenzione, la riduzione e l'eliminazione delle condizioni di bisogno e disagio individuale e familiare, di mediazione e di counseling.

• **Competenze associate alla funzione**

Le competenze associate alla funzione riguardano la realizzazione di servizi e interventi nel campo sociale e socio-sanitario, la progettazione degli interventi sociali, l'organizzazione dei servizi. Tali competenze si articolano nell'uso dei metodi e delle tecniche del servizio sociale per la raccolta, l'analisi dei bisogni, l'interpretazione dei dati, l'utilizzo dei sistemi di valutazione dei servizi.

- **Sbocchi occupazionali**

Gli sbocchi professionali sono previsti nei servizi sociali e socio-sanitari, in pubbliche amministrazioni, in strutture, servizi, dipartimenti e aree di complessità nel contesto delle politiche sociali, nel privato, nel privato sociale e nelle altre Civil Society Organization. In tali ambiti professionali il laureato in Servizio Sociale rileva e tratta situazioni di disagio, promuove il benessere per persone, famiglie, gruppi e comunità; progetta e realizza interventi integrati; organizza l'informazione, la mediazione, l'orientamento e il counseling nell'ambito dei servizi sociali; gestisce autonomamente e in gruppo le relazioni di aiuto con metodologie tecnico-professionali proprie del servizio sociale.

### **Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)**

1. Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale - (3.4.5.2.0)
2. Assistenti sociali - (3.4.5.1.0)

### **Art. 3**

### **Obiettivi formativi specifici e competenze attese**

#### **Obiettivi formativi specifici del Corso**

I laureati del Corso di Laurea Triennale in "Servizio Sociale" debbono:

1. Possedere un'adeguata cultura interdisciplinare di base in ambito sociologico, antropologico, giuridico-economico, medico, psicologico, politico, storico, etico-filosofico;
2. Possedere un'adeguata padronanza del metodo della ricerca sociale;
3. Possedere un'adeguata conoscenza delle discipline relative ai principi, ai fondamenti, ai metodi e alle tecniche proprie del servizio sociale;
4. Possedere conoscenze disciplinari e metodologiche utili all'organizzazione, alla programmazione ed alla realizzazione di interventi integrati tra vari ambiti operativi (anziani, psichiatrico, dipendenze psicologiche, disabilità fisica e psichica, carcerario, minori in stato di abbandono, rischio di devianza, immigrati, etc.).
5. Essere in grado di svolgere la propria attività nell'ambito dei servizi sociali pubblici e privati, tenendo conto delle modalità operative del sistema organizzativo in cui si opera;
6. Essere in grado di leggere i bisogni e le risorse presenti sul territorio e di sviluppare capacità di studio e ricerca scientifica sul territorio stesso;
7. Possedere strumenti per la comunicazione e la gestione dell'informazione nell'ottica della promozione dei diritti di cittadinanza, della coesione e inclusione sociale delle persone e delle famiglie, delle pari opportunità, attraverso la realizzazione di azioni di prevenzione, riduzione ed eliminazione delle condizioni di bisogno e disagio individuale e familiare, mediazione e counselling;
8. Essere in grado di utilizzare almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre la propria, con particolare riguardo alla terminologia specifica dell'ambito sociale;
9. Possedere elementi di esperienza di attività esterne attraverso il tirocinio presso enti pubblici e privati, supervisionato dal Servizio Sociale Professionale e verificato nella sua realizzazione e nella sua efficacia attraverso il sistema dei tutori.

In particolare, i saperi disciplinari del corso riguarderanno i principi di base delle discipline di ambito sociologico, antropologico, etico-filosofico, giuridico-economico, medico, psicologico e storico, i metodi della ricerca sociale, l'ordinamento dei Servizi Sociali di interesse generale, la statistica applicata alle scienze sociali, i modelli, le teorie, le tecniche e gli strumenti di intervento sociale, la cultura del Welfare nonché i principi e i metodi dell'organizzazione per la valorizzazione delle persone e della comunicazione nelle aziende e imprese sociali. Il percorso formativo si caratterizza, inoltre, per un approccio fortemente professionalizzante.

Il corso si propone di formare, attraverso conoscenze, competenze, e abilità specifiche, il moderno professionista delle relazioni sociali in grado di rilevare e trattare situazioni di disagio, promuovere il benessere sociale sapendo progettare, programmare e realizzare interventi e servizi sociali integrati. Il corso offre una variegata possibilità di partecipazione a laboratori professionalizzanti finalizzati al miglioramento delle abilità relazionali, progettazione sociale, mediazione sociale, counselling, tirocini formativi presso enti pubblici e privati.

In funzione del numero degli iscritti al corso e delle esigenze professionali emergenti, potranno aprirsi percorsi di studi differenziati e rispondenti.

L'insieme delle discipline impartite concorre a fornire allo studente una visione sistemica del contesto operativo entro cui opera l'assistente sociale.

Il piano di studio prevede poi insegnamenti di lingua francese e di lingua inglese e una fondamentale attività di tirocinio in grado di caratterizzare professionalmente il laureato in servizio sociale.

Il percorso in tre anni è cronologicamente finalizzato ad acquisire inizialmente conoscenze fondamentali per la formazione professionale attraverso l'approfondimento delle variabili sistemiche delle scienze sociali e prepara ad una più marcata formazione professionalizzante nell'ambito proprio dei servizi sociali. Successivamente, in un percorso di coerenza tra obiettivi specifici ed attività formative, si affrontano aspetti professionalizzanti del profilo formativo. Si acquisiscono infine conoscenze ed abilità, metodi e strumenti operativi per realizzare interventi sociali nell'ambito della relazione d'aiuto e dei più generali processi di organizzazione dei servizi e delle di attività di prevenzione nell'area sociale.

## **Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio**

### **• Area Generica**

#### **◦ Conoscenza e comprensione**

I laureati conseguiranno:

- una conoscenza professionalizzante della sociologia e della metodologia del servizio sociale;
- una conoscenza professionalizzante nelle discipline giuridiche, statistico-informatiche, etico-filosofiche, psicopedagogiche, storiche;
- una conoscenza professionalizzante messa in atto di interventi e servizi in ambito sociale;

La verifica dei risultati dell'apprendimento avviene attraverso:

- modalità di verifica, orali e/o scritte, previste durante e alla fine dei corsi;
- esperienze di incontro "Accademia in Azienda" e "Azienda in Accademia" ;
- esperienze professionalizzanti con l'attivazione di seminari e laboratori con utilizzo di metodologie didattiche innovative;
- verifica delle attività di tirocinio attraverso presentazione e discussione di relazioni periodiche (tirocinio diretto e indiretto) da parte delle studente;
- verifica della prova finale attraverso discussione di un progetto.

#### **◦ Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il percorso formativo previsto consente l'acquisizione di competenze e conoscenze applicabili:

- nella realizzazione servizi e interventi nel campo sociale;
- nella progettazione degli interventi, anche di counseling e mediazione;
- nella organizzazione di interventi e servizi in campo sociale,
- alle modalità di raccolta e interpretazione dati,
- alle modalità di utilizzo dei sistemi di valutazione.

## **Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento**

### **• Autonomia di giudizio**

Il laureato possiede solide conoscenze teoriche e pratiche tali da sviluppare capacità e abilità di raccolta e interpretazione di dati nell'ambito sociale utili a determinare giudizi autonomi.

L'autonomia di giudizio viene monitorata attraverso:

- modalità di verifica, orali e/o scritte, previste durante e alla fine dei corsi;
- verifica delle attività di tirocinio attraverso presentazione e discussione di una relazione da parte dello studente;
- verifica della prova finale attraverso discussione di un elaborato di tipo compilativo e/o sperimentale

### **• Abilità comunicative**

Il laureato in Servizio Sociale deve avere acquisito la capacità di:

- comunicare con gli utenti e i colleghi utilizzando un linguaggio appropriato;
- strutturare l'accoglienza della persona, della famiglia e di gruppi nei servizi;
- trasmettere informazioni e comunicazioni di tipo sociale adeguate al target di riferimento;
- relazionare e verbalizzare per quanto attiene allo svolgimento della professione (relazioni, rapporti, documenti di analisi);
- individuare modalità comunicative adeguate ad ogni specifica situazione operativa;
- strutturare relazioni efficaci con finalità educative, di sostegno o promozionali con il singolo nelle diverse fasi della vita, con la famiglia e con la comunità;
- stabilire una comunicazione corretta nel contesto istituzionale per gli aspetti gerarchici e funzionali;
- strutturare un setting di colloquio per l'analisi della domanda e la valutazione dei bisogni;
- promuovere il lavoro di rete dimostrando abilità nel costruire reti comunitarie;
- utilizzare tecniche di comunicazione riferite alla prevenzione, promozione ed educazione alla salute;
- essere competente nell'ascolto per la tutela dei diritti del cittadino;
- essere competente nella gestione dell'informazione per quanto attiene ai servizi;
- essere competente nell'uso delle tecnologie informatiche

Le abilità comunicative saranno acquisite tramite gli insegnamenti teorici della sociologia, della pedagogia, della psicologia, della metodologia della professione e mediante tirocinio.

L'apprendimento di competenze comportamentali saranno verificate attraverso le attività didattiche, dai tutor nel corso del tirocinio e attraverso la valutazione finale.

### **• Capacità di apprendimento**

Durante il percorso formativo, il laureato sviluppa capacità di apprendimento attraverso l'elaborazione di informazioni acquisite grazie all'attivazione dei suoi schemi interpretativi e al ragionare in modo pluriparadigmatico.

Il laureato deve aver sviluppato capacità di apprendimento che gli consentano di continuare lo studio in modo autonomo nei campi di interesse specifico.

Poiché gli interventi sociali, che costituiscono uno dei principali campi di interesse per l'Assistente Sociale, richiedono non solo conoscenze già acquisite ma anche la capacità di analizzare il singolo problema e di costruirsi un modello di intervento applicabile nelle specifiche situazioni, il laureato in

Servizio Sociale deve essere in grado di:

- cercare le informazioni necessarie per risolvere problemi o incertezze riguardanti la pratica professionale, selezionando criticamente le fonti;
- strutturare setting di apprendimento circolare;
- studiare in modo indipendente;
- apprendere nel gruppo di lavoro;
- aggiornare le conoscenze teoriche acquisite attraverso la consultazione e l'analisi delle pubblicazioni scientifiche, anche attraverso l'utilizzo di banche dati e il reperimento di informazioni disponibili su internet, pur esaminandole in modo critico;
- raggiungere conoscenze e possedere competenze metodologiche sufficienti a far sì che possa proseguire in piena autonomia il percorso di studio e di crescita culturale (Laurea Magistrale, Corsi di perfezionamento universitari, Master universitari).

La capacità di apprendimento viene valutata attraverso forme di verifica durante le attività formative, compenetrando le conoscenze acquisite nel corso di attività specifiche a quelle conseguite mediante lo studio personale, valutando il contributo critico dimostrato nel corso del tirocinio, nonché mediante la verifica della capacità maturata durante lo svolgimento dell'attività relativa alla prova finale.

#### **Art. 4**

### **Conoscenze richieste per l'accesso e modalità di ammissione**

#### **Conoscenze richieste per l'accesso**

In riferimento ai requisiti curriculari, potranno accedere al Corso di studio in Servizio sociale (L-39) tutti coloro in possesso di titolo di istruzione secondaria superiore conseguito in Italia o all'estero e riconosciuto idoneo, in base alla normativa vigente.

È richiesto, inoltre, il possesso di una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, di una buona capacità di ragionamento logico, conoscenze di base nel sapere sociale e nella cultura della attualità.

Le modalità di verifica di tali conoscenze e capacità saranno determinate nel regolamento didattico del corso di studio.

Le eventuali lacune formative riscontrate comporteranno l'attribuzione di Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) da assolvere, dopo l'immatricolazione, durante il primo anno di corso, con le modalità indicate nel Regolamento Didattico del corso di studi. Gli OFA si considerano assolti qualora gli studenti che non hanno superato o non hanno sostenuto il colloquio, abbiano conseguito nel primo anno di corso almeno 18 cfu relativi ad insegnamenti di base e caratterizzanti.

#### **Modalità di ammissione**

In riferimento ai requisiti curriculari, potranno accedere al Corso di studio in Servizio sociale (L-39) tutti coloro in possesso di titolo di istruzione secondaria superiore conseguito in Italia o all'estero e riconosciuto idoneo, in base alla normativa vigente.

Per la valutazione dell'adeguata preparazione personale, il Consiglio di Corso di studio nomina una Commissione che verifica tramite colloquio il possesso delle conoscenze richieste.

Qualora la Commissione ritenga sufficiente il livello delle conoscenze del candidato, esprime un giudizio di idoneità che consente l'iscrizione.

Sono esonerati dal colloquio i diplomati che abbiano riportato una votazione almeno pari ad una soglia minima per assicurare il possesso dei requisiti e della preparazione richiesti. Tale soglia minima viene fissata in voti 70/100.

Qualora tale soglia non venga raggiunta il candidato all'iscrizione sarà tenuto a sostenere un colloquio valutativo ad opera della Commissione preposta alla verifica del possesso delle conoscenze necessarie.

Le eventuali lacune formative riscontrate in una o più delle seguenti aree di studio:

- a) Conoscenze di base nel sapere sociale e nella cultura della attualità (ssd SPS/07),
- b) Approccio alla metodologia scientifica del sapere sociale (ssd SPS/07),
- c) Comprensione comunicativa e argomentazione logica (ssd SPS/08)

comporteranno l'attribuzione di Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) da assolvere, dopo l'immatricolazione, durante il primo anno di corso, attraverso test o colloqui di verifica affidati ai singoli Docenti delle suddette aree di studio.

Gli OFA si considerano assolti qualora gli studenti che non hanno superato o non hanno sostenuto il colloquio, abbiano conseguito nel primo anno di corso almeno 18 cfu relativi ad insegnamenti di base e caratterizzanti e pertanto possono essere iscritti al secondo anno.

## Art. 5

### Offerta didattica programmata coorte

Di seguito è riportato il quadro generale delle attività formative con l'identificazione del numero e delle tipologie dei settori scientifico - disciplinari di riferimento e dei CFU attribuiti raggruppati per anno di corso.

Descrizione	Cfu	Tipologia	TAF	SSD	Ciclo
<b>1 ANNO</b>					
ANTROPOLOGIA CULTURALE	6	Attività formativa monodisciplinare	A - Base	M-DEA/01	Primo Semestre
ETICA SOCIALE E DEONTOLOGIA PROFESSIONALE	6	Attività formativa monodisciplinare	A - Base	M-FIL/03	Primo Semestre
ISTITUZIONI DI SOCIOLOGIA	9	Attività formativa monodisciplinare	A - Base	SPS/07	Primo Semestre
STORIA DELL'ETICA E DELLA CONOSCENZA SOCIALE	6	Attività formativa monodisciplinare	D - A scelta dello studente	M-FIL/07	Primo Semestre
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	6	Attività formativa monodisciplinare	D - A scelta dello studente	SPS/08	Primo Semestre
TECNICHE DI MEDIAZIONE	6	Attività formativa monodisciplinare	D - A scelta dello studente	SPS/07	Primo Semestre
TECNICHE INFORMATICHE	6	Attività formativa monodisciplinare	D - A scelta dello studente	INF/01	Primo Semestre
TECNICHE RELAZIONALI	6	Attività formativa monodisciplinare	D - A scelta dello studente	SPS/08	Primo Semestre
PEDAGOGIA SOCIALE	6	Attività formativa monodisciplinare	A - Base	M-PED/01	Secondo Semestre
STORIA SOCIALE	6	Attività formativa	A - Base	M-STO/04	Secondo Semestre

		monodisciplinare			
<b>FORME ESPRESSIVE DEL SOCIALE</b>	<b>9</b>	<b>Attività formativa monodisciplinare</b>	<b>C - Affine/Integrativa</b>	<b>M-FIL/04</b>	<b>Secondo Semestre</b>
<b>TEORIE DEL WELFARE E INTERVENTI SOCIALI</b>	<b>9</b>	<b>Attività formativa monodisciplinare</b>			<b>Secondo Semestre</b>
· TEORIE DEL WELFARE E INTERVENTI SOCIALI A	6	Modulo Generico	C - Affine/Integrativa	SPS/07	Secondo Semestre
· TEORIE DEL WELFARE E INTERVENTI SOCIALI B	3	Modulo Generico	C - Affine/Integrativa	SPS/07	Secondo Semestre
<b>2 ANNO</b>					
<b>ISTITUZIONI DI COMUNICAZIONE SOCIALE</b>	<b>6</b>	<b>Attività formativa monodisciplinare</b>	<b>B - Caratterizzante</b>	<b>SPS/08</b>	<b>Primo Semestre</b>
<b>PRINCIPI E STRUTTURE DEL SERVIZIO SOCIALE</b>	<b>9</b>	<b>Attività formativa monodisciplinare</b>	<b>B - Caratterizzante</b>	<b>SPS/07</b>	<b>Primo Semestre</b>
<b>SOCIOLOGIA GIURIDICA</b>	<b>6</b>	<b>Attività formativa monodisciplinare</b>	<b>B - Caratterizzante</b>	<b>SPS/12</b>	<b>Primo Semestre</b>
<b>TIROCINIO 1</b>	<b>9</b>	<b>Attività formativa di sola Frequenza</b>	<b>F - Altro</b>	<b>NN</b>	<b>Primo Semestre</b>
<b>ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI</b>	<b>6</b>	<b>Attività formativa monodisciplinare</b>	<b>A - Base</b>	<b>SPS/07</b>	<b>Secondo Semestre</b>
<b>DIRITTO PENALE</b>	<b>9</b>	<b>Attività formativa monodisciplinare</b>	<b>B - Caratterizzante</b>	<b>IUS/17</b>	<b>Secondo Semestre</b>
<b>PSICOPEDAGOGIA SOCIALE</b>	<b>9</b>	<b>Attività formativa monodisciplinare</b>	<b>B - Caratterizzante</b>	<b>M-PSI/05</b>	<b>Secondo Semestre</b>
<b>LINGUA FRANCESE</b>	<b>3</b>	<b>Attività formativa monodisciplinare</b>	<b>E - Lingua/Prova Finale</b>	<b>L-LIN/04</b>	<b>Secondo Semestre</b>
<b>LINGUA INGLESE</b>	<b>3</b>	<b>Attività formativa monodisciplinare</b>	<b>E - Lingua/Prova Finale</b>	<b>L-LIN/12</b>	<b>Secondo Semestre</b>
<b>3 ANNO</b>					
<b>PSICOLOGIA SOCIALE</b>	<b>6</b>	<b>Attività formativa monodisciplinare</b>	<b>A - Base</b>	<b>M-PSI/05</b>	<b>Primo Semestre</b>
<b>IGIENE GENERALE E APPLICATA</b>	<b>6</b>	<b>Attività formativa monodisciplinare</b>	<b>B - Caratterizzante</b>	<b>MED/42</b>	<b>Primo Semestre</b>
<b>PSICOSOCIOLOGIA</b>	<b>9</b>	<b>Attività formativa monodisciplinare</b>	<b>B - Caratterizzante</b>	<b>M-PSI/05</b>	<b>Primo Semestre</b>
<b>TIROCINIO II</b>	<b>9</b>	<b>Attività formativa di sola Frequenza</b>	<b>F - Altro</b>	<b>NN</b>	<b>Primo Semestre</b>
<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO</b>	<b>6</b>	<b>Attività formativa monodisciplinare</b>	<b>A - Base</b>	<b>IUS/09</b>	<b>Secondo Semestre</b>
<b>POLITICA ECONOMICA E SOCIALE</b>	<b>6</b>	<b>Attività formativa monodisciplinare</b>	<b>A - Base</b>	<b>SECS-P/02</b>	<b>Secondo Semestre</b>
<b>METODI E TECNICHE DEL</b>	<b>6</b>	<b>Attività formativa monodisciplinare</b>	<b>B - Caratterizzante</b>	<b>SPS/07</b>	<b>Secondo Semestre</b>

SERVIZIO SOCIALE					
PROVA FINALE	6	Attività formativa di sola Frequenza	E - Lingua/Prova Finale	PROFIN_S	Secondo Semestre
CONOSCENZE PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO	6	Attività formativa monodisciplinare	F - Altro	NN	Secondo Semestre

## Art. 6

### Descrizione del percorso e metodi di accertamento

Il percorso formativo è articolato in semestri e annualità e non contiene alcun vincolo di propedeuticità.

Per ciascun insegnamento possono essere previste lezioni frontali, seminari, discussione di casi ed ogni altra attività ritenuta utile ai fini didattici. Ogni credito va espletato con sei ore di didattica. Il periodo ordinario per lo svolgimento di lezioni, esercitazioni, seminari, attività di laboratorio e integrativa inizia, di norma, dopo il 15 settembre e termina il 31 maggio secondo quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo.

Le modalità di verifica di ciascun insegnamento sono definite nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo. In particolare, le verifiche consistono in una prova individuale orale e/o scritta. La valutazione attraverso esame finale può tenere conto di elementi derivanti da prove intermedie, esercitazioni e altre attività svolte dallo studente, mirate ad accertare la preparazione ed il possesso delle conoscenze e abilità che caratterizzano la materia di esame, ma il cui eventuale esito negativo non influisce sull'ammissione all'esame finale.

Per le prove di esame integrate per più insegnamenti o moduli coordinati, i docenti titolari dei moduli coordinati partecipano collegialmente alla valutazione complessiva del profitto dello studente, che non può, comunque, essere frazionata in valutazioni separate su singoli moduli.

Gli esami comportano una valutazione che deve essere espressa in trentesimi, riportata su apposito verbale. L'esame è superato se la valutazione è uguale o superiore a diciotto trentesimi. La valutazione di insufficienza non è corredata da votazione. All'unanimità può essere concessa la lode, qualora il voto finale sia trenta.

È assicurata la pubblicità delle prove d'esame ed è pubblica la comunicazione dell'esito finale della prova e la sua valutazione. Fermo restando il giudizio della Commissione, lo studente ha diritto di conoscere i criteri di valutazione che hanno portato all'esito della stessa. In caso di prova scritta, è consentito allo studente ritirarsi per tutta la durata della stessa; gli esiti vengono pubblicati nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali, indicando il numero di matricola dello studente, che ha la possibilità di rifiutare esplicitamente il voto, nei tempi e con le modalità previsti dal docente; lo studente ha diritto di prendere visione della propria prova prima della verbalizzazione. In caso di esami finali orali, il Presidente della Commissione informa lo studente dell'esito della prova e della sua valutazione prima della proclamazione ufficiale del risultato; sino a tale proclamazione lo studente può ritirarsi dall'esame senza conseguenze per il suo curriculum personale valutabile al fine del conseguimento del titolo finale.

Il Presidente della Commissione esaminatrice per le prove di profitto è responsabile dei relativi verbali.

La verbalizzazione delle prove di profitto deve avvenire entro la stessa sessione di svolgimento ed è effettuata con supporti cartacei o strumenti di verbalizzazione telematica. Nel primo caso, il verbale d'esame è firmato dal Presidente e da almeno un altro componente della Commissione, con funzione di Segretario e deve essere trasmesso dal Presidente della Commissione alla Segreteria studenti competente entro tre/sei giorni dalla valutazione degli esiti. In caso di verbalizzazione telematica, il verbale deve essere firmato dal solo Presidente della Commissione esaminatrice.

Tali modalità di verifiche vengono applicate anche in riferimento alle lingue straniere.

Per quanto attiene agli studenti portatori di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), certificati ai sensi della L. 8 ottobre 2010, n. 170, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova d'esame.

Per quanto non espressamente regolamentato nel presente articolo si rinvia al Regolamento Didattico di Ateneo.

#### **Art. 7**

### **Modalità di trasferimento da altri corsi di studio e criteri e procedure per il riconoscimento crediti**

I trasferimenti, i passaggi e i riconoscimenti di crediti formativi sono effettuati in applicazione di quanto stabilito

nel Regolamento Didattico di Ateneo.

I riconoscimenti dei crediti vengono deliberati dal Consiglio di CdS nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento Riconoscimento Crediti del Corso di Studio.

Sono considerati studenti iscritti al II anno coloro i quali abbiano acquisito in entrata un numero di CFU pari almeno a 40 e al III anno coloro i quali abbiano acquisito in entrata un numero di cfu pari almeno ad 80.

## **Art. 8**

### **Iscrizione ad anni successivi**

Sono considerati studenti iscritti al II anno coloro i quali abbiano acquisito in entrata un numero di CFU pari almeno a 40 e al III anno coloro i quali abbiano acquisito in entrata un numero di cfu pari almeno ad 80.

## **Art. 9**

### **Caratteristiche prova finale**

#### **Caratteristiche della Prova Finale**

La prova finale di laurea prevede la presentazione di un elaborato scritto di massimo 50 pagine (circa 1500 battute per pagina), anche in forma digitale, realizzato in modo personale dallo studente sotto la guida un relatore. L'elaborato deve riguardare una ricerca sulla letteratura relativa al tema prescelto, con eventuale analisi di casi e/o un progetto di intervento.

#### **Modalità di svolgimento della Prova Finale**

Il titolo di studio è conferito previo superamento di una prova finale di laurea alla quale è attribuito un numero di CFU pari a 6.

La prova finale di laurea prevede la presentazione di un elaborato scritto di massimo 50 pagine (circa 1.500 battute per pagina) anche in forma digitale, realizzato in modo personale dallo studente sotto la guida di un relatore. L'elaborato deve riguardare una ricerca sulla letteratura relativa al tema prescelto con eventuale analisi di casi e/o un progetto di intervento.

Superate tutte le prove d'esame del percorso formativo, acquisiti tutti i crediti previsti, lo studente accederà cioè alla prova finale di laurea, discutendo davanti alla Commissione un elaborato scritto, consistente in una revisione critica della letteratura o in una ricerca sul campo di tipo progettuale o analitico, in una delle discipline presenti nel percorso seguito e caratterizzanti l'indirizzo di studi prescelto.

La prova finale di laurea e la presentazione del rispettivo elaborato possono svolgersi in lingua straniera dietro parere favorevole e motivato del Consiglio di Corso di studio, che garantisca la possibilità dell'effettiva valutazione degli stessi grazie alla presenza di competenze sufficienti nell'ambito del proprio corpo docente. In ogni caso l'elaborato redatto in lingua straniera deve essere accompagnato da un'adeguata sintesi in lingua italiana. L'esame di laurea è pubblico e si svolge secondo un programma prestabilito prevedendo per ciascun candidato un esame della durata media non superiore a venti minuti di cui una parte da dedicare all'esposizione e una alla discussione.

I candidati sono valutati con un giudizio espresso in centodecimi, tenendo conto anche dell'andamento complessivo della carriera dello studente, con eventuale menzione all'unanimità della lode; il punteggio minimo per il superamento dell'esame finale è 66/110.

## **Art. 10**

### **Struttura organizzativa e funzionamento del corso di studio**

#### **Articolazione organizzativa**

La struttura organizzativa del CdS in Servizio Sociale è la seguente: il Consiglio di Corso di studio ; il Presidente del Consiglio del Corso di studio ; i Docenti ; Gruppo di Assicurazione della Qualità ; Gruppo di Riesame; la Segreteria di CdS ; le Commissioni ; i Servizi ; la Rappresentanza degli Studenti .

## **Consiglio di Corso di studio**

Il Consiglio di Corso di studio triennale in Servizio Sociale, è costituito dai docenti affidatari degli insegnamenti.

Al Consiglio del CdS competono i compiti attribuiti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo, dal Consiglio di Dipartimento, nelle materie concernenti l'organizzazione e la gestione dell'attività didattica.

In particolare, il Consiglio di Corso di studio:

1. propone la periodica revisione degli Ordinamenti e dei Regolamenti dei Corsi di studio;
  2. formula e approva proposte in merito alla programmazione delle attività formative, agli insegnamenti da attivare annualmente e alle relative coperture;
  3. provvede al riconoscimento dei CFU acquisiti in altro Corso di studio, nonché all'eventuale riconoscimento di conoscenze e abilità professionali, certificate ai sensi della normativa vigente, secondo criteri e modalità previsti dal Regolamento didattico del Corso di studio;
- 
1. decide in merito al riconoscimento della carriera pregressa da studenti che abbiano già conseguito il titolo di studio presso l'Ateneo o in altra Università, anche estera, e sulla richiesta di abbreviazione degli studi;
- 
1. decide in merito ai passaggi di corso dal vecchio al nuovo Ordinamento secondo una tabella di corrispondenza;
  2. decide in merito alle carriere degli studenti degli Ordinamenti didattici previgenti;
  3. concede le autorizzazioni allo svolgimento di attività formative all'estero, nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale e può raccomandarne la durata ottimale, in relazione all'organizzazione del singolo Corso di studio;
- 
1. provvede al riconoscimento degli studi svolti all'estero;
  2. assicura che l'attività di tirocinio sia svolta presso qualificati enti pubblici e privati con i quali l'Ateneo abbia stipulato apposite convenzioni;
  3. consente, con delibera motivata, che gli insegnamenti e le altre attività formative affini e integrative, prevedano un numero di CFU inferiore a sei;
- 
1. assume determinazioni in merito agli esami e alle altre verifiche di profitto, nonché alla possibilità che la prova finale di laurea possa svolgersi in lingua straniera;
- 
1. assume determinazioni in merito ai tirocini formativi o alle modalità equipollenti di conseguimento di CFU legati all'acquisizione di competenze tecnico-professionali durante il Corso di studio;

1. concede il passaggio dello studente da un regime di impegno negli studi universitari all'altro, tenendo conto della carriera svolta e degli anni di iscrizione;
2. compila la Scheda Unica Annuale del Corso di studio (SUA-CdS) entro i termini stabiliti, ai fini dell'accREDITamento del Corso di studio, ex art. 4 D.M.30 gennaio 2013, n. 47;
3. redige, attraverso il Gruppo di Riesame appositamente istituito, e delibera il Rapporto Annuale di Riesame entro i termini stabiliti, ai fini dell'accREDITamento del Corso di studio, ex art. 4 del D.M. n. 47 del 2013.

## **Presidente del Consiglio di Corso di studio**

Il Presidente del Consiglio di Corso di studio è eletto tra i professori di ruolo da tutti gli affidatari degli insegnamenti attivati nel Corso di studio; è nominato con decreto del Rettore e dura in carica tre anni accademici, con mandato rinnovabile. Il Presidente del Consiglio di Corso di studio è eletto a maggioranza assoluta dei votanti nella prima votazione; qualora nessuno dei candidati abbia ottenuto la maggioranza richiesta, si procede a un ballottaggio tra i due candidati che abbiano ottenuto il maggior numero di voti, prevalendo in caso di parità il più anziano in ruolo e, in caso di ulteriore parità, il più anziano di età.

## **Docenti**

I docenti strutturati adempiono ai compiti didattici loro attribuiti secondo le rispettive norme di stato giuridico, le disposizioni contenute nell'art. 6, commi 2, 3 e 4 della L. n. 240/2010 e nel Regolamento Didattico di Ateneo.

I docenti svolgono i compiti didattici, organizzativi e di servizio agli studenti, ivi comprese le attività integrative, di orientamento e di tutorato.

I docenti hanno la funzione di organizzare, selezionare e gestire i contenuti curriculari delle discipline oggetto di insegnamento, nonché le modalità di comunicazione didattica nei processi di insegnamento e apprendimento (metodi di didattica tradizionali e innovativi).

In particolare i docenti devono:

- aggiornare e comunicare annualmente i programmi didattici al Presidente del CdS, all'inizio di ogni anno accademico;
- assolvere al proprio impegno didattico svolgendo personalmente le lezioni nell'ambito degli insegnamenti o dei moduli loro attribuiti, all'interno del Corso di studio; le attività seminariali e di laboratorio e ogni forma di sperimentazione sul campo, svolte a complemento dei corsi sotto la responsabilità del docente sono valutate come parte dell'attività didattica;
- assicurare la loro reperibilità e disponibilità per le attività di tutorato e per il ricevimento degli studenti,

durante l'intero arco dell'anno accademico, indipendentemente dalla programmazione temporale dei corsi, fissando almeno un giorno di ricevimento la settimana;

- stabilire gli orari delle lezioni, delle esercitazioni e delle altre attività didattiche, ivi comprese le ore per il ricevimento settimanale degli studenti, in modo da assicurare l'impegno didattico dei singoli docenti in non meno di tre giorni distinti della settimana;
- essere sempre presenti alle lezioni e ai ricevimenti; in caso di assenza, possibile per causa di forza maggiore, motivi di salute e comprovati impegni scientifici o istituzionali, la lezione può essere svolta da altro docente o rinviata previa comunicazione agli studenti;
- chiedere preventivamente, in caso di assenza superiore a una settimana, l'autorizzazione al Direttore del Dipartimento, indicando il motivo dell'assenza, le modalità della sua sostituzione, nonché le modalità di recupero delle ore di attività non effettuate, il Presidente del Corso di studio chiede l'autorizzazione di cui sopra al Rettore; il recupero delle ore di attività didattica non effettuate è necessario anche in caso di assenze occasionali quando le stesse comunque superino globalmente l'impegno orario di una settimana di lezione;
- rispettare annualmente la coerenza e congruenza tra la quantità dei crediti attribuiti alla disciplina con la qualità e quantità dei materiali consigliati ai fini delle prove di valutazione;
- presiedere la commissione giudicatrice degli esami di profitto;
- partecipare alle sedute dei Consigli di Corso di studio e di Dipartimento e degli altri Organi Collegiali, nonché delle Commissioni Accademiche di cui facciano parte;
- certificare, su apposito registro, il numero delle ore dedicate alle attività didattiche complessive e a quelle previste dalla legge per compiti organizzativi interni e per la partecipazione agli Organi Collegiali e di governo di Ateneo, secondo il ruolo e il regime di impegno scelto.

### **Attribuzione dei compiti didattici**

L'attribuzione dei compiti didattici a ciascun docente avviene sulla base di quanto previsto dal Regolamento didattico di Ateneo.

Nei casi di insegnamenti previsti dall'Ordinamento del Corso di studio triennale, ma che quest'ultimo non può attivare nel proprio ambito per assenza temporanea o per mancanza dei docenti cui di norma sono assegnati, è consentito ricorrere alla mutuaione degli stessi, se attivati presso altri Corsi di studio di livello equivalente, e comunque previo accertamento della loro funzionalità rispetto ai percorsi didattici ai quali devono servire; la mutuaione, proposta dal Consiglio di Corso di studio al quale fa capo il CdS interessato a servirsene, ed è deliberata sulla base di quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo.

Il ricorso per la copertura di insegnamenti a docenti non in servizio presso l'Ateneo o a collaborazioni esterne deve essere limitato ai casi in cui esso risulti di necessità ai fini dell'applicazione dei rispettivi Ordinamenti didattici e deve attuarsi con le procedure previste dalle norme (di legge, statutarie e regolamentari) vigenti.

Sono titolari e responsabili degli insegnamenti esclusivamente i docenti di ruolo (professori e ricercatori), i ricercatori a tempo determinato e i professori a contratto. I cultori della materia possono collaborare all'interno di moduli, in cui possono articolarsi i singoli insegnamenti, dei quali siano titolari e responsabili docenti di ruolo o professori a contratto.

### **Cultori della materia**

Il riconoscimento della qualità di cultore della materia è disposto dal Consiglio di corso di studio su proposta dei titolari degli insegnamenti, sulla base di criteri prestabiliti dalle Strutture didattiche competenti.

I cultori della materia possono collaborare all'interno di moduli dei quali siano titolari e responsabili docenti di ruolo o professori a contratto e possono far parte delle Commissioni d'esame.

### **Gruppo di Assicurazione della Qualità**

Per la valutazione della qualità dell'attività didattica è istituito dal Consiglio di CdS e approvato dal Consiglio di Dipartimento il Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ).

Il responsabile della AQ del CdS svolge le seguenti attività:

- coordinamento delle attività del GAQ;
- mantenimento dei rapporti diretti con il Presidio di Qualità dell'Ateneo, il Nucleo di Valutazione e la Commissione Paritetica Docenti-Studenti;
- aggiornamento periodico al Presidente del CdS sull'andamento dell'AQ del CdS medesimo. Ai componenti del GAQ competono:
  - la supervisione sull'attuazione dell'AQ all'interno del CdS;
  - il monitoraggio degli indicatori finalizzato al controllo e al miglioramento continuo dei processi;
- la promozione della cultura della qualità nell'ambito del CdS;
- la pianificazione e il controllo dell'efficienza dei Servizi di contesto.

Il GAQ, inoltre, opera un'attività di monitoraggio e di autovalutazione del percorso formativo finalizzate all'individuazione di punti di forza e di debolezza da riportare nell'ambito del CdS.

Le attività sono indirizzate alla progettazione di azioni correttive e preventive nei confronti delle criticità rilevate e all'attuazione di piani di miglioramento da proporre al Presidente e al Consiglio di CdS.

### **Gruppo di Riesame**

Il Gruppo di Riesame, istituito dal Consiglio di CdS e approvato dal Consiglio di Dipartimento, ha la funzione di esaminare i punti di forza e di debolezza del CdS per ricavarne gli elementi di ulteriori investimenti, sviluppo per il miglioramento della qualità del Corso di studio e proporre azioni correttive.

### **Segreteria di CdS**

Le funzioni della Segreteria didattica del Corso di studio sono di supporto organizzativo alla Presidenza del CdS, alle attività poste in essere dai docenti.

Tali funzioni si esplicano nel:

- fornire tutte le informazioni relative allo svolgimento della didattica (orari delle lezioni, orario di ricevimento dei docenti, date e commissioni d'esame);
- informare i Servizi di ogni variazione didattica e organizzativa richiesta e comunicata dai docenti;
- organizzare, coordinare e gestire il sistema di archiviazione dei documenti e materiali relativi alla

Segreteria di corso di studio e da trasmettere ai Dipartimenti e agli Uffici centrali;

- contribuire all'organizzazione e all'aggiornamento dello spazio web didattica;
- organizzare e gestire i Servizi di contesto in capo al Corso di studio
- essere supporto tecnico-organizzativo alla Presidenza del CdS e ai docenti per l'organizzazione e la gestione delle attività didattiche e accessorie;
- aggiornare il sito web e verificare la congruenza tra le informazioni pubblicate sul sito e le delibere del Consiglio di Corso di studio.

### **Commissioni e Servizi**

Le Commissioni sono nominate dal CdS e approvate dal Consiglio di Dipartimento.

### **Tirocinio Formativo e di Orientamento**

Il Tirocinio Formativo e di Orientamento è ispirato ai principi della pre-professionalizzazione degli studenti attraverso una costruttiva e leale collaborazione tra Università ed Enti ospitanti gli studenti tirocinanti, con la finalità di una integrazione tra studio e partecipazione attiva alle esperienze professionali del mondo del lavoro.

Ogni studente tirocinante sarà seguito da un tutor accademico con compiti di orientamento formativo in tutto il suo percorso.

Per tutte le modalità di funzionamento del tirocinio e degli adempimenti per il suo svolgimento si rinvia allo specifico Regolamento di Tirocinio del Corso di Studio.

### **Rappresentanza degli Studenti**

I Rappresentanti degli studenti eletti svolgono, all'interno dell'organizzazione, una funzione tesa a migliorare il raccordo tra quanto il sistema organizzativo e didattico propone e quanto funzionale alle esigenze degli stessi.

In particolare essi:

- partecipano ai Consigli del Corso di studio;
- partecipano ai forum, attraverso incontri stabiliti e pianificati annualmente, insieme ai docenti ed ai responsabili di CdS.

## **Art. 11**

### **Percorso formativo a tempo parziale**

#### **Percorso formativo a tempo parziale**

Con riferimento a quanto previsto nel Regolamento per l'iscrizione a tempo parziale degli studenti ai Corsi di studio dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara emanato con D.R. n. 1581 del 6.10.2015 è previsto per il CdS in Servizio Sociale il percorso formativo articolato in sei anni.