



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA
Nome del corso in italiano RD	Servizi Giuridici per l'Impresa(<i>IdSua:1547570</i>)
Nome del corso in inglese RD	Business Law
Classe	L-14 - Scienze dei servizi giuridici RD
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	https://www.dsgs.unich.it/didattica/cdl-servizi-giuridici-limpresa-sede-di-pescara
Tasse	http://www.unich.it/go/tasse
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	GAMBINI Marialuisa
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di corso di laurea
Struttura didattica di riferimento	Scienze giuridiche e sociali
Eventuali strutture didattiche coinvolte	Economia

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ANGELONE	Marco	IUS/01	PA	.5	Base
2.	BILANCIA	Francesco	IUS/08	PO	1	Base
3.	BUTA	Grazia	IUS/04	PA	1	Caratterizzante
4.	CIVITARESE MATTEUCCI	Stefano	IUS/10	PO	1	Caratterizzante

5.	DI VINCENZO	Fausto	SECS-P/10	RD	1	Affine
6.	FONTANELLA	Lara	SECS-S/01	PA	.5	Caratterizzante
7.	GAMBINI	Marialuisa	IUS/01	PO	.5	Base
8.	MEO	Maria Chiara	INF/01	PO	1	Caratterizzante
9.	MONTANARI	Francesco	IUS/12	RD	1	Caratterizzante
10.	PUOTI	Paola	IUS/13	PA	1	Caratterizzante
11.	SERPE	Alessandro	IUS/20	PA	.5	Base

Rappresentanti Studenti

Ricciardi Eugenio oghen97@alice.it
3281780204

Gruppo di gestione AQ

Lara Fontanella
Marialuisa Gambini
Fausta Guarriello
Alessandra Morelli
Elisabetta Plevano
Eugenio Ricciardi
Alessandro Serpe

Tutor

Francesco MONTANARI
Alessandro SERPE
Gianluca SCARCHILLO
Alessandra MORELLI
Paola PUOTI
Francesco BILANCIA

Il Corso di Studio in breve

Il corso di laurea in Servizi Giuridici per l'impresa (SeGi) nasce dalla trasformazione del Corso di laurea in Economia e Legislazione per le imprese (CLELI) ed è stato istituito presso la facoltà di Economia, nell'a.a. 2002/2003.

Il SeGi ha lo scopo di formare un giurista che possieda una preparazione culturale e giuridica di base, supportata da adeguate conoscenze economico-aziendali, informatiche, telematiche e linguistiche, destinato ad operare nelle imprese private e pubbliche, nel terzo settore e nella pubblica amministrazione.

Al raggiungimento degli obiettivi formativi qualificanti della Classe di laurea, i laureati del Corso in SeGi devono unire, in particolare: una solida preparazione culturale e giuridica di base; una sicura conoscenza teorica e applicativa del sistema normativo nazionale, europeo e internazionale e dei principali settori di articolazione; adeguate competenze di micro e macro economia, funzionali alla conoscenza della struttura e dei meccanismi dei mercati e dei loro attori; adeguate competenze normative ed economico-aziendali per l'organizzazione e la gestione delle imprese pubbliche e private e delle pubbliche amministrazioni e per la soluzione delle problematiche connesse; adeguate conoscenze di informatica e di telematica, e di almeno una lingua dell'Unione Europea. La capacità di applicare sul piano concreto le nozioni teoriche acquisite sarà verificata attraverso lo svolgimento di tirocini formativi obbligatori presso enti, imprese e studi professionali esterni. Il corso di laurea intende formare personale qualificato destinato ad operare presso imprese, pubbliche amministrazioni, banche, società di assicurazioni e di intermediazione finanziaria, terzo settore, organizzazioni sindacali e imprenditoriali; ma anche liberi professionisti destinati ad operare come consulenti giuridici d'impresa nei settori amministrativo, finanziario, fiscale, di gestione delle risorse umane e dei rapporti sindacali. Il corso assicura, altresì, la formazione di base per la prosecuzione degli studi verso la classe delle lauree magistrali in Giurisprudenza e in Scienze economico-aziendali.



QUADRO A1.a

RD

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

Il Comitato di consultazione sugli ordinamenti didattici si è riunito il 15 gennaio 2010. Sono risultati presenti:

Prof. Anna Morgante - Preside Facoltà di Economia

Prof. Gaetano Bonetta - Preside Facoltà di Scienze della Formazione

Prof. Carlo Consani - Preside Facoltà di Lingue e Letterature Straniere

Prof. Giuseppe Paolone - Preside Facoltà di Scienze Manageriali

Prof. Michele Vacca - Preside Facoltà di Farmacia

Prof. Mario Felaco - Preside Facoltà di Scienze Motorie

Prof. Stefano Trinchese - Preside Facoltà di Lettere e Filosofia

Prof. Michela Venditti - Delegata del Preside di Scienze Sociali

Prof. Ezio Sciarra - Delegata del Preside di Scienze Sociali

Dott. Andrea Leonzio - Delegato del Dott. Umberto Coccia CISL

Ing. Antonio Di Carlantonio - Delegato Pres. Provincia di Chieti

Dott. Ettore Del Grosso - Delegato Unione Industriali

Dott. Dina Fulvi Fimi - Delegato Pres. Ordine Commercialisti di Chieti e Lanciano

Dott. Pasquale di Frischia - Delegato Pres. CONFAPI di Chieti

Dott. Andrea Sapienza - Delegato Pres. Ordine Commercialisti di Pescara.

Risultano assenti giustificati il Prof. Ciaffardone Preside della Facoltà di Psicologia, il Presidente dell'Unione Industriali di Pescara e il Presidente della Camera di Commercio di Chieti.

Presiede la seduta odierna la prof. Anna Morgante, delegata del Rettore.

La Prof. Anna Morgante, Preside della Facoltà di Economia, illustra il Corso di Servizi Giuridici per l'Impresa.

Il Comitato ha preso in esame gli obiettivi e la finalità del Corso soffermandosi sui relativi sbocchi professionali.

Il Corso di laurea intende formare personale qualificato destinato a operare presso imprese, pubbliche amministrazioni, banche, società di assicurazioni e d'intermediazione finanziaria, organizzazioni sindacali e imprenditoriali. Il Corso forma anche liberi professionisti destinati a operare come consulenti giuridici d'impresa nei settori amministrativo, finanziario, fiscale, di gestione delle risorse umane e dei rapporti sindacali e più ampiamente organizzativo.

Il Comitato, a seguito di ampio esame, esprime parere positivo.

QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

1. Il CdS garantisce continue interazioni in itinere con le parti interessate ai profili culturali/professionali in uscita dei laureati Segi:

1. Nel quadro del proficuo rapporto instaurato dalla prof.ssa Guarriello come Delegato Responsabile del CdS con gli Ordini professionali dei Consulenti del Lavoro, ha previsto dal 2016 la partecipazione della dott.ssa Plevano, Consulente del lavoro, Consigliera dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di Pescara e Presidente dell'ANCL, quale Componente del GAQ del CdS, alle attività di programmazione del CdS, di analisi della situazione corrente, di individuazione delle opportunità di miglioramento ed eventuali azioni correttive e di proposizione di corrispondenti obiettivi e traguardi.

2. A partire dal 2013, somministra un questionario alle imprese, enti e studi professionali presso cui gli studenti svolgono lo stage curriculare (obbligatorio). Il tutor aziendale - che solitamente riveste un ruolo apicale all'interno della struttura ospitante - è chiamato a valutare la corrispondenza tra le conoscenze e le competenze fornite dal CdS e le necessità/aspettative degli enti, imprese e studi professionali ospitanti. Più in particolare, un quesito specifico riguarda l'adeguatezza della preparazione accademica alle effettive necessità della realtà lavorativa ospitante (con indicazione dei punti di forza e delle aree di miglioramento); un giudizio sintetico è poi riferito alle criticità riscontrate durante il periodo di stage; si chiede, inoltre, di indicare eventuali suggerimenti rispetto al servizio di stage. Gli esiti dei questionari, così concepiti, consentono di comprendere quali sono le effettive esigenze occupazionali e le aspettative delle strutture potenzialmente interessate ad assumere i laureati Segi. Essi alimentano un database gestito dal Servizio Stage della Scuola e sono periodicamente elaborati dal manager didattico, dr.ssa Morelli, discussi e valutati dal GAQ e dal CdS, nell'individuazione delle criticità del corso di studio e delle relative azioni correttive da ultimo, in fase di approvazione della Scheda di monitoraggio annuale (Consiglio del 7 dicembre 2017) .

3. Ha deliberato (Consiglio dell'8 marzo 2018) di procedere alla costituzione di un Comitato d'indirizzo rappresentativo delle principali parti interessate e coerente con i profili culturali/professionali in uscita dei laureati Segi (imprenditoria, professioni e istituzioni pubbliche del territorio: Ordini professionali dei Consulenti del Lavoro, Centri per l'impiego della Regione Abruzzo, Camere di Commercio di Chieti-Pescara, l'Associazione Industriali di Pescara, ecc.), che si riunirà con cadenza annuale, per verificare le esigenze effettive e i bisogni concreti della realtà lavorativa abruzzese e la rispondenza agli stessi delle conoscenze, abilità e competenze dei percorsi formativi proposti dal CdS; valutare le potenzialità di sviluppo e le necessità di aggiornamento periodico dei profili formativi; valutare le potenzialità di sviluppo e le necessità di aggiornamento periodico dei profili formativi. Tutto ciò al fine di accrescere le opportunità di occupazione dei laureati Segi.

4. Ha affidato (Consiglio dell'8 marzo 2018) alla prof.ssa Fontanella, Componente del GAQ uno studio di settore sulle potenzialità occupazionali dei laureati, con riguardo ai codici delle professioni ISTAT e ISFOL indicati nella SUA CdS, su base nazionale e regionale; nonché sugli effettivi esiti occupazionali e sui cicli di studi successivi dei laureati Segi, con indagine ad hoc di follow up svolta attraverso la predisposizione di un questionario on-line diffuso presso tutti i laureati Segi degli ultimi 5 anni.

5. Tenuto comunque conto che il CdS è un corso di laurea di natura triennale, non va trascurato il dato proveniente dalle statistiche più recenti, che confermano che la grande maggioranza dei laureati del CdS, in alternativa alla ricerca di lavoro, sceglie di proseguire gli studi universitari, iscrivendosi alle lauree specialistiche o magistrali. Alla luce di tale dato, il CdS:

- promuove uno stretto coordinamento con i corsi di laurea magistrale in Economia Aziendale e in Economia e Commercio di UdA (svolto dal manager didattico dr.ssa Morelli);
- cura la stipula, il monitoraggio e la revisione di convenzioni con altri Atenei e CdS, in vista dell'iscrizione dei laureati del SEGI ai corsi di laurea magistrale di Giurisprudenza (ad opera del Presidente del CdS e del manager didattico, dr.ssa Morelli);
- lavora (attraverso i docenti del CdS impegnati nella Commissione all'uopo istituita dal Dipartimento di Scienze giuridiche e sociali) alla progettazione di un corso di laurea magistrale nella nuova classe di Laurea magistrale in Scienze Giuridiche - LM Sc-GIUR, al fine di dare ai laureati Segi l'opportunità di proseguire gli studi all'interno dell'Ateneo verso una laurea magistrale che rappresenti il proseguimento naturale della laurea di primo livello. (su cui v. il Quadro B5 Eventuali altre iniziative della SUA CdS).

Il corso di laurea intende formare personale qualificato destinato ad operare presso imprese, pubbliche amministrazioni, banche, società di assicurazioni e di intermediazione finanziaria, terzo settore, organizzazioni sindacali e imprenditoriali. Il corso forma anche liberi professionisti destinati ad operare come consulenti giuridici d'impresa nei settori amministrativo, finanziario, fiscale, di gestione delle risorse umane e dei rapporti sindacali e più ampiamente organizzativo.

funzione in un contesto di lavoro:

- Specialista gestione p.a.: collaborazione in ausilio al responsabile di funzione; successivamente all'acquisizione delle competenze di base, responsabile di funzione;
- Specialista controllo p.a.: collaborazione in ausilio al responsabile di funzione; successivamente all'acquisizione delle competenze di base, responsabile di funzione; interfaccia della struttura con gli organi di controllo di legalità e gestione interni ed esterni;
- Specialista gestione risorse umane: collaborazione in ausilio al responsabile di funzione; successivamente all'acquisizione delle competenze di base, responsabile di funzione e interlocutore della struttura con le figure professionali di gestione del relativo contenzioso legale;
- Esperto legale di impresa e di enti pubblici: gestione delle problematiche connesse ai profili legali; interlocuzione della struttura con i professionisti del foro.

competenze associate alla funzione:

- Consulente del lavoro;
- Impiegato presso amministrazioni pubbliche e private secondo le tipologie contrattuali vigenti in servizio presso gli uffici amministrativi e contabili;

sbocchi occupazionali:

Il corso prepara alle professioni di:

Esperti legali in imprese;

Esperti legali in enti pubblici;

Specialisti della gestione nella pubblica amministrazione;

Specialisti del controllo nella pubblica amministrazione;

Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private;

Specialisti di problemi del personale e dell'organizzazione del lavoro;

Specialisti in risorse umane;

Specialisti nel rapporto con il mercato;

Tecnici dell'amministrazione e dell'organizzazione;

Tecnici delle attività finanziarie ed assicurative;

Personale con funzioni specifiche in campo amministrativo, finanziario, contabile, fiscale e gestionale;

Personale addetto alla raccolta, conservazione e trasmissione della documentazione

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
4. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)
5. Esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)

QUADRO A3.a



Conoscenze richieste per l'accesso

15/04/2014

Possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Si richiede, altresì, una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, una buona cultura generale, conoscenze di base di una lingua dell'Unione Europea, capacità logiche e di lettura e comprensione dei testi, verificate attraverso la somministrazione di test di valutazione agli inizi del I e del II semestre e l'organizzazione di incontri di presentazione del corso. Nel caso in cui dette verifiche non siano positive, si prevede la partecipazione a corsi di lingua italiana e a seminari introduttivi allo studio delle scienze giuridiche, da assolvere durante il primo anno di corso, con verifica dei risultati raggiunti mediante colloquio.

QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

12/04/2018

1. Le conoscenze richieste in ingresso sono individuate e descritte nel Regolamento del Corso di studio e pubblicizzate nel corso delle attività di orientamento in ingresso svolte dal CdS (v. Quadro B5 della SUA CdS) e in apposita sezione del sito del CdS: <http://segi.unich.it>

2. Per favorire la verifica delle conoscenze richieste in ingresso, il CdS ha implementato un sistema di autovalutazione delle stesse (che sarà operativo in funzione delle immatricolazioni per l'a.a. 2018/2019): gli studenti interessati potranno procedere ad una prova di verifica, rispondendo alle domande dei test di ingresso degli anni precedenti, pubblicati in apposita sezione del sito del CdS: <http://segi.unich.it>. Il sistema di verifica on-line, predisposto dalla prof.ssa Fontanella, restituirà agli studenti non solo il punteggio totale conseguito, ma anche indicazioni puntuali sulle aree (logica, lingua straniera, comprensione del testo o cultura generale) in cui si incontrino eventualmente difficoltà.

3. Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili è verificato attraverso la somministrazione di un test di ingresso (Allegato in PDF).

I test di verifica delle conoscenze degli studenti in ingresso - predisposti da una Commissione costituita dai docenti del CdS, presieduta dal prof. Bilancia - sono stati articolati in 4 parti, per un totale complessivo di 30 domande. La prima parte, relativa alla comprensione di un testo, prevede la risposta a 5 quesiti; la seconda parte prevede la risposta a 10 quesiti di storia contemporanea e del diritto contemporaneo; la terza consiste in 10 quesiti di logica linguistica; mentre la quarta prevede 5 domande di lingua straniera, a scelta fra francese ed inglese.

Il mancato svolgimento del test di ingresso o l'aver riportato una votazione inferiore alla soglia fissata annualmente dal Consiglio del CdS comporta l'attribuzione di OFA (obblighi formativi aggiuntivi) che lo studente assolverà attraverso la partecipazione obbligatoria ad un corso di 8 ore introduttivo allo studio delle scienze giuridiche ed economiche, di logica e di argomentazione giuridica, i cui termini, modalità e contenuti saranno stabiliti dal CdS. Gli OFA si intenderanno altresì assolti con il superamento di un minimo di 18 cfu relativi a insegnamenti previsti nel primo anno del piano di studio, nell'ambito delle materie di base e caratterizzanti entro il 31 ottobre dell'anno solare successivo all'anno di iscrizione, per gli studenti a tempo pieno, ed entro il 31

ottobre del secondo anno successivo a quello di immatricolazione, per gli studenti a tempo parziale.

In caso di mancato assolvimento degli OFA entro i termini stabiliti, gli studenti non potranno acquisire esami del secondo e del terzo anno, se non quando avranno superato i 18 cfu richiesti.

Gli studenti svolgono il test in ingresso in maniera informatizzata all'inizio del primo semestre. Per l'a.a. 2017-2018, gli studenti che hanno preso parte, in maniera informatizzata, allo svolgimento del test, in data 13 ottobre 2017, sono stati 60.

4. Gli esiti dei test di ingresso sono comunicati individualmente ai partecipanti dallo stesso sistema informatizzato, al termine della prova. Il manager didattico, dr.ssa Morelli e le prof.sse Fontanella e Scozzari, che assistono gli interessati nello svolgimento del test, forniscono immediati chiarimenti in merito alle carenze individuate e alle attività di sostegno organizzate dal CdS (Orientamento in ingresso e Orientamento e tutorato in itinere - come da relativi Quadri B5 SUA - e Corso di recupero OFA). I dati degli esiti dei test di ingresso, elaborati in forma aggregata e anonima dalla prof.ssa Fontanella (come da PDF Allegato), sono stati illustrati e discussi, nel Consiglio del corso di Laurea dell'8 marzo 2018. Il 96.7%% degli studenti, che hanno preso parte allo svolgimento del test, ha fornito un numero di risposte esatte uguale o superiore alla soglia del 50%. I 2 studenti che si sono collocati sotto la soglia del 50%, non risultano presenti nell'elenco degli iscritti fornito dalla Segreteria Studenti.

Si è altresì proceduto alla verifica presso la Segreteria studenti sugli immatricolati al primo anno che avrebbero dovuto e non hanno sostenuto il test di ingresso, che ha individuato 15 studenti che dovranno adempiere gli OFA, secondo i termini, le modalità e i contenuti stabiliti dal CdS. Il corso per l'adempimento degli OFA si svolgerà nei mesi di aprile e maggio 2018.

5. Organizzazione corso per il recupero degli OFA

All'esito dei risultati dei test di ingresso e della verifica svolta presso la Segreteria studenti, il CdS ha deliberato (Consiglio dell'8 marzo 2018) l'organizzazione del corso di 8 ore introduttivo allo studio delle scienze giuridiche ed economiche, di logica e di argomentazione giuridica, per il recupero degli OFA (obblighi formativi aggiuntivi). Il corso di recupero sarà tenuto dai professori Serpe, Montanari e Scozzari, secondo il calendario allegato in versione PDF e si concluderà con un colloquio di verifica. Gli studenti interessati all'assolvimento degli OFA sono stati contattati individualmente dai tutor didattici (via telefono) per comunicare loro l'avvio del corso di recupero e invitarli a partecipare. Il calendario del corso di recupero è stato altresì pubblicato sulla bacheca e sul sito del CdS: <http://segi.unich.it>. Agli interessati al corso è stato, altresì, ricordato che gli OFA si intenderanno comunque assolti con il superamento di un minimo di 18 cfu relativi a insegnamenti previsti nel primo anno del piano di studio, nell'ambito delle materie di base e caratterizzanti, entro il 31 ottobre dell'anno solare successivo all'anno di iscrizione, per gli studenti a tempo pieno, ed entro il 31 ottobre del secondo anno successivo a quello di immatricolazione, per gli studenti a tempo parziale.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: esiti e test di ingresso

QUADRO A4.a
R&D

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

15/04/2014

Il corso di laurea in Servizi giuridici per l'impresa ha lo scopo di formare un giurista che possieda una solida preparazione culturale e giuridica di base, supportata da adeguate conoscenze economico-aziendali, informatiche e linguistiche, destinato ad operare nelle imprese private e pubbliche, nel terzo settore e nella pubblica amministrazione.

Al raggiungimento degli obiettivi formativi qualificanti della Classe di Laurea, i laureati del Corso in Servizi giuridici per l'impresa devono unire, in particolare:

- una solida preparazione culturale e giuridica di base, funzionale anche alla comprensione dell'evoluzione normativa nazionale, europea e internazionale;
 - una sicura conoscenza teorica e applicativa del nostro sistema normativo e dei principali settori in cui si articola e la capacità di interpretare e applicare la normativa ad essi pertinente;
 - adeguate competenze di macro e micro economia, funzionali alla conoscenza della struttura e dei meccanismi dell'impresa, dei mercati e dei loro attori;
 - adeguate competenze normative ed economico-aziendali per l'organizzazione e gestione delle imprese pubbliche e private e delle pubbliche amministrazioni e per la soluzione delle problematiche connesse;
 - adeguate conoscenze informatiche e telematiche per applicare l'innovazione tecnologica ai diversi settori del diritto e governare l'introduzione delle nuove tecnologie nelle realtà giudiziaria, delle pubbliche amministrazioni e dei privati;
 - la conoscenza, in forma scritta e orale, di almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, nonché dell'inglese giuridico.
- A tali fini, gli insegnamenti impartiti nel primo anno di corso intendono fornire le sicure basi giuridiche ed economiche per una rapida ed efficace acquisizione delle discipline specialistiche e delle conoscenze abilitanti alla professione, specificamente oggetto degli insegnamenti del biennio successivo.

Il corso assicura la formazione di base per la prosecuzione degli studi verso la classe delle lauree magistrali in Giurisprudenza e la classe delle lauree magistrali in Scienze economico-aziendali e Scienze dell'Economia.

La capacità di applicare sul piano concreto le nozioni teoriche acquisite sarà verificata attraverso lo svolgimento di tirocini formativi presso enti, imprese o studi professionali esterni.

QUADRO A4.b.1 RAD	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi	
Conoscenza e capacità di comprensione		
Capacità di applicare conoscenza e comprensione		

QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio	
Area Generica		
<p>Conoscenza e comprensione</p> <p>Quadro di sintesi: Il laureato possiede una solida preparazione culturale e giuridica di base, funzionale anche alla comprensione dell'evoluzione normativa nazionale, europea e internazionale; possiede una sicura conoscenza del nostro sistema normativo e dei principali settori in cui si articola e ha la capacità di interpretare e applicare la normativa ad essi pertinente; possiede le basi della macro e micro economia, funzionali alla conoscenza della struttura e dei meccanismi dei mercati, nonché dei loro attori; possiede competenze normative ed economico-aziendali per l'organizzazione e gestione delle imprese pubbliche e private; possiede competenze in materia di diritto degli enti locali e di organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione;</p>		

possiede competenze in materia di diritto del lavoro e di diritto sindacale, nonché in materia di assistenza, sicurezza e previdenza sociale;

possiede adeguate conoscenze informatiche e telematiche per applicare l'innovazione tecnologica ai diversi settori del diritto e governare l'introduzione delle nuove tecnologie nelle realtà pubbliche e private, favorendo la comunicazione, la condivisione e la sicurezza dell'informazione.

sa predisporre e interpretare documenti contrattuali anche internazionali;

sa applicare le competenze normative ed economico-aziendali acquisite nell'organizzazione e gestione delle imprese pubbliche e private e delle pubbliche amministrazioni, nonché nella soluzione delle problematiche connesse;

è in grado di affrontare i problemi relativi agli aspetti giuridico-organizzativi di un procedimento amministrativo finalizzato all'emanazione di un provvedimento o alla conclusione di un contratto;

conosce e sa applicare in un dato contesto organizzativo o aziendale gli adempimenti legali inerenti i processi informativi e comunicativi e risolvere le questioni legali che essi pongono (tutela della riservatezza, tutela dell'immagine);

sa gestire le relazioni tra imprese anche a livello comunitario e internazionale e promuovere la composizione extragiudiziale delle controversie;

sa gestire le problematiche del lavoro, nei settori della libera professione di consulente del lavoro, della gestione del personale d'azienda, dell'attività sindacale;

è in grado di leggere un bilancio, ricavarne i dati più indicativi ed utilizzarli per l'estrazione di informazioni economico-finanziarie significative, anche in forma aggregata;

è in grado di consultare in autonomia banche dati giuridiche e di utilizzare mezzi informatici e telematici, al fine di accrescere l'efficienza del lavoro e di gestire le pratiche e gli adempimenti amministrativi, giudiziari e tributari.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

L'acquisizione delle sopraelencate capacità di applicare conoscenze e comprensione avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, l'elaborazione e la discussione di casi pratici e di nuovi temi di ricerca illustrati dai docenti, lo svolgimento di esercitazioni organizzate in modo da stimolare la partecipazione attiva e il confronto tra gli studenti, oltre che in occasione delle attività di stage e tirocinio e della preparazione della prova finale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

[DIRITTO AMMINISTRATIVO](#) [url](#)

[DIRITTO BANCARIO](#) [url](#)

[DIRITTO COMMERCIALE](#) [url](#)

[DIRITTO COSTITUZIONALE](#) [url](#)

[DIRITTO DEI TRASPORTI](#) [url](#)

[DIRITTO DEL LAVORO](#) [url](#)

[DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA](#) [url](#)

[DIRITTO INTERNAZIONALE](#) [url](#)

[DIRITTO INTERNAZIONALE B \(modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE\)](#) [url](#)

[DIRITTO INTERNAZIONALE C \(modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE\)](#) [url](#)

[DIRITTO PENALE](#) [url](#)

[DIRITTO PRIVATO](#) [url](#)

[DIRITTO PRIVATO COMPARATO](#) [url](#)

[DIRITTO PROCESSUALE CIVILE](#) [url](#)

[DIRITTO SINDACALE](#) [url](#)

[DIRITTO TRIBUTARIO](#) [url](#)

[ECONOMIA AZIENDALE](#) [url](#)

[ECONOMIA POLITICA](#) [url](#)

[FILOSOFIA DEL DIRITTO](#) [url](#)

[GESTIONE DELLE RISORSE UMANE](#) [url](#)

[IDONEITA' ALTRA LINGUA DELL'U.E.](#) [url](#)

[IDONEITA' LINGUA DELL'U.E. LINGUA FRANCESE](#) [url](#)

[IDONEITA' LINGUA DELL'U.E. LINGUA INGLESE](#) [url](#)

[INFORMATICA](#) [url](#)

[INSEGNAMENTO A SCELTA II ANNO](#) [url](#)

[ISTITUZIONI DEL FEDERALISMO](#) [url](#)

[ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO](#) [url](#)

[PROVA FINALE](#) [url](#)

[RAGIONERIA](#) [url](#)

[RESPONSABILITA CIVILE](#) [url](#)

[STATISTICA FORENSE](#) [url](#)

[STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO](#) [url](#)

[TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E ARGOMENTAZIONE GIURIDICA](#) [url](#)

[TIROCINI FORMATIVI E STAGE](#) [url](#)

[TUTELA DEI DIRITTI](#) [url](#)

[ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE](#) [url](#)

[ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE LINGUA FRANCESE](#) [url](#)

[ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE LINGUA INGLESE](#) [url](#)

Area storico-filosofica

Conoscenza e comprensione

È previsto il conseguimento di una formazione filosofico e storico-giuridica volta a fornire strumenti di critica ed una solida

base teorica e tecnica per l'analisi e la soluzione di problematiche giuridiche, a partire da una riflessione filosofica intorno al diritto e ai principali concetti giuridici e alla comprensione degli istituti giuridici, della loro evoluzione e del contesto storico di riferimento. Le conoscenze filosofiche e storiche sono poste in costante collegamento con il diritto positivo vigente, in modo da far apprezzare allo studente il rilievo che esse assumono ai fini dell'inquadramento e dell'interpretazione del diritto vigente.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati in Servizi giuridici saranno in grado di comprendere l'evoluzione degli istituti giuridici e il loro contesto valoriale e storico di riferimento, sviluppando così sensibilità e competenze necessarie in sede di applicazione delle norme del diritto positivo.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

FILOSOFIA DEL DIRITTO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO [url](#)

STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO [url](#)

TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E ARGOMENTAZIONE GIURIDICA [url](#)

Area giuridica

Conoscenza e comprensione

Lo studente acquisirà innanzitutto una solida impostazione metodologica e una preparazione di base nelle materie giuridiche istituzionali (diritto privato, diritto costituzionale-pubblico; diritto amministrativo; diritto dell'UE), attraverso la conoscenza dei fondamentali tratti di evoluzione storico-giuridica dell'ordinamento costituzionale italiano, degli istituti fondamentali del diritto privato, dei principi e delle regole che disciplinano l'organizzazione e l'esercizio dell'attività amministrativa, degli strumenti essenziali per la comprensione ed interpretazione del fenomeno dell'integrazione europea. Lo studente acquisirà poi una preparazione di base nelle materie giuridiche professionalizzanti con riferimento ai principali sbocchi occupazionali individuati per il corso di studio. Le conoscenze specifiche e professionalizzanti, che vanno dunque ad innestarsi su una base culturale orientata all'inquadramento dei fenomeni giuridici entro i più ampi processi istituzionali e sociali, saranno veicolate attraverso insegnamenti obbligatoriamente previsti nel piano degli studi: Diritto del lavoro, Diritto commerciale, Diritto internazionale, Diritto processuale civile, Diritto penale; e attraverso specifiche scelte dello studente, operabili rispetto ai seguenti insegnamenti: Diritto tributario, Diritto bancario, Diritto delle relazioni industriali, Diritto dei trasporti, Responsabilità civile, Tutela dei diritti, Istituzioni del federalismo, Diritto privato comparato.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati in Servizi giuridici saranno in grado di reperire, analizzare e comprendere il significato delle fonti giuridiche rilevanti nei vari settori professionali in cui potranno trovare occupazione; di analizzare e comprendere problematiche concrete ed applicare le loro conoscenze al fine di concepire soluzioni idonee, anche in virtù di una formazione che comprende non solo aspetti teorici, ma anche l'analisi di casi di studio, la partecipazione a seminari di approfondimento e ad esercitazioni pratiche. Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

DIRITTO COSTITUZIONALE

DIRITTO PRIVATO

DIRITTO AMMINISTRATIVO

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA

DIRITTO DEL LAVORO

DIRITTO SINDACALE

DIRITTO COMMERCIALE

DIRITTO INTERNAZIONALE

DIRITTO PROCESSUALE CIVILE

DIRITTO PENALE

DIRITTO TRIBUTARIO
DIRITTO BANCARIO
DIRITTO DEI TRASPORTI
RESPONSABILITÀ CIVILE
TUTELA DEI DIRITTI
ISTITUZIONI DEL FEDERALISMO
DIRITTO PRIVATO COMPARATO
DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA
GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA
DIRITTO DELLA MEDIAZIONE E DELLE ADR

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO BANCARIO [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE [url](#)

DIRITTO DEI TRASPORTI [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE [url](#)

DIRITTO PENALE [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO PRIVATO COMPARATO [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE CIVILE [url](#)

DIRITTO SINDACALE [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

ISTITUZIONI DEL FEDERALISMO [url](#)

RESPONSABILITÀ CIVILE [url](#)

TUTELA DEI DIRITTI [url](#)

Area economico-aziendale

Conoscenza e comprensione

È previsto il conseguimento di conoscenze di macroeconomia e microeconomia, adeguate alla necessità di comprendere i profili economici pertinenti all'applicazione dei principali ambiti del diritto, nonché all'evoluzione dell'ordinamento giuridico. A seguito di precise opzioni effettuabili nella costruzione del piano di studio, lo studente potrà inoltre acquisire le conoscenze di base relative al funzionamento delle aziende (imprese, aziende pubbliche, aziende non-profit), dei loro aggregati e dell'ambiente economico in cui esse operano; potranno altresì approfondire e meglio comprendere i contenuti dei principali strumenti di rendicontazione economica, finanziaria e patrimoniale delle imprese (Bilancio d'esercizio) e dei gruppi d'impresa (Bilancio consolidato). Il percorso prevede anche la possibilità di indagare con maggiore dettaglio la dimensione organizzativa e le connesse problematiche legate alla gestione delle risorse umane.

Ci si propone, infine, di fornire agli studenti le competenze teoriche e pratiche per comprendere gli elementi portanti degli argomenti più significativi di Informatica giuridica e Statistica forense, in particolare, la conoscenza degli strumenti statistici di base attraverso cui analizzare ed interpretare dati statistici secondari inerenti i principali fenomeni socio-economici e giuridici; la conoscenza delle metodologie inferenziali per la quantificazione del valore probatorio di indizi sia nell'ambito del processo penale che in quello del processo civile. Le esercitazioni su Personal Computer, dopo un approfondimento delle funzioni avanzate del sistema operativo, permettono di acquisire la necessaria abilità per eseguire ricerche di materiale giurisprudenziale e dottrinale su CD-ROM e siti internet dedicati.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati in Servizi giuridici saranno in grado di comprendere i profili economici pertinenti all'applicazione dei principali ambiti del diritto, nonché all'evoluzione dell'ordinamento giuridico. Lo studente sarà in grado di analizzare il mercato sotto il profilo economico, oltreché sotto il profilo dei vincoli imposti e delle opportunità offerte dalle varie forme di regolazione giuridica. Il laureato in Servizi Giuridici per le Imprese sarà in grado di applicare gli strumenti concettuali e analitici delle discipline aziendali e di comprendere come adattarli alle varie tipologie di aziende e al contesto ambientale di riferimento. Le conoscenze acquisite sul funzionamento dell'azienda, sulle modalità di rendicontazione e sugli aspetti organizzativi, saranno spendibili sia in un contesto aziendale di vario tipo, sia nei percorsi di Laurea Magistrale di area economico-aziendale proposti dalla Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche.

I laureati in Servizi giuridici saranno, infine, in grado di utilizzare in modo basilare gli strumenti statistico-informatici nel campo giuridico e in particolare di acquisire la necessaria abilità per eseguire ricerche di materiale giurisprudenziale e dottrinale su CD-ROM e siti internet dedicati.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

ECONOMIA POLITICA

ECONOMIA AZIENDALE

RAGIONERIA

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

STATISTICA FORENSE

INFORMATICA

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE [url](#)

INFORMATICA [url](#)

RAGIONERIA [url](#)

STATISTICA FORENSE [url](#)

Area linguistica

Conoscenza e comprensione

È previsto il conseguimento di conoscenze di base della lingua inglese e/o francese o di altra lingua dell'Unione Europea con una focalizzazione sul lessico giuridico ed economico. L'obiettivo è essenzialmente inteso a perfezionare le competenze linguistiche nella lettura di testi complessi giuridici, nella redazione di rapporti scritti e nelle presentazioni orali di casi di studio. Inoltre ci si propone di esaminare alcune strutture grammaticali, sintetiche e lessicali della lingua inglese e/o francese o di altra lingua dell'Unione Europea in una dimensione formativa volta all'acquisizione di specifiche abilità comunicative e operative. Si favorisce il coordinamento dello studio linguistico con gli insegnamenti internazionalistici e con i riferimenti comparatistici impostati all'interno degli insegnamenti di base e caratterizzanti del corso di studio.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati in Servizi giuridici saranno in grado di comprendere testi giuridici in lingua inglese e/o francese o di altra lingua dell'Unione Europea e di esprimere adeguatamente la lingua prescelta in forma orale, avendo altresì acquisito familiarità con il lessico specialistico e i contesti linguistici tipici del mondo professionale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

IDONEITA' LINGUA DELL'UE

- Inglese

- Francese

ULTERORI CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Inglese

- Francese

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

IDONEITA' ALTRA LINGUA DELL'U.E. [url](#)

IDONEITA' LINGUA DELL'U.E. LINGUA FRANCESE [url](#)

IDONEITA' LINGUA DELL'U.E. LINGUA INGLESE [url](#)

Autonomia di giudizio

Il laureato
 è in grado di utilizzare le conoscenze, le esperienze acquisite ed i dati disponibili, allo scopo di fornire le soluzioni giuridiche e organizzativo-gestionali più adeguate alle specificità dei diversi ambiti in cui è chiamato ad operare: amministrazioni, imprese, terzo settore e organizzazioni internazionali;
 è in grado di orientare la scelta di tipologie contrattuali adeguate alle differenti situazioni soggettive ed oggettive, suggerendo gli adempimenti conseguenti;
 è in grado di promuovere la risoluzione extragiudiziale dei contenziosi dell'impresa: mediazioni, conciliazioni e arbitrati.

L'autonomia di giudizio viene sviluppata, in particolare, tramite la discussione guidata di casi di applicazione pratica e di ricerca e lo svolgimento di esercitazioni e seminari, organizzati in modo da consentire la partecipazione attiva degli studenti, chiamati ad esprimere il proprio punto di vista; nonché in occasione dell'attività di stage e tirocinio e tramite l'attività svolta per la preparazione della prova finale.

Nelle indicate attività, l'autonomia di giudizio acquisita viene verificata tramite la valutazione del grado di autonomia e delle capacità critiche dimostrati nell'impiego degli strumenti di analisi, nella selezione dei quadri teorici di riferimento e nelle soluzioni operative proposte, nonché attraverso l'apprezzamento della partecipazione ai lavori di gruppo, che consentono il confronto tra gli studenti.

Abilità comunicative

Il laureato
 conosce e sa utilizzare le principali tecniche comunicative, al fine della compiuta ed efficace esposizione delle questioni giuridiche e amministrativo-gestionali da esaminare;
 è in grado di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, il linguaggio giuridico di almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano.

Le abilità comunicative e relazionali sono sviluppate, in particolare, in occasione della partecipazione a seminari, esercitazioni e lavori di gruppo, organizzati in modo da stimolare il confronto tra gli studenti, dedicati, principalmente, alla presentazione e discussione di questioni giuridiche e amministrativo-gestionali e alla elaborazione delle soluzioni operative più adeguate. L'acquisizione delle abilità comunicative sopraelencate avviene, inoltre, in occasione dello svolgimento del tirocinio-stage e tramite l'attività svolta dallo studente per la preparazione della prova finale e la discussione della medesima.

La conoscenza di almeno una lingua dell'Unione Europea, con particolare attenzione al linguaggio giuridico, viene impartita tramite apposita attività formativa e se ne verifica l'acquisizione mediante le relative prove di idoneità.

Capacità di apprendimento

Il laureato
 è in grado di aggiornarsi continuamente grazie alle tecniche ed agli strumenti metodologici forniti nel corso degli studi;
 grazie al tirocinio formativo obbligatorio previsto nel percorso formativo, che gli consente di entrare in contatto con le dinamiche professionali, è in grado di affrontare il mondo del lavoro con consapevolezza ed elevato grado di autonomia.

Le capacità di apprendimento, che devono costituire la premessa indispensabile per garantire il proficuo inserimento nel mondo del lavoro, ma anche il possibile passaggio verso campi di studio più

complessi, sono conseguite, in particolare, attraverso lo studio individuale richiesto dalle attività formative attivate, l'autonomo aggiornamento e il costante approfondimento dei contenuti studiati, la preparazione di progetti individuali e l'attività svolta per la preparazione della prova finale. La capacità di apprendimento viene valutata attraverso forme di verifica continua, previste durante il percorso formativo, nel corso degli esami di profitto, nonché mediante la valutazione dell'attività relativa alla prova finale.

QUADRO A5.a
RAD

Caratteristiche della prova finale

15/04/2014

La prova finale, alla quale sono assegnati 6 CFU, consiste nella redazione di un elaborato scritto su un argomento di carattere teorico o pratico nell'ambito delle attività formative del corso di laurea. L'argomento viene concordato con un docente che assume il ruolo di relatore.

Nella prova finale lo studente deve dimostrare di avere adeguata conoscenza e comprensione dell'argomento oggetto di analisi, capacità di applicare conoscenza e comprensione, autonoma capacità di sintesi e rielaborazione.

L'elaborato viene valutato da una Commissione, composta da non meno di cinque docenti, che procede all'assegnazione di un punteggio che, in ogni caso, non può essere superiore a sei punti e procede, altresì, alla valutazione dell'intero percorso di studi del candidato, cui può attribuire un ulteriore punteggio di merito che, in ogni caso, non può superare i quattro punti per gli studenti in corso e i due punti per quelli fuori corso.

La proclamazione e la consegna del diploma di laurea sono pubblici e si svolgono al termine di ciascuna sessione di laurea.

QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

18/03/2018

Lo studente può chiedere di svolgere il suo lavoro di tesi in qualsiasi materia attivata presso il CdS, a condizione che abbia sostenuto la relativa prova d'esame.

Con l'ausilio di un docente che assume il ruolo di relatore, lo studente procede all'individuazione di un argomento di carattere teorico o pratico, eventualmente connesso all'attività di stage, congruente con gli obiettivi formativi specifici del CdS.

Nei termini richiesti, lo studente deve depositare presso la competente struttura didattica, apposito modulo, contenente l'indicazione del tema, sottoscritto dal docente-relatore.

L'attività di ricerca e di studio svolta sotto la supervisione del docente-relatore si conclude con la redazione di un breve elaborato scritto sull'argomento oggetto del lavoro di tesi (orientativamente dalle venti alle cinquanta cartelle), nel quale il laureando deve dar prova di capacità di analizzare sinteticamente la tematica oggetto dell'elaborato, coerenza logica ed argomentativa, correttezza linguistica.

Una Commissione di laurea nominata dalla Scuola delle Scienze economiche, aziendali e sociologiche, composta da non meno di cinque docenti, procede:

- alla valutazione dell'elaborato scritto illustrato dal docente-relatore, con assegnazione di un punteggio non superiore a sei punti;
- alla valutazione dell'intero percorso di studi del candidato, con attribuzione di un punteggio di merito, non superiore a quattro punti per gli studenti in corso e a due punti per quelli fuori corso. Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al percorso di studi (fino a quattro punti, superando la distinzione tra studenti in corso e fuori corso), la Commissione di laurea attribuisce rilievo al soggiorno di studi Erasmus, con conseguimento di un numero minimo di quindici CFU.

Lo scopo del punteggio premiale è quello di incentivare il mantenimento degli studenti in corso e di ridurre, conseguentemente, il numero degli studenti fuori corso, nonché di favorire la partecipazione degli studenti alla mobilità Erasmus.

I punti assegnati dalla Commissione si aggiungono al punteggio risultante dalla media degli esami sostenuti approssimata per eccesso. La votazione finale viene espressa in centodecimi. Al candidato che ottiene il massimo punteggio può, all'unanimità, essere attribuita la lode.

La proclamazione e consegna del diploma di laurea, avvengono in seduta pubblica al termine di ciascuna sessione di laurea.



QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: <https://www.apc.unich.it/didattica/archivio-documenti-cds/l-14-servizi-giuridici-limpresa>

QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.unich.it/sua>

QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.unich.it/sua>

QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.unich.it/sua>

QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE link	BILANCIA FRANCESCO CV	PO	9	72	
		Anno						

2.	IUS/01	di corso 1	DIRITTO PRIVATO link	GAMBINI MARIALUISA CV	PO	9	72
3.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA link	BELLOC FILIPPO CV	PA	9	72
4.	IUS/20	Anno di corso 1	FILOSOFIA DEL DIRITTO link	SERPE ALESSANDRO CV	PA	9	72
5.	NN	Anno di corso 1	IDONEITA' ALTRA LINGUA DELL'U.E. link			3	24
6.	NN	Anno di corso 1	IDONEITA' LINGUA DELL'U.E. LINGUA INGLESE link	WILLIAMS ANGELA LOY		3	24
7.	IUS/18	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO link	MERCOGLIANO FELICE		6	48
8.	IUS/19	Anno di corso 1	STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO link	LATINI CARLOTTA		6	48
9.	IUS/20	Anno di corso 1	TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E ARGOMENTAZIONE GIURIDICA link	SERPE ALESSANDRO CV	PA	6	48
10.	IUS/01	Anno di corso 1	TUTELA DEI DIRITTI link	PROSPERI OSVALDO		6	48
11.	NN	Anno di corso 1	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE link			3	24
12.	NN	Anno di corso 1	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE LINGUA INGLESE link	WILLIAMS ANGELA LOY		3	24
13.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO link	CIVITARESE MATTEUCCI STEFANO CV	PO	9	72
		Anno di					

14.	IUS/10	corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO link			9	72
15.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO BANCARIO link			6	48
16.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO BANCARIO link	BUTA GRAZIA CV	PO	6	48
17.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE link			9	72
18.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE link	BUTA GRAZIA CV	PO	9	72
19.	IUS/06	Anno di corso 2	DIRITTO DEI TRASPORTI link			6	48
20.	IUS/06	Anno di corso 2	DIRITTO DEI TRASPORTI link	CAMPAILLA MASSIMO CV	PA	6	48
21.	IUS/13	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE B (modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE) link	PUOTI PAOLA CV	PA	6	48
22.	IUS/13	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE B (modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE) link			6	48
23.	IUS/13	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE C (modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE) link	PUOTI PAOLA CV	PA	3	24
24.	IUS/13	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE C (modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE) link			3	24
25.	IUS/02	Anno di corso 2	DIRITTO PRIVATO COMPARATO link			6	48
26.	IUS/12	Anno di corso	DIRITTO TRIBUTARIO link			9	72

		2					
27.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO link	MONTANARI FRANCESCO CV	RD	9	72
28.	SECS-P/07	Anno di corso 2	ECONOMIA AZIENDALE link	BERARDI LAURA CV	PA	9	72
29.	SECS-P/07	Anno di corso 2	ECONOMIA AZIENDALE link			9	72
30.	SECS-P/10	Anno di corso 2	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE link	DI VINCENZO FAUSTO CV	RD	6	48
31.	SECS-P/10	Anno di corso 2	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE link			6	48
32.	INF/01	Anno di corso 2	INFORMATICA link	SCOZZARI FRANCESCA CV	PA	6	48
33.	INF/01	Anno di corso 2	INFORMATICA link			6	48
34.	NN	Anno di corso 2	INSEGNAMENTO A SCELTA II ANNO link			6	48
35.	IUS/01	Anno di corso 2	RESPONSABILITA CIVILE link			6	48
36.	IUS/01	Anno di corso 2	RESPONSABILITA CIVILE link	GAMBINI MARIALUISA CV	PO	6	48
37.	SECS-S/01	Anno di corso 2	STATISTICA FORENSE link			9	72
38.	SECS-S/01	Anno di corso 2	STATISTICA FORENSE link	FONTANELLA LARA CV	PA	9	72

39.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DEL LAVORO link			9	72
40.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DEL LAVORO link	GUARRIELLO FAUSTINA CV	PO	9	72
41.	IUS/14	Anno di corso 3	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA link			6	48
42.	IUS/14	Anno di corso 3	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA link	PUOTI PAOLA CV	PA	6	48
43.	IUS/17	Anno di corso 3	DIRITTO PENALE link	QUARTA PIER MICHELE		9	72
44.	IUS/17	Anno di corso 3	DIRITTO PENALE link			9	72
45.	IUS/15	Anno di corso 3	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE link	MARTINO ROBERTO		9	72
46.	IUS/15	Anno di corso 3	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE link			9	72
47.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO SINDACALE link			6	48
48.	IUS/09	Anno di corso 3	ISTITUZIONI DEL FEDERALISMO link			9	72
49.	IUS/09	Anno di corso 3	ISTITUZIONI DEL FEDERALISMO link	DI PLINIO GIAMPIERO CV	PO	9	72
50.	SECS-P/07	Anno di corso 3	RAGIONERIA link	REA MICHELE ANTONIO CV	PO	9	72

51.	SECS-P/07	Anno di corso 3	RAGIONERIA link	9	72
-----	-----------	--------------------------	---------------------------------	---	----

QUADRO B4

Aule

Link inserito: <http://www3.unich.it/aule>

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito: <http://bibluda.unich.it>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

L'orientamento in ingresso, cui il CdS ha deliberato di dare speciale impulso stante anche il calo delle iscrizioni registratosi per l'a.a. 2017/2018 - è coordinato da due delegati all'orientamento - prof. G. M. BUTA e A. SERPE - nominati dal CdS, rispettivamente, nei Consigli del 9 febbraio e 7 dicembre 2017.

Informazioni sul CdS possono ottenersi contattando: la presidenza del corso all'indirizzo e-mail m.gambini@unich.it; i delegati alle attività di orientamento del Segi, agli indirizzi e-mail alessandro.serpe@unich.it e grazia.but@unich.it; il manager didattico, all'indirizzo e-mail morelli@unich.it; la segreteria didattica della Scuola (SEAGS), all'indirizzo sdp.economia@unich.it.

Per agevolare il contatto tra il CdS e gli studenti interessati al corso, è stato innovato il sito web del Segi, che viene costantemente aggiornato (Responsabile, prof. MONTANARI), si possono trovare, tra le altre, tutte le indicazioni utili per

12/04/2018

l'iscrizione al corso di laurea. Il CdS usufruisce inoltre del servizio orientamento gestito direttamente dell'Ateneo e organizzato dalla Scuola a vantaggio di tutti i corsi di laurea coordinati (Responsabile, prof. MOSCARDELLI).

I Delegati all'orientamento si avvalgono della collaborazione di tutti i docenti del corso che partecipano all'attività di orientamento svolta sia presso la struttura dell'Ateneo, sia, su richiesta, presso le Scuole superiori del territorio.

OBIETTIVI DI TUTTE LE INIZIATIVE INTRAPRESE:

- 1) favorire la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti; in tale direzione, in particolare, si segnalano le iniziative maturate in alternanza Scuola-Lavoro, che intendono orientare gli studenti liceali nella scelta universitaria attraverso una conoscenza esperienziale (e non meramente informativa) dell'offerta formativa del CdS;
- 2) individuare, descrivere e pubblicizzare adeguatamente le conoscenze richieste in ingresso;
- 3) Con riguardo poi alla verifica delle conoscenze richieste in ingresso, il CdS ha implementato un sistema di autovalutazione delle stesse (che sarà operativo in funzione delle immatricolazioni per l'a.a. 2018/2019: gli studenti interessati potranno procedere ad una prova di verifica, rispondendo alle domande dei test di ingresso degli anni precedenti, pubblicati in apposita sezione del sito del CdS: <http://segi.unich.it>. Il sistema di verifica on-line, predisposto dalla prof.ssa Fontanella, restituirà agli studenti non solo il punteggio totale conseguito, ma anche indicazioni puntuali sulle aree (logica, lingua straniera, comprensione del testo o cultura generale) in cui si incontrino eventualmente difficoltà.

AZIONI INTRAPRESE

A. Attività di orientamento svolta, come ogni anno, nella struttura dell'Università da docenti del CdS e Assegnisti di ricerca, secondo il seguente calendario:

- 14 marzo 2017 (Orientamento Polo Viale Pindaro): prof. Montanari
- 11 aprile 2017 (Open day Viale Pindaro): prof.sse Buta e Puoti
- 16 maggio 2017 (Orientamento Polo viale Pindaro): prof.ssa Buta
- 19 dicembre 2017 (Orientamento Polo viale Pindaro): prof.ssa Puoti

Presenze al Banchetto di orientamento Viale Pindaro estate 2017

DA 24 A 28 LUGLIO

DOTT. FABIO MASCI/PROF. MARCELLO SALERNO

DA 31 LUGLIO A 4 AGOSTO

PROF.SSA MELANIA D'ANGELOSANTE

DA 7 A 11 AGOSTO

DOTT. MANUEL FRANCHI/

PROF. FRANCESCO ACCETTELLA

DA 14 A 18 AGOSTO

CHIUSURA SEDE

DA 21 A 25 AGOSTO

DOTT. SSA MARIAPAOLA MANTOVANI

DA 28 AGOSTO A 1° SETTEMBRE

DOTT. FERDINANDO FRANCESCHELLI

DA 4 A 8 SETTEMBRE

DOTT. OSCAR GENOVESI

(DA 11 A 15 SETTEMBRE)

PROF. FRANCESCO MONTANARI/

PROF. ALESSANDRO SERPE

Incontri di orientamento per le immatricolazioni relative all'a.a. 2017/2018 tenuti dalla prof.ssa GAMBINI, con la partecipazione del manager didattico e di parte dei docenti del CdS

lunedì 1° settembre 2017, ore 10,30 (Aula n.1)

giovedì 7 settembre 2017, ore 10,30 (Aula n. 1)

Nel corso degli incontri sono stati illustrati gli obiettivi formativi specifici, il quadro delle conoscenze e competenze da acquisire, la ripartizione per anno degli insegnamenti e CFU assegnati a ciascuno di essi, le modalità di organizzazione degli stages e tirocini e gli sbocchi lavorativi connessi alle attività formative caratterizzanti il profilo del corso di studio.

Incontri di orientamento per le immatricolazioni relative all'a.a. 2018/2019

- 7 marzo 2018 (Open day Viale Pindaro): prof.ssa Gambini e dr.ssa De Lucia

- 15 febbraio 2018, alle ore 14, Incontro dei delegati all'orientamento dei CdS della Scuola delle Scienze economiche, aziendali, giuridiche e sociologiche

- 22 marzo 2018, alle ore 12, Incontro dei delegati all'orientamento dei CdS della Scuola per l'organizzazione dell'open day dell'11 aprile 2018

B. Attività di ricevimento studenti

Nel corso di tutto l'a.a. 2017/2018 il MANAGER DIDATTICO, dr.ssa A. MORELLI e i DOCENTI TUTOR IN INGRESSO, prof. F. BILANCIA e A. SERPE hanno ricevuto gli studenti Segi, svolgendo attività di orientamento in ingresso, secondo un calendario pubblicato sul sito web del CdS <http://segi.unich.it/> in cui c'è una pagina dedicata al tutarato: voce "studiare", sottovoce "tutors".

C. Attività di orientamento presso le Scuole Superiori:

- 14 marzo 2017 (Liceo Scientifico G. Galilei Pescara): prof. Montanari

- 16 marzo 2017 (Liceo Scientifico E. Fermi di Sulmona): prof.ssa Buta

- 24 marzo 2017 (Istituto Gonzaga Chieti): prof.ssa Puoti

- 19-20 ottobre (Salone dello studente, Porto turistico di Pescara: prof. Montanari e Serpe dr. Franceschelli)

- 2 marzo Liceo Scientifico Galilei di Pescara (9-13): Prof.ssa Gambini e dr.ssa De Lucia

- 7 marzo 2017 (Istituto Ravasco Pescara): prof.ssa Buta e prof. Serpe

- 8 marzo 2017 (Rotary Club Lanciano): dott. Masci

- 9 marzo 2018 (ITC Alessandrini - Montesilvano, 11:15-13:15): Dott. Franceschelli; Dott.sse Alessandra Nepa e De Lucia;

- 13 marzo 2018 (Sterlich 8:50-10:30, Galiani 11:20-13:00- Chieti): Dott. Diego Del Biondo;

- 19 marzo 2018 (Galilei - Lanciano): Prof.ssa Monia Buta;

- 21 marzo 2018 (Vasto, 8:30-13:00): Prof.ssa Melania D'Angelosante;

- 26 marzo 2018 (Acerbo - Pescara, 11:15-13:15): Prof.ssa Monia Buta

C1 - Nell'ambito della convenzione tra la Scuola delle Scienze economiche, aziendali, giuridiche e sociologiche e il Liceo Scientifico da Vinci Pescara (conclusa il 19 dicembre 2017 e disponibile sulla pagina web del CdS: <http://segi.unich.it> e nel pdf allegato), la prof. Puoti ha curato la pianificazione e lo svolgimento di un modulo del percorso formativo in alternanza Scuola-Lavoro organizzato dalla Scuola:

Calendario delle attività

Area giuridica 1/02/2018 15.00-19.00 Seminario: L'integrazione europea nel contesto internazionale Docente: Puoti Aula informatica polo Viale Pindaro 4

2/02/2018 9.00-13.00 Seminario: Globalizzazione e diritti umani Docente: Puoti Aula informatica polo Viale Pindaro 4

2/02/2018 15.00-19.00 Seminario: Sviluppo sostenibile e Diritti sociali economici e culturali Docente: Puoti Aula informatica polo Viale Pindaro 4

20/02/2018 9.00-11.00 Seminario: L'Europa on-line Docente: Puoti Aula informatica polo Viale Pindaro 2

23/02/2018 9.00-13.00 Seminario: La cittadinanza europea Docente: Puoti Aula informatica polo Viale Pindaro 4

23/02/2018 14.00-16.00 Esercitazione pratica Docente: Puoti Aula informatica polo Viale Pindaro 2

C 2 - Nell'ambito della convenzione tra la Scuola delle Scienze economiche, aziendali, giuridiche e sociologiche e il Liceo Classico d'Annunzio di Pescara (conclusa il 7 febbraio 2017 e disponibile sulla pagina web del CdS: <http://segi.unich.it> e nel pdf allegato) - la delegata all'orientamento, Prof. Monia Buta, sta curando l'organizzazione di un percorso formativo in alternanza Scuola-Lavoro (periodo di svolgimento previsto primo semestre dell'a.a. 2018/2019).

Link inserito: <http://www.unich.it/orientamento>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Convenzioni alternanza scuola-lavoro

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

L'attività di tutorato in itinere si attua attraverso:

12/04/2018

- tutoraggio di sostegno svolto da tutti i docenti del CdS, tipicamente durante le ore di ricevimento, ed è rivolta ad assistere gli studenti nella risoluzione dei loro problemi (es. organizzazione di incontri o corsi brevi di recupero per gruppi di studenti in difficoltà, suggerimenti con riguardo al metodo di studio, chiarimenti di dubbi su programma e argomenti d'esame; coinvolgimento di studenti particolarmente dediti e motivati in attività seminariali, laboratori su banche dati giuridiche, esercitazioni pratiche nei progetti di alternanza scuola-lavoro, con attribuzione di CFU lett. F);

- individuazione di docenti-guida: i prof. Puoti, Montanari e Scarchillo - ai quali gli studenti possono rivolgersi in caso di necessità per richiedere un servizio di tutorato personale (es. consigli nell'individuazione degli esami a scelta, guida nelle opzioni relative al piano carriera, scelta di stage, richieste e proposte per seminari professionalizzanti).

- individuazione della figura del manager didattico (dott.ssa Morelli) - Ricevimento LUNEDÌ e MARTEDÌ dalle ore 9,00 alle ore 11,00 attività: assistenza piani di studio; ricostruzione del percorso curriculare in funzione dell'assenza o del contenimento dei debiti formativi, coordinamento con i corsi di laurea magistrale di UdA o convenzionati; applicazione della convenzione con l'ordine dei consulenti del lavoro; informazioni sul servizio placement di Ateneo;

- attivazione del servizio di tutoraggio affidato ai dottorandi: per l'a.a. 2017/2018, i dr. Luca Masci e Sara De Lucia che, a partire dal gennaio 2018, svolgeranno la loro attività di orientamento e assistenza per complessive 600 ore;

- il CdS si avvale dei servizi ai disabili messi a disposizione dall'Ateneo, sui quali è possibile acquisire informazioni presso il manager didattico, dr.ssa Morelli, e pubblicati nel sito <https://www.unich.it/campus/servizi/servizi-diversamente-abili/servizi>, che possono essere così schematicamente descritti:

- Assistenza personalizzata alle prove d'ingresso

- Assistenza amministrativa

- Accesso ai parcheggi interni con tessera magnetica

- Assistenza alla persona: l'Università garantisce agli studenti con disabilità, previa specifica richiesta, accompagnamento fisico e assistenza presso le aule, le biblioteche, le segreterie dei Campus universitari e le mense.

- Assistenza didattica: l'Università garantisce agli studenti con disabilità, previa specifica richiesta, un servizio sia di assistenza personalizzata durante le lezioni (presa appunti) così come nelle prove di esame, sia di supporto collaborativo per le attività di

studio, di ricerca e culturali (reperimento testi, fotocopie e compilazione dispense, attività burocratiche, contatti diretti con docenti e altro personale).

- Tutor specializzato: gli studenti con disabilità, previa specifica richiesta e successivo colloquio conoscitivo su appuntamento, possono chiedere di avvalersi di una didattica integrativa a quella ordinaria (lezioni aggiuntive, seminari, esercitazioni) al fine di consentire il raggiungimento di un egualitario percorso universitario.

Informazioni dettagliate su tutte le attività svolte sono disponibili sulla bacheca e sulla pagina web del CdS. In particolare, sul sito web del CdS, <http://segi.unich.it/> c'è una pagina dedicata al tutorato, sotto la voce "studiare", sottovoce "tutors" con indicazione di nominativi, orario di ricevimento, e-mail di tutti i tutor in itinere.

A partire dall'a.a. 2015/2016, il CdS, per risolvere il problema del tasso d'abbandono degli studenti, evidenziato dall'esame dei dati relativi alle carriere degli studenti compiuta dal Gruppo di Assicurazione Qualità, in specie rilevato nel passaggio dal primo al secondo anno di corso, ha deciso di monitorare i risultati degli esami, stabilendo di:

- 1) acquisire informazioni sulla produttività degli studenti del primo anno di corso per individuare quelli che presentino ritardi significativi nel conseguimento dei CFU previsti, a partire dal termine della prima sessione di esame (dicembre-febbraio);
- 2) eventualmente adottare adeguate azioni di contrasto, a partire dal successivo mese di aprile.

La raccolta dei dati amministrativi presso il Settore Sistemi informativi u-gov, didattica e ricerca di Ateneo e la relativa analisi sono state affidate alla prof.ssa Fontanella, componente del Gruppo di Assicurazione Qualità CdS.

Le azioni di contrasto da attivarsi ove ritenute necessarie dal CdS all'esito dell'analisi dei dati consistenti nel contatto individuale (per via telefonica o in presenza) degli studenti interessati, per l'individuazione puntuale delle carenze, l'organizzazione di incontri di orientamento alla carriera universitaria e la predisposizione di iniziative personalizzate di ausilio e recupero, sono coordinate dal manager didattico (dott.ssa Morelli) e svolte dai tutor didattici.

Al 7 aprile 2017, per gli studenti iscritti al primo anno nell'a.a. 2016-2017 (come da pdf allegato) si è registrato un miglioramento di circa 10 punti percentuali rispetto alla situazione rilevata il 5 aprile del 2016, in riferimento agli studenti iscritti al primo anno nell'a.a. 2015-2016. Infatti, per la coorte 2016-2017, la percentuale di studenti che non ha sostenuto nessun esame al termine della prima sessione si è attestata sul 29.8% contro un dato del 39% registrato per gli studenti della coorte 2015-2016. In aggiunta, la percentuale di studenti della coorte 2016-2017 che al termine della prima sessione di esami non ha sostenuto esami (29.8%) è risultata in linea con la percentuale del 28.6% registrata per gli studenti della coorte 2015-2016 al termine della seconda sessione di esami (giugno-luglio) del loro primo anno di iscrizione.

Nell'a.a. 2016-2017, il significativo miglioramento nella produttività degli studenti del primo anno ha determinato la decisione del CdS di non porre in essere le misure di supporto sperimentate nel precedente anno accademico e di intervenire solo attraverso la diffusione presso tutti gli studenti delle informazioni inerenti le attività di tutoraggio in itinere svolte dai tutor didattici dottorandi e docenti incaricati (prof. Puoti, Montanari e Scarchillo) e dal manager didattico (dott.ssa Morelli).

Al 26 marzo 2018, per gli studenti iscritti al primo anno nell'a.a. 2017-2018 (come da pdf allegato), dall'esame dei dati amministrativi raccolti presso il Settore Sistemi informativi u-gov, didattica e ricerca di Ateneo svolto dalla prof.ssa Fontanella, è risultato che la percentuale degli studenti iscritti al primo anno nell'a.a. 2017-2018 che non hanno sostenuto esami è pari al 34.4%. Il dato si posiziona al di sotto di quello registrato per l'a.a. 2015-2016, ma significativamente al di sopra di quello registrato per l'a.a. 2016-2017 e richiederà, pertanto, l'attivazione delle azioni correttive che saranno deliberate dal CdS.

Link inserito: <http://www.unich.it/orientamento>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Monitoraggio produttività studenti primo anno

- Il CdS ha promosso stages, e tirocini formativi presso enti, imprese e studi professionali esterni, gestiti dall'Ufficio stage della Presidenza della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche. La responsabile dell'assistenza amministrativa per tirocini e stage è Antonella Giorgini (PTA), tel: 085 4537626, E-mail: preconom@unich.it. La modulistica per la stipula delle convenzioni con le aziende, per la compilazione del progetto formativo e il questionario per la valutazione da parte delle aziende, è reperibili all'indirizzo: <https://www.unich.it/node/6042>.

Tra le iniziative promosse dalla Scuola con l'Associazione Industriali di Pescara, si segnala, in particolare, la VII edizione di Impresa in Accademia 2017, della durata di 10 mesi (con inizio a marzo 2017): tra 17 aziende partner, l'Università e Confindustria si sono svolti 11 laboratori e workshop, per un totale di 60 ore di formazione gratuite, che hanno visto la partecipazione di oltre 300 studenti UdA, registrando una significativa evoluzione di partecipanti rispetto alle precedenti edizioni. Dei 150 ragazzi partecipanti ai workshop, 25 studenti hanno superato le selezioni e svolto l'intero percorso di laboratorio (13 gli stage trimestrali attivati presso le aziende: Cobo Sud-Divisione Ciam, Cristiano Fino, Ecoh Media, F.lli Sisofò, Galeno Rp, Taim, Talentform Abruzzo, Taumat, Technology Services, Top Solutions).

- Dal 2013 la documentazione richiesta per l'attivazione dello stage è stata integrata con una scheda di valutazione da compilare a cura della struttura ospitante. Le schede sono regolarmente consegnate alla Segreteria studenti al fine del riconoscimento dei 6 CFU previsti dall'ordinamento e dal regolamento del corso di laurea.

Gli studenti Segi che hanno svolto il tirocinio in Convenzione nel periodo marzo 2017-marzo 2018 sono stati 9 (schede di valutazione allegate in PDF), di cui:

4 studenti presso studi legali;

1 studente presso società di intermediazione finanziaria;

1 studente presso agenzia per il lavoro

2 studenti presso agenzia servizi assicurativi

1 studente presso azienda vendita auto

È da segnalare che in due casi è stata richiesta una proroga del periodo di stage per approfondire le tematiche oggetto di tirocinio (presso uno studio legale e un'agenzia di recupero crediti).

Dall'esame dei questionari compilati dalle strutture ospitanti si evince che:

1) gli studenti del CdS che hanno svolto un periodo di tirocinio curriculare (previsto come obbligatorio dal percorso formativo in misura pari a 6 cfu) hanno evidenziato preferenza, in particolare, per studi legali, commerciali o di consulenza aziendale, società finanziarie e agenzie di recupero crediti. Tale scelta si rivela particolarmente importante, in quanto permette agli studenti di avere un primo confronto pratico con il mondo del lavoro, su tematiche già affrontate nello studio teorico svolto presso il corso di studi ed in ambiti lavorativi che sono da considerare tipici sbocchi professionali per il laureato Segi.

2) In merito agli aspetti formativi e professionali, si riscontra con soddisfazione che gli studenti, nella quasi totalità dei casi, hanno raggiunto pienamente gli obiettivi formativi previsti con motivazione e impegno, dimostrando l'adeguatezza della preparazione accademica alle necessità aziendali.

3) Ugualmente, nella quasi totalità dei casi, i tutors aziendali hanno riscontrato negli studenti in tirocinio notevoli capacità di lavorare in gruppo, senso di collaborazione e spirito critico, corredati da una buona autonomia di giudizio. In particolare, i tutors hanno dichiarato di aver ricevuto dagli studenti richieste di approfondimento, segno di spiccata propensione verso gli studi giuridici, dimostrando inoltre una più che soddisfacente capacità di approfondimento delle materie oggetto dell'attività pratica e l'adeguatezza della preparazione accademica ricevuta alle necessità aziendali. Il che ha permesso loro di giungere alla fine del percorso ad un risultato di buon inserimento nella realtà lavorativa frequentata durante il tirocinio.

Tutto ciò consente di valutare molto positivamente i risultati raggiunti dagli studenti del CdS che hanno affrontato l'esperienza di tirocinio.

A questi studenti vanno aggiunti gli studenti (al momento ancora la maggioranza) che svolgono il tirocinio autonomamente in assenza di apposita convenzione, ed il cui riconoscimento crediti viene deliberato dal Consiglio di corso di laurea. Da indagine effettuata sui verbali dei Consigli del CdS dell'anno di riferimento, si può affermare che circa l'80-85% di tali studenti, prediligono studi legali o di consulenza del lavoro per svolgere il tirocinio. La residua percentuale svolge il tirocinio presso studi commerciali o uffici amministrativi di aziende.

- Nel periodo di riferimento, il CdS ha promosso i seguenti eventi formativi, seminari e convegni (con attribuzione di CFU lett. F),

stage e tirocini, che hanno visto la collaborazione e il coinvolgimento diretto di imprese, pubbliche amministrazioni, Consigli degli ordini e studi professionali.

ELENCO INIZIATIVE marzo 2017 marzo 2018 accreditate dal CdS:

EVENTI FORMATIVI, CONVEGNI, SEMINARI DI STUDIO

- Le libertà di circolazione nell'Ue e il costo dei diritti sociali, 23/05/2017;
- L'evoluzione delle tecniche investigative, 24/05/2017;
- Criminal Law in Liberal and Fascist Italy, 27/04/2017;
- The fate of public law and policy in times of crisis of the European project Brexit and beyond, 08/05/2017;
- Career day Agenzie Allianz, 21/11/2017;
- Rottamare le cooperative in tempi di crisi?, 16/06/2017;
- Ciclo di seminari: La tutela multilivello dei diritti sociali fondamentali, 17/05/2017; Il prezzo ed il profitto del reato e le forme di confisca, 22/05/2017; Le forme di corruzione e l'aggressione del patrimonio illecito, 29/05/2018;
- Secessionismi Autonomismi Federalismi, 28/02/2018 02/03/2018;
- XI convegno italiano dei sociologi dell'ambiente: mutamenti ambientali territori e dinamiche migratorie, 22/09/2017 23/09/2017;
- Incontri di studio sul Diritto dei Consumi, 03/03/2017 04/03/2017, 17/03/2017 18/03/2018;
- Evoluzione digitale nella Pubblica Amministrazione, 16/11/2017;
- Promoting the rule of law and sustainability reflections of an international legal advisor and negotiator, 06/03/2018;
- L'attività e l'organizzazione della ICC (International Chamber of Commerce), 26/01/2018;
- Italy and Italian Americans postwar literature, 09/05/2017 10/05/2017;
- Democrazia, potere e diritto, 10/11/2017;
- Il declino dell'università italiana, 11/05/2017;
- Chiacchierata storico-musicale su Il Canto degli Italiani, 21/11/2017;
- Tecnocreativi. La televisione come mestiere, i mestieri della televisione, 22/11/2017;
- Seminari crociani, 25/05/2017;
- Presentazione del libro Oro bianco, 11/04/2017;
- Fakebuster: tutto quello che avreste sapere sulle fake news: 06/06/2017;
- I TCAs nello spazio giuridico globale, quali sviluppi?, 07/05/2017;
- Summer school 2017, 11/09/2017 13/09/2017;
- Rappresentanza degli interessi e lobbismo nell'Unione Europea, 10/05/2017;
- La protezione giuridica dei migranti nell'ordinamento brasiliano, 01/03/2017; Le proteste di piazza e la libertà di riunione in Brasile. Per un diritto della tolleranza, 01/03/2017;
- La tutela multilivello dei diritti fondamentali Seconda parte, 31/05/2017;
- La fatturazione elettronica tra privati. Regole, strumenti e modalità operative, 16/03/2017;
- I Programmi Europei per la Competitività: Erasmus+ e l'Università per l'imprenditorialità giovanile, 23/11/2017.

- SEMINARI PROFESSIONALIZZANTI DI CARATTERE PRATICO:

- Il contratto di lavoro: stipula ed agevolazioni, 25/03/2017; Elaborazione dei cedolini paga, 01/04/2017; Gestione delle assenze dal lavoro: risvolti retributivi e contributivi, 08/04/2017; Gestione degli ammortizzatori sociali, 22/04/2017, organizzati in attuazione della convenzione che il CdS ha concluso con gli ordini provinciali dei consulenti del lavoro della Regione Abruzzo - L'Aquila e Pescara - 4 febbraio 2016 - per lo svolgimento dei primi sei mesi del tirocinio in concomitanza con l'ultimo anno del corso di studi universitari, la quale prevede la progettazione di iniziative formative, didattiche e seminariali finalizzate all'elevazione del livello qualitativo della formazione per l'accesso alla professione di Consulente del lavoro; il testo della Convenzione ed informazioni più dettagliate sulle attività svolte (Referenti per il CdS prof. Guarriello e dr. Oscar Genovesi) sono disponibili sulla pagina web del CdS: <http://segi.unich.it>
- Incontro con la professione dei consulenti finanziari, 20/03/2017, 10/04/2017, 08/05/2017;
- Industria 4.0: gli incentivi del Ministero dello Sviluppo Economico, 13/04/2018;
- Le politiche del mercato interno: ambiente e agricoltura, 18/05/2017 19/05/2017;
- Diritti umani e diritto umanitario nell'attività del Comitato per i diritti umani dell'ONU, 21/04/2017 22/04/2017;
- L'impresa cooperativa: valore del territorio, 22/05/2017;
- L'Europa on-line: l'accesso alle banche dati dell'Unione Europea, 28/11/2017

- Nell'ottica di integrare la preparazione teorica acquisita dagli studenti del CdS (negli insegnamenti di diritto dei trasporti, diritto

privato, diritto commerciale, diritto internazionale, diritto tributario) con un taglio pratico di respiro internazionale, il Prof. Campailla, su delega del CdS, ha avviato, agli inizi del 2017, dei contatti con la Prof. Avv. Maria Beatrice Deli, segretario generale di ICC Italia (http://www.iccitalia.org/chi_siamo.htm). Il rapporto con la Camera di Commercio Internazionale ha condotto alla stipula di una Convenzione (come da pdf allegato), che consentirà agli studenti del 2° e 3° anno di svolgere dei periodi di stage presso l'ICC Italia sede di Roma. La Convenzione è stata illustrata e sottoscritta nel corso di un incontro sull'Attività e organizzazione della Camera di commercio internazionale (ICC) tenuto il 26 gennaio 2018 dalla Prof.ssa Deli, Segretario generale ICC Italia, Università del Molise, curato dai Professori Campailla e Puoti.

La convenzione rappresenta peraltro non solo un significativo punto di arrivo, ma anche punto di partenza per ulteriori iniziative e per questo il CdS ha affidato ai prof. Campailla, Puoti e D'Angelosante l'organizzazione di incontri periodici (con finalità divulgative e informative) degli studenti del 2° e 3° anno con rappresentanti della Camera di commercio internazionale, oltre che la promozione di contatti con aziende locali che si servano (o possano servirsi) della Camera per la loro attività, affinché i tirocinanti che abbiano già svolto il periodo di tirocinio presso la stessa possano poi svolgere una sorta di tirocinio di secondo livello presso le aziende del territorio abruzzese, per trasferirvi le conoscenze acquisite e potere così avvicinarsi ulteriormente al mondo del lavoro, incrementando le possibilità di potervi essere introdotti con successo. Il testo della Convenzione, siglata il 26 gennaio 2018 e le informazioni sulle ulteriori iniziative intraprese - Referenti per il CdS i prof. Campailla, Puoti e D'Angelosante - sono disponibili sulla pagina web del CdS: <http://segi.unich.it>.

- Il CdS intende, infine, svolgere una più intensa attività di informazione e promozione dei tirocini in convenzione, da realizzarsi presso gli studenti di secondo e terzo anno, allo scopo di favorire una loro maggiore consapevolezza nelle scelte. A tal fine, la prof.ssa D'Angelosante, delegato del CdS, ha acquisito l'elenco aggiornato dei partner convenzionati dalla Scuola delle Scienze economiche, aziendali, giuridiche e sociologiche; ha avviato nuovi contatti per la stipula di ulteriori convenzioni con enti pubblici e privati del territorio abruzzese; e, a partire dalla metà di marzo 2018, a margine delle lezioni del secondo semestre (primi incontri: mercoledì 14 marzo - diritto amministrativo e venerdì 16 marzo - giustizia amministrativa (in tutto circa 120 studenti fra i due corsi), ha illustrato l'importanza di tale tipo di esperienza formativa e i vantaggi dello svolgimento del tirocinio in regime di convenzione e reso disponibile l'elenco aggiornato delle convenzioni attive, attraverso la pubblicazione sul sito web del CdS: <http://segi.unich.it> e tramite i canali utilizzati per la didattica (portale e-learning).

Inoltre, per coordinare le attività di comunicazione verso gli studenti, a partire dal marzo 2018, la prof.ssa D'Angelosante monitorerà il sito <https://www.unich.it/node/6042> per raccogliere e veicolare le offerte di stage ivi pubblicate e sarà il referente del CdS al quale il servizio Stage e Placement di Ateneo invierà news e materiali sulle sue attività.

Link inserito: <http://www.unich.it/orientamento>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Riepilogo Valutazioni Stage e Convenzione ICC

QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Nel periodo di riferimento - marzo 2017 marzo 2018 - il CdS ha:

- incentivato la partecipazione degli studenti ai programmi Erasmus,

a. consolidando l'attività di orientamento e informazione svolta dal Coordinatore Erasmus del Dipartimento per la sezione giuridica, Prof. Serpe, un giovedì al mese e/o previo appuntamento telematico;

b. organizzando un incontro di informazione e orientamento con gli studenti antecedente al termine di scadenza per la presentazione delle candidature - 15 febbraio 2018 -, a cura del Prof. Serpe;

- ulteriormente incrementato le relazioni con istituti stranieri con i quali vigono le Convenzioni e il numero degli accordi di mobilità, in entrata ed in uscita, degli studenti e dei docenti. In particolare, il CdS ha stipulato nuove Convenzioni Erasmus con: la Università Pubblica di Navarra (29/11/2017); l'Università di Vigo (8/3/2018), previa verifica ex ante della compatibilità dell'offerta formativa per poi monitorare la scelta degli esami e il successivo riconoscimento dei CFU;

- organizzato incontri e seminari con docenti, italiani e stranieri, erogati in lingua inglese e/o con la partecipazione di docenti provenienti da Atenei stranieri:

1. Prof. Luciana Aboim Machado Gonçalves da Silva, La protezione giuridica dei migranti nell'ordinamento brasiliano; Prof. Lucas Gonçalves da Silva, Le proteste di piazza e la libertà di riunione in Brasile. Per un diritto della tolleranza, a cura di Francesco Bilancia, Pescara 1 marzo 2017 (aperto a tutti gli studenti del CdS);

2. Paul Garfinkel- Criminal law in liberal and fascist Italy, a cura di Francesco Bilancia, Stefano Civitarese, Gilda Scardaccione, Chieti 27 aprile 2017 (aperto a tutti gli studenti del CdS);

3. The fate of public law and policy in times of crisis of the European Project - Brexit and beyond, a cura di Francesco Bilancia e Stefano Civitarese), Pescara, 8 maggio 2017 (riconoscimento agli studenti del CdS di 1 cfu);

4. Summer School: Migration and the protection of individual and social rights in the European and South American perspective, a cura di Francesco Bilancia, Pescara 11, 12, 13 settembre 2017, (aperto a tutti gli studenti del CdS);

5. Prof. Luciana Aboim Machado Gonçalves da Silva, Processi migratori transazionali: regolamentazione e prospettive; Prof. Lucas Gonçalves da Silva, La libertà di espressione attraverso i social networks, a cura di Francesco Bilancia, Pescara 25 gennaio 2018 (aperto a tutti gli studenti del CdS);

6. Promoting the rule of law and sustainability reflections of an International legal advisor and negotiator, con la partecipazione del Dr. Greg Frenck, Ambasciatore d'Australia per l'Italia, l'Albania e San Marino, a cura di Paola Puoti, Pescara, 6 marzo 2018 (riconoscimento agli studenti del CdS di 0,5 cfu);

- programmato, per l'a.a. 2018/2019, l'erogazione in lingua inglese di Courses available in English to Exchange and Erasmus students only, coerenti con le finalità ed i contenuti del CdS:

- European Union Law (6 cfu) - Prof. Paola Puoti

- Philosophy of Law (9 cfu) - Prof. Alessandro Serpe;

- Administrative Justice (6 cfu) - Prof. Stefano Civitarese;

- Public Law of Economics and the Economic Constitution (6 cfu) - Prof. Francesco Bilancia;

- European Labour Law (9 cfu) - Prof.ssa Fausta Guarriello

- Allo scopo di favorire la partecipazione degli studenti alla mobilità Erasmus, il Consiglio del 1 febbraio 2018 ha disposto l'erogazione di un contributo integrativo ad incremento della borsa di mobilità Erasmus, pari a Euro 4.800,00, a gravare sui fondi della didattica del Corso stesso, da suddividersi tra i primi sei studenti risultati vincitori della procedura di selezione Erasmus.

- Allo scopo di favorire la partecipazione degli studenti alla mobilità Erasmus, il CdS Segi ha deliberato (Consiglio dell'8 marzo 2018) che le Commissioni di laurea, nell'attribuzione del punteggio relativo al percorso di studi (Punteggio premiale fino a quattro punti, superando la distinzione tra studenti in corso e fuori corso), tengano in forte considerazione l'esperienza Erasmus, in particolare per gli studenti che abbiano trascorso un periodo di soggiorno di almeno sei mesi e conseguito un minimo di quindici CFU.

Link inserito: <http://www.unich.it/go/erasmus>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Bulgaria	St. Kliment Ohridski Sofia University		20/01/2016	solo italiano
2	Croazia	Università di Zagabria		29/10/2015	solo italiano
3	Francia	Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse		03/02/2014	solo italiano
4	Portogallo	Universidade De Coimbra	29242-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	13/12/2013	solo italiano
5	Portogallo	Universidade Do Minho	29238-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	21/11/2013	solo italiano
6	Portogallo	Universidade Nova de Lisboa (UNL)		05/12/2013	solo italiano
7	Portogallo	Universidade de Lisboa		28/11/2013	solo italiano
8	Slovenia	Univerza V Ljubljani	65996-EPP-1-2014-1-SI-EPPKA3-ECHE	21/11/2013	solo italiano
9	Spagna	Universidad Autonoma De Madrid	28579-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	14/07/2014	solo italiano
10	Spagna	Universidad Carlos III		27/09/2016	solo italiano
11	Spagna	Universidad De Jaen	29540-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	08/05/2013	solo italiano
12	Spagna	Universidad De Salamanca	29573-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	06/09/2016	solo italiano
13	Spagna	Universidad de Sevilla		28/11/2013	solo italiano
14	Spagna	Universitat De Girona	28687-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	11/02/2015	solo italiano
15	Spagna	Università Pubblica di Navarra		29/11/2017	solo italiano

16	Spagna	l'Università di Vigo	08/03/2018	solo italiano
17	Turchia	Bilgi University	21/11/2013	solo italiano

QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Il CdS favorisce e mette in atto iniziative per migliorare le interazioni con il mondo del lavoro e le aziende del territorio. 12/04/2018
 Informazioni dettagliate sulle attività svolte sono disponibili sulla bacheca e sulla pagina web del CdS: <http://segi.unich.it/>

- Sono organizzati incontri con esponenti del mondo del lavoro presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali e la Scuola delle scienze economiche, aziendali, giuridiche e sociologiche. Esponenti del mondo del lavoro sono, inoltre, invitati a tenere seminari tematici o cicli di seminari professionalizzanti. Periodicamente, tipicamente una volta l'anno, è organizzato dalla Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche un evento, con attività volte a favorire l'interazione e lo scambio di informazioni fra aziende e studenti.

In dettaglio, nell'anno concluso le iniziative realizzate sono state le seguenti:

1. Career Day - 21 novembre 2017 (allegato in pdf) Agenzie Allianz, Abbiamo un progetto per te: farti crescere, dedicato a laureandi e neo-laureati, finalizzato alla selezione e all'inserimento lavorativo di studenti e laureandi da avviare alla professione di Intermediario assicurativo.

2. Seminari professionalizzanti:

Il CdS ha attivato una stretta collaborazione con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro, in particolare, con i Consigli provinciali di Pescara e di L'Aquila.

In attuazione della convenzione che il CdS ha concluso con gli ordini provinciali dei consulenti del lavoro della Regione Abruzzo - L'Aquila e Pescara - 4 febbraio 2016 - per lo svolgimento dei primi sei mesi del tirocinio in concomitanza con l'ultimo anno del corso di studi universitari, la quale prevede la progettazione di iniziative formative, didattiche e seminariali finalizzate all'elevazione del livello qualitativo della formazione per l'accesso alla professione di Consulente del lavoro, il Delegato Responsabile del CdS, prof.ssa Guarriello, ha promosso l'attivazione di un ciclo di seminari professionalizzanti, affidati alla dott.ssa Plevano, Consulente del lavoro, Consigliera dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di Pescara e Presidente dell'ANCL:

- 25 marzo 2017 (ore 11-13), Il contratto di lavoro: stipula ed agevolazioni
- 1° aprile 2017 (ore 11-13), Elaborazione dei cedolini paga
- 8 aprile 2017 (ore 11-13), Gestione delle assenze dal lavoro: risvolti retributivi e contributivi
- 22 aprile 2017 (ore 11-13), Gestione degli ammortizzatori sociali

La sinergia tra l'Università G. d'Annunzio e l'Ordine dei Consulenti del Lavoro si è concretizzata anche tramite un'attività di divulgazione dell'Accordo per lo svolgimento del tirocinio professionale ai fini dell'ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro in concomitanza con l'ultimo anno del corso di studi universitari in Servizi Giuridici per l'Impresa.

Durante tutto il 2017 è stato attivo presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali responsabile Dr. Oscar Genovesi, assegnista di ricerca un desk di orientamento e supporto per gli studenti interessati alla professione di Consulente del Lavoro.

3. Gli studenti del CdS svolgono un periodo di tirocinio curriculare (previsto come obbligatorio dal percorso formativo in misura pari a 6 cfu) presso imprese private e pubbliche, nel terzo settore, nella pubblica amministrazione, presso studi legali, commerciali, di consulenza aziendale, consulenza del lavoro e società finanziarie, ecc. In alcuni casi, il periodo di stage è stato seguito da offerte di lavoro. Si segnala, in particolare, la VII edizione di Impresa in Accademia 2017, della durata di 10 mesi (con inizio a marzo 2017), promossa dalla Scuola delle Scienze economiche, aziendali, giuridiche e sociologiche e dall'Associazione Industriali di Pescara, un progetto mirante a realizzare e rafforzare un virtuoso sodalizio tra mondo delle imprese e quello della

formazione. Tra 17 aziende partner, l'Università e Confindustria si sono svolti 11 laboratori e workshop, per un totale di 60 ore di formazione gratuite, che hanno visto la partecipazione di oltre 300 studenti UdA, registrando una significativa evoluzione di partecipanti rispetto alle precedenti edizioni. Dei 150 ragazzi partecipanti ai workshop, 25 studenti hanno superato le selezioni e svolto l'intero percorso di laboratorio (13 erano gli stage trimestrali attivati presso le aziende: Cobo Sud-Divisione Ciam, Cristiano Fino, Ecoh Media, F.Ili Sisofo, Galeno Rp, Taim, Talentform Abruzzo, Taumat, Technology Services, Top Solutions).

4. Inoltre, il Segi, usufruisce dei servizi predisposti dall'Ateneo nell'ambito della Divisione Orientamento, Studi e Lavoro (<https://orientamento.unich.it>). Il servizio Placement d'Ateneo è coordinato dal prof. Mario Luigi Rainone. Detto servizio promuove l'utilizzo di una apposita piattaforma telematica denominata JOB. JOB è una piattaforma informatica di matching che consente l'incontro tra la domanda di lavoro da parte delle imprese ed altri enti e l'offerta da parte dei lavoratori. Si accede a detta piattaforma dal sito: <http://job.unich.it/placement/>. Inoltre, il servizio organizza nella prima e nella seconda parte dell'a. a. momenti di incontro tra aziende del territorio e studenti: il Segi partecipa agli eventi in programma con l'iniziativa MyFutureJob organizzata per il periodo 15 marzo-24 maggio 2018, che vede coinvolte oltre 600 aziende partner dell'Ateneo; tutte le informazioni sono riportate sul sito: <https://www.unich.it/news/myfuturejob-workshop-e-laboratori-studenti-e-laureati-tema-di-lavoro>. Il servizio organizza, altresì, incontri di orientamento al Lavoro. Il relativo calendario è consultabile sul web all'indirizzo <https://orientamento.unich.it/laureati/orientamento-al-lavoro/eventi-di-orientamento-al-lavoro-ed-allavvio-di-impresa> e replicato sui canali social (Fb ed In) attivati a beneficio di studenti e laureati. Per ogni appuntamento vengono prodotte locandine cartacee, inviate e-mail ai laureati ed informate le associazioni studentesche.

Il CdS (Consiglio dell'8 marzo 2018) e la Scuola (Giunta del 15 marzo 2018) hanno deliberato i primi accreditamenti degli eventi organizzati dall'Ufficio Placement di Ateneo:

Riconoscimento di 0,50 cfu (lett. F) agli studenti partecipanti: referente prof. Rea:

- Seminario Come scrivere un CV vincente ed affrontare un colloquio di lavoro previsto per il 15 marzo 2018, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, nell'aula Caffè;
- Seminario Job search 2.0. Social network, web reputation, personal branding. Strumenti per la ricerca attiva di lavoro previsto per il 12/04/2018, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, Aula multimediale del Rettorato.

Lo sportello orientamento nel Campus di Pescara è situato in V.le Pindaro 42; Tel. E Fax 085 4537003, E-mail: orientamento@unich.it. Il servizio placement nel Campus di Pescara è situato in V.le Pindaro 42, Tel. e Fax: 085 4537003; E-mail: placement@unich.it.

Con comunicazione (20 marzo 2018) all'indirizzo email placement@unich.it, il Presidente del CdS ha indicato la prof.ssa Melania D'Angelosante quale referente del CdS cui inviare news e materiali e con cui assumere contatti diretti per armonizzare le attività di comunicazione verso gli studenti.

Link inserito: <http://www.unich.it/orientamento/>.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Accompagnamento al mondo del lavoro

QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Stante la natura triennale del CdS e verificato dall'analisi dei dati a disposizione che la maggioranza dei laureati del CdS ^{12/04/2018} prosegue gli studi, iscrivendosi ad un corso di laurea magistrale, il CdS intende promuovere un sempre più stretto coordinamento con i corsi di laurea magistrale in Economia Aziendale e in Economia e Commercio di UdA e curare la stipula, il monitoraggio e l'eventuale revisione o rinnovo di convenzioni con i corsi di laurea magistrale di Giurisprudenza di altri Atenei.

Nell'anno considerato il CdS:

- Ha ultimato l'iter di approvazione di una Convenzione con l'Università degli Studi di Roma La Sapienza per il riconoscimento del percorso formativo degli studenti Segi, ai fini dell'iscrizione al 4° anno del Corso di laurea Magistrale in Giurisprudenza - Ciclo Unico (LMG01) di detta Università e al Corso di Laurea Magistrale (LM/90) completamente in lingua inglese European Studies, suddiviso in due curricula: 1) Comparative and European Law; 2) Law and Economics of the EU; .

- Ha curato il rinnovo della Convenzione con l'Università di Camerino a seguito della revisione delle tabelle di corrispondenza tra gli insegnamenti dei due percorsi formativi, ai fini dell'iscrizione al 4° anno del Corso di laurea Magistrale in Giurisprudenza - Ciclo Unico (LMG01) di detta Università;

- Al fine di dare ai laureati Segi l'opportunità di proseguire gli studi all'interno dell'Ateneo verso una laurea magistrale che rappresenti il proseguimento naturale della laurea di primo livello, i docenti del CdS intendono lavorare alla progettazione di un corso di laurea magistrale nella nuova classe di Laurea magistrale in Scienze Giuridiche - LM Sc-GIUR.

QUADRO B6

Opinioni studenti

Dai dati messi a disposizione dall'Ateneo in riferimento alle opinioni degli studenti per l'a.a. 2017-2018, si evince come la media delle valutazioni espresse da parte degli studenti frequentanti su scala da 1 (decisamente no) a 4 (decisamente sì), riguardo a tutti gli insegnamenti del CdS, si attesti su un punteggio di 3.45 e presenti una sostanziale uniformità per i diversi aspetti della docenza considerati con punteggi maggiori di 3.60 per la disponibilità dei docenti a fornire chiarimenti durante le lezioni e al ricevimento e 3.52 per il rispetto degli orari di svolgimento delle lezioni. La valutazione globale da parte degli studenti non frequentanti è uguale a 3.22.

A partire dall'anno accademico 2013-2014, il CdS ha implementato un sistema di rilevazione delle opinioni degli studenti basato sulla somministrazione di un questionario predisposto su una piattaforma di survey online. Gli studenti frequentati gli insegnamenti hanno compilato in modo anonimo il questionario nel laboratorio informatico. I risultati delle rilevazioni sono diffusi attraverso un report che può essere visionato sul sito web del corso di laurea e che è oggetto di esame e discussione in Consiglio di corso di laurea, oltre che oggetto di studio da parte del Gruppo Qualità del CdS, che lo ha come costante riferimento nello svolgimento della sua attività.

Per l'anno accademico 2017-2018 l'indagine è stata effettuata nei mesi di novembre 2016 e aprile 2017. La rilevazione ha riguardato le valutazioni degli studenti sul corso di laurea in generale, in quanto per la valutazione della didattica si è ritenuto di poter considerare i soli dati resi disponibili dal Presidio di Qualità dell'Ateneo. La valutazione del Corso di studi è stata effettuata da 112 studenti.

Dall'analisi dei dati è stato possibile rilevare una percentuale molto elevata di soddisfazione rispetto alla scelta effettuata: il 94.5% dei rispondenti ha risposto Più sì che no o Decisamente sì. Inoltre, una percentuale prossima al 90% confermerebbe nuovamente la scelta del CdS e consiglierebbe ad amici di iscriversi al SEGI. Tali percentuali si attestano a livelli superiori rispetto a quelli registrati negli anni precedenti.

Per quanto riguarda la valutazione degli aspetti salienti del Corso di Studi, risulta che l'83% degli studenti ritiene la struttura generale del SEGI soddisfacente, confermando il dato registrato per l'anno 2016-2017. Un'elevata soddisfazione (91%) si registra per il rispetto dell'orario di ricevimento da parte dei docenti, a conferma del dato di soddisfazione fornito dal sistema di monitoraggio dell'Ateneo. Una percentuale superiore al 70% ritiene il carico didattico degli insegnamenti accettabile, contro il 63% registrato per l'anno accademico precedente. Una percentuale di studenti prossima al 60% afferma che l'orario delle lezioni è soddisfacente, al pari del calendario degli esami. Si registrano, invece, alcune criticità relativamente all'adeguatezza e alla facilità di reperimento delle informazioni sull'organizzazione del corso. Infatti, solo il 51% degli intervistati ritiene adeguate le informazioni sull'organizzazione del corso di studio disponibili on-line e/o nella guida dello studente e solo il 53.6% le considera facilmente reperibili.

20/09/2018

Relativamente alle attività seminariali (cfr. Tabella 7), valutazioni positive si registrano per la maggioranza degli studenti rispetto a tutti gli aspetti considerati, con miglioramenti rispetto all'anno accademico precedente: il 76% (contro il 67% del 2016-2017) ritiene tematiche proposte interessanti; il 63% (60% per il 2016-2017) ritiene le informazioni disponibili adeguate; il 58.5% (55% a.a. precedente) afferma che il numero dei seminari è soddisfacente ed il 55%, in linea con l'a.a. precedente, ritiene che anche la calendarizzazione dei seminari è soddisfacente. Gli studenti che non esprimono valutazioni sulle attività seminariali si concentrano nel primo anno di corso.

Per le attività di stage e tirocinio, gli studenti evidenziano delle criticità relativamente alle informazioni disponibili, mentre sono maggiormente soddisfatti del numero di ore e dei progetti di stage o di tirocinio offerti.

Per quanto concerne il servizio di tutorato, l'87.4% dei rispondenti dichiara di essere a conoscenza che per chiarimenti relativamente al percorso formativo e didattico può rivolgersi ai tutors del corso di laurea. Di coloro che ne sono a conoscenza, il 13.4% ha usufruito di tale possibilità e si dichiara soddisfatto. Per tale attività predisposta dal Corso di Studi a favore degli studenti si registra una maggiore diffusione delle informazioni rispetto a quanto registrato nella precedente rilevazione.

Per quanto concerne le aule e le attrezzature, si registra una buona valutazione in relazione all'adeguatezza delle aule (74%) e della biblioteca (75%). Maggiori criticità si registrano per l'adeguatezza delle sale studio.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: opinioni studenti

QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Per quanto concerne i dati relativi ai laureati si considerano i dati AlmaLaurea sul Profilo dei Laureati per l'anno solare 2017. In particolare, su 63 laureati nel corso di laurea in Servizi Giuridici per l'Impresa (L-14; L2) della D'Annunzio di Chieti-Pescara ne sono stati intervistati 43.

La maggioranza dei laureati è costituita da donne (65.1% in linea con il 64.8% a livello nazionale) e proviene dal liceo scientifico o ha un diploma tecnico. Significativa anche la percentuale di laureati provenienti dal liceo classico. Il voto medio di diploma è di 77.1 su 100 contro una media nazionale di 75.7. L'età media dei laureati SEGI della d'Annunzio si attesta a 25.5 anni, posizionandosi ad un livello inferiore a quello nazionale (27.6 anni).

Una percentuale di poco superiore al 14% dei laureati del 2017 ha precedenti esperienze universitarie non portate a termine. Tali dati sono sensibilmente inferiori a quelli medi nazionali che vedono un 22% di laureati con precedenti esperienze universitarie ed in particolare un 19% con esperienze non portate a termine. L'83% dei laureati del SEGI della D'annunzio si è iscritto all'università al termine degli studi superiori o al massimo con un anno di ritardo contro un 72% nazionale. Il voto medio agli esami è pari a 24.7 e il voto medio di laurea è pari a 96.3, in linea con la media nazionale. La percentuale di laureati in corso al SEGI di Chieti-Pescara è pari a 38.1% contro il 30.8% nazionale. La durata media del corso di studi si attesta su 4.6 anni rispetto ad un valore nazionale pari a 5.3 anni. La miglior performance dei laureati del SEGI della D'Annunzio in termini di rispetto dei tempi di studio è confermata dall'indice di ritardo pari 0.42 rispetto al 0.63 nazionale.

La maggioranza dei laureati 2017 è complessivamente soddisfatta del corso di laurea: il 93.1% si attesta sulle modalità decisamente sì e più sì che no contro un valore nazionale dell'88%. La soddisfazione del rapporto con i docenti e con gli altri studenti è elevata ed in linea con il livello nazionale. Il 93% ritiene che il carico di studio degli insegnamenti sia adeguato alla durata del corso di studio in linea con la media nazionale dell'80.2%. Meno favorevoli sono le valutazioni delle aule (67.5% a livello locale contro il 79.8% nazionale), delle attrezzature (39.5% a livello locale contro il 45.6% nazionale) e dello spazio per lo studio individuale (30.2% a livello locale contro il 47.8% nazionale). Il 67.4% si riscriverebbe allo stesso corso di studi della

20/09/2018

D'Annunzio rispetto al 62.8% che a livello nazionale si riscriverebbe allo stesso corso nello stesso Ateneo.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: opinioni laureati



20/09/2018

Dati in ingresso

Sulla base delle informazioni disponibili nella Scheda Indicatori per il monitoraggio annuale del CdS, si nota come la ripresa del corso di laurea in termini di avvii di carriera al primo anno iniziata nell'a.a. 2015-2016 (94 avvii di carriera) - dopo il momento di flessione registrato nell'a.a. 2014-2015 (70 avvii) - sia confermata per l'a.a. 2016-2017, che fa registrare un numero di avvii di carriera pari a 118, dato che tuttavia si colloca al di sotto degli avvii di carriera medi registrati per i CdS della stessa classe negli Atenei non telematici dell'area geografica di riferimento (SUD e ISOLE, 162.8 avvii in media per il 2016) e nazionali (133.9 per il 2016). Un'evoluzione temporale analoga si rileva per gli immatricolati puri, la cui incidenza sul totale degli avvii di carriera risulta rilevante, facendo registrare un valore medio del 78% dal 2013 al 2016 e attestandosi all'77% per il 2016. Tale dato è significativamente superiore a quello medio registrato per i CdS della stessa classe nell'area geografica di riferimento (incidenza media nei 4 anni pari al 54%) e nazionali (incidenza media pari al 64%). Sulla base dei dati forniti dal Presidio Qualità di Ateneo, per l'a.a. 2017-2018, il numero degli immatricolati si attesta a 99, di cui 63 sono immatricolati puri.

Il numero degli iscritti complessivi del SEGi, ridottosi di 6 punti percentuali dal 2013 (412 iscritti) al 2015 (387 iscritti) rimane sostanzialmente invariato nel 2016 (386 iscritti) e nel 2017 (381 iscritti). L'incidenza degli iscritti regolari ai fini del costo standard (CSTD) si attesta su un livello medio del 68% per i 4 anni considerati, in linea con i dati registrati per l'area geografica e a livello nazionale. Se si considera la percentuale di iscritti regolari ai fini del CSTD, che sono immatricolati puri, per il periodo 2013-2016 il dato del SEGI (69%) si colloca ad un livello significativamente superiore a quello registrato per i CdS della L14 presenti nell'area geografica di riferimento (49%) e a livello nazionale (60%).

Il CdS risulta essere particolarmente attrattivo per gli studenti residenti nella provincia di Pescara (2015-2016: 71%; 2016-2017: 75%, 2017-2018: 71%); per le altre province abruzzesi, la percentuale di iscritti si attesta al 12% nel 2015-2016 e al 7% per il 2016-2017 e al 14% per il 2017-2018. La maggioranza degli studenti proviene di Licei (37% nel 2017-2018) e dagli Istituti Tecnici (36% nel 2017-2018). Per quanto concerne il voto di diploma si nota come la percentuale di studenti con un voto maggiore o uguale ad 80 passi dal 26% registrato per la coorte 2014-2015 al 34% per la coorte 2015-2016 per attestarsi al 39% per gli studenti iscritti al primo anno nel 2016-2017; nel 2017-2018 tale dato subisce un decremento attestandosi al 27%.

Regolarità degli Studi

Per quanto concerne la regolarità degli studi, la percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che ha acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare (indicatore IC01) è pari al 33% per il periodo 2013-2016, presentando un trend crescente che porta la percentuale dal 28.8% del 2013 al 38.9% del 2015, sebbene nel 2016 si registri una riduzione al 32%. Il dato medio per l'area geografica di riferimento si attesta sul 51% e a livello nazionale è pari al 43%. La percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio (indicatore IC14) per il SEGI nel triennio (69%) è in linea con quella della stessa area geografica (66%) e nazionale (69%).

Se si considera la produttività degli studenti iscritti al primo anno, la percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire (indicatore IC13) si attesta su un livello medio triennale 2013-2016 del 42.7%, con sostanziale uniformità negli anni considerati ed in linea con il dato registrato per la stessa area geografica (45.3%) e a livello nazionale (46.1%). La percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio, avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno (indicatore IC15) si attesta al 53.7% nel periodo considerato, in linea con il dato nazionale (55.8%) e del SUD e ISOLE (53.0%). La percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno (indicatore IC16), è uguale al 26% per il SEGI, facendo registrare un dato leggermente inferiore a quello dell'area geografica di riferimento (30.2%) e nazionale (33.1%).

Dati in uscita

Per quanto concerne i dati in uscita, la percentuale di laureati entro la durata normale del corso (indicatore IC02), passa dal 46.7% del 2013, al 68.2% del 2015, allineandosi al dato rilevato per il 2015 nei CdS L14 del SUD e ISOLE (70.6%) e facendo

registrare una differenza positiva significativa rispetto al dato nazionale del 2015 (45.9%). Per il 2016 si registra, invece, una riduzione di tale percentuale che porta il dato al 44.6%.

La percentuale di immatricolati che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso (indicatore IC22) per il triennio 2013-2015 si attesta al 21.6%, in linea con il dato dell'area geografica del 20.7% e nazionale del 18.9%.

La percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio (indicatore IC17) per il triennio si attesta al 30.7%, contro un dato dell'area geografica del 24.9% ed un dato nazionale del 27.8%. In relazione al fenomeno del drop-out, la percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni (indicatore IC24), se si considera l'intero periodo, si attesta al 46.1%, dato inferiore a quello registrato per gli altri CdS L14 del SUD e ISOLE (53.6%) ed in linea con quello nazionale (47.6%). Se si considerano i singoli anni, si nota per il SEGI una diminuzione del tasso di abbandono che passa dal 51.6% del 2013 al 37.2% del 2015, riducendosi di circa 15 punti percentuali. Si registra però un lieve incremento per l'anno 2016 (41.7%).

L'internazionalizzazione risulta essere un elemento di criticità non solo per il SEGI, ma più in generale per i CdS della classe L14 a livello di area geografica e nazionale. Per quanto concerne la percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso (indicatore IC10) solo nel 2014 40 CFU sono stati conseguiti all'estero per una percentuale dello 0.57%, contro un dato medio nel triennio di SUD e ISOLE dello 0.09% e nazionale dello 0.16%. Relativamente alla percentuale di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero, solo nel 2015 un laureato su 30 ha acquisito CFU all'estero (indicatore IC11) contro un dato medio nel periodo di SUD e ISOLE dello 0.3% e nazionale dello 0.15%. Infine nessuno studente iscritto al primo anno del corso di laurea ha conseguito il precedente titolo di studio all'estero (indicatore IC12), rispetto ad un livello medio per l'area geografica di riferimento dello 0.26% e nazionale dello 1.5%.

QUADRO C2

Efficacia Esterna

Per quanto concerne i dati relativi all'efficacia della Laurea si considerano i dati AlmaLaurea sulla Condizione Occupazionale dei Laureati ad un anno dalla laurea con riferimento all'indagine 2017 relativa al collettivo di laureati del 2016. Sono stati intervistati 35 dei 59 laureati in Servizi Giuridici per l'Impresa (L-14 e 2),

20/09/2018

Ad un anno dalla laurea il 48.6% dei rispondenti all'indagine 2017 è iscritto ad un corso di laurea magistrale contro il 28.5% riscontrato a livello nazionale. Coloro che continuano gli studi, iscrivendosi ad un corso magistrale, lo fanno principalmente per migliorare le proprie possibilità di trovare lavoro. Per quanto riguarda coloro che non si sono iscritti ad un altro corso di laurea, la ragione predominante che li ha spinti è stata dettata da motivi lavorativi.

Relativamente alla formazione post-laurea, il 31.4% dei laureati del SEGI di Chieti-Pescara del 2016 ad un anno dalla laurea ha partecipato ad almeno un'attività di formazione contro un dato nazionale che si attesta al 48.7%. L'attività di formazione ha riguardato principalmente tirocinio o praticantato e stage in azienda.

La maggioranza degli intervistati del SEGI di Chieti-Pescara non lavora ed è iscritto alla magistrale (40%), contro un dato nazionale pari al 17.6%. A livello nazionale, il 40.2% lavora e non è iscritto alla magistrale, mentre tale dato si riduce al 22.9% per il SEGI. La percentuale di coloro che non lavorano, non sono iscritti alla magistrale ma sono in cerca di lavoro è pari al 3% contro un dato nazionale che si attesta al 19.4%. Il tasso di disoccupazione calcolato sulla base della definizione ISTAT si attesta al 23.5% per i laureati SEGI della D'Annunzio e al 19.7% per i laureati della stessa classe di laurea in tutti gli Atenei italiani.

Circa il 72.7% prosegue il lavoro iniziato prima della laurea (dato nazionale 55.4%), mentre il 18.2% ha iniziato a lavorare dopo la laurea (dato nazionale 30.7%). Il tempo trascorso dalla laurea all'inizio della ricerca del primo lavoro si attesta ad 1.7 mesi, mentre il tempo dall'inizio della ricerca al reperimento del primo lavoro è pari a 4 mesi.

Il 27.3% dei laureati SEGI ha un lavoro a tempo indeterminato contro il 40.4% registrato a livello nazionale. Il part-time si verifica nel 63.6% dei casi.

Quasi la totalità degli occupati lavora nel settore privato (81.8% contro un dato nazionale pari al 77.8%) e svolge un'attività nel settore dei servizi (91% contro un dato nazionale dell'83.5%). L'area geografica di lavoro è per l'81.8% nel Sud.

Il guadagno mensile medio è pari a 837 euro ed è inferiore alla media nazionale uguale a 1134 euro.

Il 18.2% degli intervistati ritiene di utilizzare approfonditamente le competenze acquisite nel corso di studi e afferma che la formazione professionale acquisita all'Università sia molto adeguata, anche se il 72.8% ritiene che la laurea sia non richiesta nell'attuale lavoro svolto, ma sia necessaria o utile. Il 60% degli intervistati sostiene che la laurea conseguita è molto o abbastanza efficace nel lavoro svolto ed il livello di soddisfazione per il lavoro svolto si attesta a 6.8 su una scala da 1 a 10.

Descrizione link: Indagine 2017

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Il CdS ha rilevato, esaminato e discusso approfonditamente gli esiti dei questionari contenuti nelle schede di valutazione di fine stage sia in relazione ai risultati conseguiti dai tirocinanti in termini di acquisizione di competenze tecniche e trasversali ed alle eventuali prospettive di lavoro futuro, che al grado di soddisfazione quanto alle modalità di attivazione e gestione degli stage. Come si evince dall'esame dei questionari predisposti dal CdS, le imprese e i professionisti con cui il CdS ha stipulato accordi di stage e tirocinio curriculare (previsti dal percorso formativo come obbligatori in misura di 6 CFU) hanno espresso un elevato grado di soddisfazione per i risultati raggiunti dagli studenti del CdS che affrontano tali esperienze.

Dall'esame dei questionari si evince che:

- 1) gli studenti del CdS che hanno svolto un periodo di tirocinio curriculare hanno evidenziato preferenza in particolare per studi legali, commerciali o di consulenza aziendale, consulenza del lavoro e società finanziarie. Tale scelta si rivela particolarmente importante, in quanto permette agli studenti di avere un primo confronto pratico con il mondo del lavoro, su tematiche già affrontate nello studio teorico svolto presso il corso di studi ed in ambiti lavorativi che sono da considerare tipici sbocchi professionali per il laureato Segi.
- 2) In merito agli aspetti formativi e professionali, si riscontra con soddisfazione che gli studenti, nella quasi totalità dei casi, hanno raggiunto pienamente gli obiettivi formativi previsti, con motivazione, entusiasmo, impegno e adeguatezza della preparazione accademica alle necessità aziendali.
- 3) Ugualmente nella quasi totalità dei casi, i tutors aziendali hanno riscontrato negli studenti in tirocinio notevoli capacità di lavorare in gruppo, senso di collaborazione e spirito critico, corredati da una buona autonomia di giudizio. In particolare, in buona parte dei casi i tutors hanno dichiarato di aver ricevuto dagli studenti richieste di approfondimento e di averne potuto verificare una soddisfacente capacità di analisi, inquadramento e soluzione delle questioni pratiche poste dalle realtà aziendali in cui si sono trovati ad operare, oltre che una spiccata propensione verso gli studi giuridici. Il che ha permesso loro di giungere alla fine del percorso ad un risultato di buon inserimento nella realtà lavorativa frequentata durante il tirocinio.

È da segnalare che in due casi lo stage è stato seguito da una offerta di lavoro con un contratto di Collaborazione a progetto.

Nello specifico, gli studenti Segi che hanno svolto il tirocinio in Convenzione nel periodo settembre 2017 - settembre 2018 sono stati 10, di cui:

- 3 studenti presso studi legali;
- 3 studenti presso studi di consulenza commerciale;
- 3 studenti presso società di intermediazione finanziaria e consulenza assicurativa;
- 1 studente presso gli uffici amministrativi di una azienda di vendita auto-moto.

A questi vanno aggiunti gli studenti (al momento ancora la maggioranza) che svolgono il tirocinio autonomamente in assenza di apposita convenzione, ed il cui riconoscimento crediti viene deliberato dal Consiglio di corso di laurea. Da indagine effettuata sui

20/09/2018

verbali dei Consigli dell'anno di riferimento, si può affermare che circa l'80-85% di tali studenti, prediligono studi legali o di consulenza del lavoro per svolgere il tirocinio. La residua percentuale svolge il tirocinio presso studi commerciali o uffici amministrativi di aziende.

Si fa presente che le schede di valutazione dei precedenti a.a. compilate dalle aziende ospitanti sono state regolarmente consegnate alla Segreteria studenti al fine del riconoscimento dei 6 CFU previsti dall'ordinamento didattico e dal regolamento del CdS.

Descrizione link: Indagine 2017

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

15/06/2017

Link inserito: <http://www.unich.it/go/aqa>

QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

12/04/2018

A seguito dell'audit interno del CdS condotto dal Nucleo di Valutazione in collaborazione con il Presidio Qualità di Ateneo in data 21 novembre 2016

e al confronto sugli esiti avuto con il Presidente del Nucleo, prof. Re, nel Consiglio di Dipartimento e nel Consiglio di CdS del 9 marzo 2017, si è ritenuto di dover procedere alla razionalizzazione del sistema di AQ del CdS e ad una migliore distribuzione di compiti e responsabilità tra gli organi e organismi coinvolti.

Presidente del CdS, Prof.ssa Marialuisa Gambini: coordina il sistema di AQ del CdS e vigila sul rispetto degli adempimenti previsti dalle norme e dai regolamenti specifici, avvalendosi della collaborazione della Commissione Paritetica e del Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ), in coerenza con quanto indicato dagli organi centrali di Ateneo sul tema dell'AQ.

Commissione paritetica della Scuola delle Scienze economiche, aziendali, giuridiche e sociologiche.

Compiti:

- svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica e dei servizi resi agli studenti da parte dei docenti e delle strutture.

Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) del CdS costituito: dai Prof. Marialuisa Gambini, Fausta Guarriello, Alessandro Serpe, Lara Fontanella (Coordinatore del Gruppo AQ) e dalle dr.sse Elisabetta Plevano, Consigliera dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di Pescara e Presidente dell'ANCL e Alessandra Morelli, Manager Didattico, nonché da Eugenio Ricciardi, Rappresentante Studenti CdS.

Compiti:

- redige la Scheda di monitoraggio Annuale del CdS, analizzando la situazione corrente del CdS, sottolineando i punti di forza e le opportunità di miglioramento e proponendo i corrispondenti obiettivi, indicatori e traguardi/valori obiettivo;
- promuove la cultura della qualità nell'ambito del CdS;
- supervisiona l'attuazione dell'AQ all'interno del CdS.

Consiglio di Corso di Studio: discute e approva la Scheda di monitoraggio Annuale del CdS; collabora al buon andamento dell'AQ del CdS.

QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Il Corso di Studio (CdS) ha definito una pianificazione generale annuale delle principali attività per il miglioramento sia del sistema di gestione per la qualità sia delle prestazioni del CdS stesso, come schematicamente riportato nella seguente tabella:

ATTIVITA' TEMPORALE

GAQ e CPDS: Analisi e valutazione degli interventi mirati al miglioramento della gestione del CdS nei vari aspetti organizzativi. A fine anno, in vista della Redazione della SMA;

CdS: Programmazione e attuazione di tutte le attività di miglioramento previste nella SMA. Continua;

CdS e GAQ: Eventuale ridefinizione degli obiettivi formativi specifici del CdS e conseguente riprogettazione del percorso formativo in relazione anche ai risultati delle consultazioni con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione di beni e servizi e delle professioni. Ciclica, entro tempi utili per l'inserimento nella SUA-CdS;

CdS: Ripianificazione dell'articolazione del percorso formativo. Annuale, entro tempi utili per l'inserimento nella SUA-CdS, secondo le relative indicazioni interne;

CdS: Individuazione del personale docente e richiesta di disponibilità di insegnamento. Annuale, entro tempi utili per l'inserimento nella SUA-CdS;

GAQ: Promozione del processo di aggiornamento e armonizzazione costanti dei programmi relativi ai diversi insegnamenti ed un monitoraggio accurato delle attività formative di laboratorio e di tirocinio. Annuale, entro tempi utili per la presentazione e pubblicazione dei programmi degli insegnamenti, secondo le indicazioni interne;

CdS: Individuazione di eventuali carenze per la copertura dei corsi e proposte relative. Annuale, entro tempi utili per l'inserimento nella SUA-CdS;

GAQ: Analisi dei dati provenienti dalla rilevazione delle opinioni degli studenti dei laureandi e dei laureati messi a disposizione dal Presidio di Qualità dell'Ateneo. Annuale, entro tempi utili per l'inserimento del report e delle relative considerazioni nella SUA-CdS - scadenza ANVUR;

GAQ: Incontri finalizzati alla compilazione dei quadri della SUA-CdS da parte del Presidente del CdS. Semestrale secondo le scadenze dell'ANVUR e delle relative indicazioni interne;

GAQ: Incontri finalizzati a redigere la SMA, in particolare rivolti all'individuazione delle criticità e alla proposta di iniziative migliorative. Ciclici, entro tempi utili per l'inserimento nella SMA;

GAQ: Redazione della SMA. Annuale, entro fine anno, secondo scadenze dell'ANVUR e delle relative indicazioni interne;

Redazione della Relazione annuale da parte della CPDS. Annuale, prima della scadenza prevista dai regolamenti vigenti e dalle relative indicazioni interne;

Il GAQ riesamina con cadenza annuale, in vista della redazione della SMA le attività programmate e riportate in tabella, ne rileva l'efficienza e l'efficacia e, sulla base di questo monitoraggio, propone eventuali modifiche al Consiglio che si riserva di integrarle ed approvarle.

QUADRO D4

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO D5

Progettazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA
Nome del corso in italiano RD	Servizi Giuridici per l'Impresa
Nome del corso in inglese RD	Business Law
Classe RD	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	https://www.ds.gs.unich.it/didattica/cdl-servizi-giuridici-limpresa-sede-di-pescara
Tasse	http://www.unich.it/go/tasse
Modalità di svolgimento RD	a. Corso di studio convenzionale

Corsi interateneo

RD

Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo

caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	GAMBINI Marialuisa
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di corso di laurea
Struttura didattica di riferimento	Scienze giuridiche e sociali
Altri dipartimenti	Economia

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	ANGELONE	Marco	IUS/01	PA	.5	Base	1. RESPONSABILITA CIVILE
2.	BILANCIA	Francesco	IUS/08	PO	1	Base	1. DIRITTO COSTITUZIONALE 2. DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA
3.	BUTA	Grazia	IUS/04	PA	1	Caratterizzante	1. DIRITTO BANCARIO 2. DIRITTO COMMERCIALE
4.	CIVITARESE MATTEUCCI	Stefano	IUS/10	PO	1	Caratterizzante	1. DIRITTO AMMINISTRATIVO
5.	DI VINCENZO	Fausto	SECS-P/10	RD	1	Affine	1. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
6.	FONTANELLA	Lara	SECS-S/01	PA	.5	Caratterizzante	1. STATISTICA FORENSE
7.	GAMBINI	Marialuisa	IUS/01	PO	.5	Base	1. DIRITTO PRIVATO

8.	MEO	Maria Chiara	INF/01	PO	1	Caratterizzante	1. INFORMATICA
9.	MONTANARI	Francesco	IUS/12	RD	1	Caratterizzante	1. DIRITTO TRIBUTARIO
10.	PUOTI	Paola	IUS/13	PA	1	Caratterizzante	1. DIRITTO INTERNAZIONALE B 2. DIRITTO INTERNAZIONALE C
11.	SERPE	Alessandro	IUS/20	PA	.5	Base	1. TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E ARGOMENTAZIONE GIURIDICA 2. FILOSOFIA DEL DIRITTO

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Ricciardi	Eugenio	oghen97@alice.it	3281780204

Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Fontanella	Lara
Gambini	Marialuisa
Guarriello	Fausta
Morelli	Alessandra
Plevano	Elisabetta
Ricciardi	Eugenio
Serpe	Alessandro

Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
MONTANARI	Francesco		
SERPE	Alessandro		
SCARCHILLO	Gianluca		
MORELLI	Alessandra		
PUOTI	Paola		
BILANCIA	Francesco		

Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

Sedi del Corso

[DM 987 12/12/2016](#) Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso: Viale pindaro 42 65100 Pescvara - PESCARA	
Data di inizio dell'attività didattica	24/09/2018
Studenti previsti	95

Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula



Altre Informazioni

R^{AD}

Codice interno all'ateneo del corso	639L^2010
Massimo numero di crediti riconoscibili	30 <i>DM 16/3/2007 Art 4</i> <i>Il numero massimo di CFU 12 come da Nota 1063 del 29 aprile 2011 Nota 1063 del 29/04/2011</i>
Numero del gruppo di affinità	1

Date delibere di riferimento

R^{AD}

Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico	04/05/2010
Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico	12/05/2010
Data di approvazione della struttura didattica	08/04/2010
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	12/04/2010
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	15/01/2010 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Le risorse messe a disposizione del corso di studio risultano congrue, efficaci e pienamente commisurate alla nuova programmazione e alle prospettive di una sua completa attuazione.

Più critica la situazione in termini di docenza di Ateneo nel caso di attivazione di tutti gli ordinamenti di cui è proposta la trasformazione.

Il corso copre la classe delle scienze dei servizi giuridici nell'offerta formativa dell'Ateneo, posizionandosi a livelli ottimali (in riferimento alla classe di appartenenza) in termini di immatricolati e iscritti.

L'ordinamento proposto, significativamente migliorato in termini di compattezza, trasparenza ed efficacia, può contribuire agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.

Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 9 marzo 2018 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

[Linee guida ANVUR](#)

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Le risorse messe a disposizione del corso di studio risultano congrue, efficaci e pienamente commisurate alla nuova programmazione e alle prospettive di una sua completa attuazione.

Più critica la situazione in termini di docenza di Ateneo nel caso di attivazione di tutti gli ordinamenti di cui è proposta la trasformazione.

Il corso copre la classe delle scienze dei servizi giuridici nell'offerta formativa dell'Ateneo, posizionandosi a livelli ottimali (in riferimento alla classe di appartenenza) in termini di immatricolati e iscritti.

L'ordinamento proposto, significativamente migliorato in termini di compattezza, trasparenza ed efficacia, può contribuire agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{AD}

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didatti assistit
1	2017	531801897	DIRITTO AMMINISTRATIVO <i>semestrale</i>	IUS/10	Docente di riferimento Stefano CIVITARESE MATTEUCCI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/10	72
2	2017	531801898	DIRITTO BANCARIO <i>semestrale</i>	IUS/04	Docente di riferimento Grazia BUTA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/04	48
3	2017	531801899	DIRITTO COMMERCIALE <i>semestrale</i>	IUS/04	Docente di riferimento Grazia BUTA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/04	72
4	2018	531804234	DIRITTO COSTITUZIONALE <i>semestrale</i>	IUS/08	Docente di riferimento Francesco BILANCIA <i>Professore Ordinario</i>	IUS/08	72
5	2017	531801900	DIRITTO DEI TRASPORTI <i>semestrale</i>	IUS/06	Massimo CAMPAILLA <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/06	48
6	2016	531800819	DIRITTO DEL LAVORO <i>semestrale</i>	IUS/07	Valerio SPEZIALE <i>Professore Ordinario</i>	IUS/07	72
7	2016	531800821	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA <i>semestrale</i>	IUS/14	Docente di riferimento Paola PUOTI <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/13	48
8	2017	531804231	DIRITTO DELLA MEDIAZIONE E DELLE ADR <i>semestrale</i>	IUS/15	Lucio Stenio DE BENEDICTIS		48

9	2017	531801902	DIRITTO INTERNAZIONALE B (modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE) <i>semestrale</i>	IUS/13	Docente di riferimento Paola PUOTI <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/13	48
10	2017	531801903	DIRITTO INTERNAZIONALE C (modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE) <i>semestrale</i>	IUS/13	Docente di riferimento Paola PUOTI <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/13	24
11	2016	531800822	DIRITTO PENALE <i>semestrale</i>	IUS/17	Pier Michele QUARTA		72
12	2018	531804235	DIRITTO PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento (peso .5) Marialuisa GAMBINI <i>Professore Ordinario</i> Gianluca SCARCHILLO <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/01	72
13	2017	531801904	DIRITTO PRIVATO COMPARATO <i>semestrale</i>	IUS/02	<i>Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"</i> Roberto MARTINO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/02	48
14	2016	531800823	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE <i>semestrale</i>	IUS/15	LUM "Jean Monnet"	IUS/15	72
15	2017	531804232	DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA <i>semestrale</i>	IUS/08	Docente di riferimento Francesco BILANCIA <i>Professore Ordinario</i>	IUS/08	48
16	2017	531801905	DIRITTO TRIBUTARIO <i>semestrale</i>	IUS/12	Docente di riferimento Francesco MONTANARI <i>Ricercatore a t.d. (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	IUS/12	72
17	2018	531804236	ECONOMIA POLITICA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Filippo BELLOC <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/03	72

18	2018	531804237	FILOSOFIA DEL DIRITTO <i>semestrale</i>	IUS/20	riferimento (peso .5) Alessandro SERPE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/20	72
19	2017	531801907	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente di riferimento Fausto DI VINCENZO <i>Ricercatore a t.d. (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/10	48
20	2017	531804233	GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA <i>semestrale</i>	IUS/10	Melania D'ANGELOSANTE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/10	48
21	2018	531804238	IDONEITA' ALTRA LINGUA DELL'U.E. <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		24
22	2018	531804240	IDONEITA' LINGUA DELL'U.E. LINGUA INGLESE <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Angela Loy WILLIAMS		24
23	2017	531801908	INFORMATICA <i>semestrale</i>	INF/01	Docente di riferimento Maria Chiara MEO <i>Professore Ordinario</i>	INF/01	48
24	2016	531800824	ISTITUZIONI DEL FEDERALISMO <i>semestrale</i>	IUS/09	Giampiero DI PLINIO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/09	72
25	2018	531804242	ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO <i>semestrale</i>	IUS/18	Felice MERCOGLIANO <i>Professore Associato confermato Università degli Studi di CAMERINO</i>	IUS/18	48
26	2017	531801910	RESPONSABILITA CIVILE <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento (peso .5) Marco ANGELONE <i>Professore</i>	IUS/01	48

27	2017	531801911	STATISTICA FORENSE <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Associato (L. 240/10) Docente di riferimento (peso .5) Lara FONTANELLA Professore Associato (L. 240/10) Carlotta LATINI Professore Ordinario (L. 240/10) Università degli Studi di CAMERINO	SECS-S/01	72	
28	2018	531804243	STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO <i>semestrale</i>	IUS/19	Professore Ordinario (L. 240/10) Università degli Studi di CAMERINO	IUS/19	48	
29	2018	531804244	TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E ARGOMENTAZIONE GIURIDICA <i>semestrale</i>	IUS/20	Docente di riferimento (peso .5) Alessandro SERPE Professore Associato (L. 240/10)	IUS/20	48	
30	2018	531804245	TUTELA DEI DIRITTI <i>semestrale</i>	IUS/01	Osvaldo PROSPERI		48	
31	2018	531804246	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		24	
32	2018	531804248	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE LINGUA INGLESE <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Angela Loy WILLIAMS		24	
							ore totali	1704

Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
storico-giuridico	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno <i>STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12
	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità' <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto <i>FILOSOFIA DEL DIRITTO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 15
privatistico	IUS/01 Diritto privato <i>DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale <i>DIRITTO COSTITUZIONALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 39 (minimo da D.M. 39)				
Totale attività di Base			39	39 - 45
Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
economico e pubblicistico	SECS-S/01 Statistica <i>STATISTICA FORENSE (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i>	36	18	18 - 27
	SECS-P/07 Economia aziendale <i>ECONOMIA AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/01 Economia politica <i>ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	IUS/12 Diritto tributario <i>DIRITTO TRIBUTARIO (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	IUS/17 Diritto penale <i>DIRITTO PENALE (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			

	IUS/13 Diritto internazionale <i>DIRITTO INTERNAZIONALE B (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
giurisprudenza	IUS/10 Diritto amministrativo <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	42	42	33 - 42
	IUS/07 Diritto del lavoro <i>DIRITTO DEL LAVORO (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	IUS/04 Diritto commerciale <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	IUS/15 Diritto processuale civile <i>DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	IUS/06 Diritto della navigazione <i>DIRITTO DEI TRASPORTI (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	27	21	21 - 21
	IUS/02 Diritto privato comparato <i>DIRITTO PRIVATO COMPARATO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	INF/01 Informatica <i>INFORMATICA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 72 (minimo da D.M. 51)				
Totale attività caratterizzanti			81	72 - 90
Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	IUS/01 Diritto privato <i>RESPONSABILITA CIVILE (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/04 Diritto commerciale <i>DIRITTO BANCARIO (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/07 Diritto del lavoro <i>DIRITTO SINDACALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Attività formative affini o integrative	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico <i>ISTITUZIONI DEL FEDERALISMO (3 anno) - 9 CFU - semestrale</i>	51	30	18 - 30 min 18
	IUS/13 Diritto internazionale <i>DIRITTO INTERNAZIONALE C (2 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>			

IUS/14 Diritto dell'unione europea

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (3 anno) - 6

CFU - semestrale - obbl

SECS-P/07 Economia aziendale

RAGIONERIA (3 anno) - 9 CFU - semestrale

SECS-P/10 Organizzazione aziendale

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (2 anno) - 6

CFU - semestrale

Totale attività Affini 30 18 - 30

Altre attività

CFU **CFU**
Rad

A scelta dello studente

12 12 -
12

Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10,
comma 5, lettera c)

Per la prova finale

6 6 - 6

Per la conoscenza di almeno una lingua
straniera

3 3 - 3

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c 9

Ulteriori conoscenze linguistiche

3 3 - 3

Abilità informatiche e telematiche

- -

Ulteriori attività formative
(art. 10, comma 5, lettera d)

Tirocini formativi e di orientamento

- -

Altre conoscenze utili per l'inserimento nel
mondo del lavoro

- -

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d 3

Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali

6 6 - 6

Totale Altre Attività

30 30 -
30

CFU totali per il conseguimento del titolo 180

CFU totali inseriti 180 159 - 195



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori

Attività di base

R²D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichita' IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno	12	12	12
filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto	9	15	9
privatistico	IUS/01 Diritto privato	9	9	9
costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale	9	9	9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 39:		39		
Totale Attività di Base				39 - 45

Attività caratterizzanti

R²D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	

economico e pubblicistico	IUS/12 Diritto tributario SECS-P/01 Economia politica SECS-P/07 Economia aziendale SECS-S/01 Statistica	18	27	9
giurisprudenza	IUS/04 Diritto commerciale IUS/07 Diritto del lavoro IUS/10 Diritto amministrativo IUS/13 Diritto internazionale IUS/14 Diritto dell'unione europea IUS/17 Diritto penale	33	42	21
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	INF/01 Informatica IUS/02 Diritto privato comparato IUS/03 Diritto agrario IUS/05 Diritto dell'economia IUS/06 Diritto della navigazione IUS/15 Diritto processuale civile IUS/16 Diritto processuale penale IUS/21 Diritto pubblico comparato SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari SECS-S/03 Statistica economica	21	21	21
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 51:		72		
Totale Attività Caratterizzanti			72 - 90	

Attività affini R²D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	IUS/01 - Diritto privato IUS/04 - Diritto commerciale IUS/07 - Diritto del lavoro IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico IUS/10 - Diritto amministrativo IUS/13 - Diritto internazionale IUS/14 - Diritto dell'unione europea IUS/15 - Diritto processuale civile SECS-P/07 - Economia aziendale SECS-P/10 - Organizzazione aziendale SECS-P/12 - Storia economica	18	30	18
Totale Attività Affini			18 - 30	

Altre attività



ambito disciplinare	CFU min	CFU max
A scelta dello studente	12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c	9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3
	Abilità informatiche e telematiche	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d	3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	6	6
Totale Altre Attività	30 - 30	

Riepilogo CFU



CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	159 - 195

Comunicazioni dell'ateneo al CUN



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R^{AD}

Note relative alle attività di base

R^{AD}

Note relative alle altre attività

R^{AD}

Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

R^{AD}

L'inserimento nelle attività affini di insegnamenti previsti dalla classe è motivata sia dall'esigenza di consolidare alcune conoscenze teoriche e metodologiche di base, sia dalla necessità di articolare il corso in percorsi volti a consentire l'acquisizione di alcune conoscenze specialistiche. Così, l'introduzione dei ssd IUS/01, IUS/04, IUS/07 e IUS/15, i quali comprendono numerosi insegnamenti, tutti estremamente rilevanti per gli obiettivi formativi del corso di studi (come diritto bancario e dei mercati finanziari, diritto industriale, diritto delle relazioni industriali, diritto processuale del lavoro, contrattazione d'impresa e dei consumatori, arbitrato, ecc.) vuole dare, ad esempio, la possibilità di attivare un percorso maggiormente orientato alle attività di impresa. La previsione del ssd IUS/10 è, invece, finalizzata allo sviluppo delle conoscenze specialistiche necessarie alla formazione di pubblici funzionari capaci di occupare posizioni di responsabilità nelle organizzazioni burocratiche e negli uffici relazioni con il pubblico e alla formazione di consulenti giuridici nel campo organizzativo. L'inclusione di insegnamenti riconducibili al ssd SECS-P/07 è motivata dall'obiettivo di approfondire la conoscenza degli strumenti applicabili ai diversi processi gestionali, in relazione alle differenti classi di aziende e settori produttivi, nonché alla gestione interna alle pubbliche amministrazioni. La ripetizione dei ssd IUS/13, IUS/14 intende, infine, consentire l'acquisizione obbligatoria di contenuti avanzati connessi alla struttura del mercato unico europeo e al diritto del com-mercio internazionale.

Note relative alle attività caratterizzanti

R^{AD}