



Università degli Studi “Gabriele d’Annunzio”
Chieti – Pescara

Manifesto degli Studi

Anno Accademico 2024-2025

SEZ. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI	4
1.1 – PREMESSA.....	4
1.2 – ANNO ACCADEMICO	4
1.3 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI DI STUDIO	4
1.4 – STATUS DI STUDENTE	4
1.5 – REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO O PARZIALE.....	5
1.6 – STUDENTI ADERENTI ALL’INIZIATIVA <i>PA 110 E LODE</i>	5
1.7 – COMUNICAZIONI E NOTIFICA PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI	5
1.8 – MODALITÀ DI PAGAMENTO DI TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI.....	6
SEZ. 2 – OFFERTA FORMATIVA.....	7
2.1 – CORSI DI STUDIO E FORMAZIONE POST-LAUREAM	7
SEZ. 3 – ACCESSO E IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO	8
3.1 – PREMESSA.....	8
3.2 – AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA E DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO	8
3.3 – AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DI DURATA BIENNALE.....	8
3.3.1 – REQUISITI E MODALITÀ DI ACCESSO	8
3.3.2 – PROCEDURA DI PREVALUTAZIONE PER L’AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE AD ACCESSO LIBERO.....	9
3.3.3 – AMMISSIONE CON RISERVA ALLE PROVE DI ACCESSO E PREIMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE	10
3.4 – IMMATRICOLAZIONE CON RICONOSCIMENTO CREDITI.....	10
3.4.1 – VALUTAZIONE PREVENTIVA CARRIERA PREGRESSA.....	11
3.5 – PROCEDURA ONLINE DI IMMATRICOLAZIONE	11
SEZ. 4 – RINNOVO ISCRIZIONE	13
4.1 – PROCEDURA DI RINNOVO ISCRIZIONE	13
4.2 – TERMINI DI RINNOVO ISCRIZIONE	13
4.2.1 – TERMINI PER LA GENERALITÀ DEGLI STUDENTI	13
4.2.2 – STUDENTI TRASFERITI IN USCITA.....	13
4.2.3 – STUDENTI “LAUREANDI”	13
4.2.4 – STUDENTI “TESISTI”	14
SEZ. 5 – TRASFERIMENTI, PASSAGGI E CAMBI CURRICULA (DISCIPLINA GENERALE).....	15
5.1 – PREMESSA.....	15
5.2 – TRASFERIMENTI IN USCITA	15
5.2.1 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI TRASFERIMENTO IN USCITA	15
5.3 – TRASFERIMENTI IN ENTRATA	16
5.4 – PASSAGGI DI CORSO	16
5.5 – CAMBI CURRICULA	16
SEZ. 6 – ALTRE DISPOSIZIONI	18
6.1.2 – MODALITÀ E TERMINI DI SOSPENSIONE	18
6.1.3 – RIPRESA DEGLI STUDI DOPO LA SOSPENSIONE	19
6.2 – INTERRUZIONE DEGLI STUDI.....	19
6.2.1 – RICONGIUNZIONE DI CARRIERA	19
6.3 – RINUNCIA AGLI STUDI	19
6.3.1 – REGOLARIZZAZIONE POSIZIONE AMMINISTRATIVA E CONTRIBUTIVA AI FINI DELLA RINUNCIA	20
6.4 – DECADENZA	20
SEZ. 7 – CORSI SINGOLI	21
7.1 – PREMESSA.....	21
7.2 – ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI	21
7.2.1 – PROCEDURA D’IMMATRICOLAZIONE.....	21

7.3 – RICONOSCIMENTO CORSI SINGOLI.....	22
SEZ. 8 – STUDENTI EXTRA-UE E TITOLI ESTERI	23
8.1 – PREMESSA.....	23
8.2 – RICHIESTA DEL VISTO PER MOTIVI DI STUDIO.....	23
8.3 – TITOLI ESTERI E RELATIVI ADEMPIMENTI	23
ALLEGATO 1 – RIEPILOGO ADEMPIMENTI, SCADENZE E CONTRIBUTI	25

1.1 – Premessa

Il Manifesto degli Studi dell'Anno Accademico 2024/2025 contiene le informazioni sull'Offerta Formativa dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara (di seguito Ateneo o Ud'A) e le principali disposizioni di riferimento per la gestione della carriera degli studenti.

Gli studenti partecipano alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi erogati dall'Ateneo mediante il pagamento della contribuzione universitaria. Ai sensi della Legge n. 232 dell'11 dicembre 2016, la contribuzione è strutturata in fasce reddituali determinate con riferimento alla condizione economica del nucleo familiare dello studente, risultante dalla Attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio (ISEE-U).

N.B.: Per le disposizioni in materia di Attestazione ISEE-U, di versamento tasse e contributi universitari e di esoneri e riduzioni è fatto espresso rinvio al *Regolamento Tasse e Contributi Universitari*, allegato al presente *Manifesto* quale parte integrante.

1.2 – Anno Accademico

L'Anno Accademico 2024/2025 inizia il 1° ottobre 2024 e termina il 30 settembre 2025.

Il **calendario didattico** inizia il **1° ottobre 2024** e termina il **30 settembre 2025**. Le attività didattiche sono programmate dalle Scuole e dai Dipartimenti di afferenza dei Corsi di Studio. Nell'ambito dell'autonomia didattica, è consentito ai Dipartimenti anticipare l'inizio e la fine delle lezioni.

1.3 – Contemporanea iscrizione a due corsi di studio

Ai sensi della Legge n. 33 del 12 aprile 2022 e successivi decreti attuativi (Decreto n. 930 del 29 luglio 2022 e Decreto n. 933 del 2 agosto 2022), **è possibile iscriversi contemporaneamente a due corsi di studio presso più Università, Scuole o Istituti Superiori a ordinamento speciale e gli Istituti di Alta Formazione Musicale e Coreutica (AFAM) – d'ora in avanti "Enti"**.

L'iscrizione contemporanea è consentita anche presso Enti di formazione superiore esteri.

Per maggiori dettagli su requisiti, condizioni e modalità attuative presso Ud'A della contemporanea iscrizione si rinvia alla pagina: <https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/iscrizione-contemporanea-due-corsi-di-studio>.

Allo studente con doppia iscrizione è consentito optare per il regime a tempo parziale con le modalità previste al [par. 1.5](#) della presente Sezione.

1.4 – Status di studente

Lo status di studente Ud'A si acquisisce con l'immatricolazione che si perfeziona con il pagamento della prima rata di contribuzione nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dal presente *Manifesto*.

Più precisamente, ai fini amministrativi:

- a) gli studenti che provvedono al pagamento delle tasse e dei contributi di immatricolazione e/o rinnovo iscrizione e delle eventuali maggiorazioni per il ritardato adempimento, rivestono lo status di **studente con carriera attiva e regolare, con facoltà di compiere ogni atto di carriera**;
- b) quanti non provvedono ai predetti adempimenti rivestono lo status di **studente con carriera attiva ma irregolare; ciò comporta che il sistema di gestione ESSE3 blocca la registrazione dei relativi atti carriera**. Sino alla regolarizzazione della posizione contributiva non è infatti consentita la frequenza delle lezioni, la prenotazione agli appelli di esame, il rilascio di certificazioni e atti relativi alla carriera, l'attribuzione di esoneri o riduzione dei contributi dovuti, l'accesso a borse di studio e in generale ai benefici concessi dall'Ateneo, il trasferimento presso altro Ateneo o il passaggio ad altro Corso di studio e il rinnovo iscrizione all'anno accademico successivo a quello con posizione amministrativa irregolare. **Gli esami e le altre prove di verifica sostenuti in condizione di irregolarità contributiva non vengono registrati in carriera sino alla regolarizzazione della posizione contributiva**. Il Sistema di gestione ESSE3 ne inibisce la registrazione anche laddove gli studenti risultino in condizione di regolarità contributiva al momento della prenotazione dell'esame o di altra prova ma in posizione debitoria al momento del relativo sostenimento.

Determinano la **perdita dello status di studente e la chiusura della carriera** la decadenza dagli studi, la rinuncia agli studi e il conseguimento del titolo finale.

Ottengono la qualifica di studente Ud'A anche coloro che frequentano un Corso di studio nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale e degli accordi bilaterali stipulati tra l'Ateneo e atenei esteri, per la durata della mobilità.

N.B.: La descrizione dello status di studente attivo e regolare nel presente punto **non coincide con le medesime definizioni relative al sistema contributivo di Ateneo** che si riferiscono, invece, a parametri di carriera (iscrizione rispetto alla durata normale del corso, CFU acquisiti in determinati range temporali). Per ulteriori informazioni si rimanda al *Regolamento Tasse e Contributi Universitari*, par. 1.2.

1.5 – Regime di impegno a tempo pieno o parziale

Al momento dell'immatricolazione e del rinnovo iscrizione **il regime ordinario di impegno nelle attività didattiche proposto dalla procedura online è a tempo pieno**, ossia con impegno a conseguire in ciascun anno accademico tutti i crediti previsti nel piano di studi del corso prescelto.

Lo studente che ritiene di non poter frequentare gli studi con continuità nei tempi ordinari previsti per gli studenti a tempo pieno può scegliere il regime di impegno a tempo parziale con il quale il conseguimento del titolo di studio avviene entro un periodo di tempo pari, di norma, al doppio della durata normale del corso di studi prescelto (senza incorrere nella condizione di fuori corso).

Gli interessati, verificate eventuali inibizioni disposte dal Regolamento Didattico del Corso di studio prescelto, possono opzionare il regime di impegno a tempo parziale all'atto della immatricolazione/rinnovo iscrizione online in qualsiasi anno del percorso di studio purché iscritti entro la durata normale (**l'opzione non è consentita agli studenti fuori corso**).

La scelta va esercitata **entro e non oltre il 31 gennaio 2025** e, pena la revoca della scelta effettuata, deve essere perfezionata entro la stessa data con la consegna o trasmissione via e-mail alla Segreteria Studenti di riferimento dell'apposito modulo per la presentazione del piano di studi disponibile nella sezione [Modulistica Generale di Ateneo](#).

Il piano proposto – sottoposto alla approvazione dei competenti Consigli di corso di studio – dovrà rispettare gli eventuali rapporti di propedeuticità previsti nell'ordinario piano di studio del Corso di iscrizione.

Il carico didattico di ogni Anno Accademico, ovvero la quantità di crediti formativi che lo studente a tempo parziale si impegna a conseguire, **non può essere superiore a 36 CFU e non può essere inferiore a 24 CFU**.

La scelta del tempo parziale impegna lo studente per due Anni Accademici consecutivi: **il passaggio dal regime di tempo parziale a quello pieno è consentito solo dopo la frequenza di due anni a tempo parziale ed unicamente al momento del rinnovo iscrizione**.

Per lo studente a tempo parziale valgono le **medesime procedure e i termini di immatricolazione e di iscrizione agli anni successivi al primo previsti per lo studente a tempo pieno**.

Per la determinazione delle **tasse e dei contributi dovuti, il cui ammontare è pari al 50% di quello previsto per lo studente a tempo pieno**, si rinvia al par. 2.6 del *Regolamento Tasse e Contributi Universitari*. La tassa regionale per il diritto allo studio e l'imposta di bollo vanno versate per intero in ciascun anno di iscrizione.

Per maggiori informazioni e approfondimenti relativi al regime di impegno a tempo parziale si fa espresso rinvio all'apposito [Regolamento per l'iscrizione a tempo parziale degli studenti ai corsi di studio dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara](#).

1.6 – Studenti aderenti all'iniziativa PA 110 e lode

L'Ateneo ha sottoscritto il protocollo d'intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica in adesione all'iniziativa del Ministro per la Pubblica Amministrazione *PA 110 e lode*, progetto finalizzato a promuovere e sostenere il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni, al fine di garantire il miglioramento della capacità amministrativa e la qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese.

Per l'Offerta Formativa, le modalità di ammissione e di immatricolazione ai Corsi di laurea universitari di I e II livello ad accesso libero, nonché per le modalità e i termini di versamento delle rate e delle eventuali maggiorazioni si rinvia alle disposizioni riportate al seguente link: <https://www.unich.it/pa110elode>.

L'ammissione ai Corsi di laurea di I e II livello ad accesso programmato a livello nazionale o locale è da intendersi comunque limitata alla disponibilità del contingente previsto dai rispettivi bandi di ammissione.

1.7 – Comunicazioni e notifica provvedimenti amministrativi

All'atto dell'immatricolazione e dell'attivazione della carriera l'Ateneo assegna a ciascuno studente una casella di posta elettronica del tipo: *nome.cognome@studenti.unich.it*. Tale casella, gratuitamente fruibile per tutta la

durata degli studi, **vale quale recapito istituzionale per l'invio da parte degli uffici dell'Ateneo di ogni comunicazione/notifica, avviso e informazione** compresa quella di avvio procedimento per l'adozione di provvedimenti modificativi e/o estintivi di carriera di studio (es: annullamento esame, decadenza, etc.).

Al conseguimento del titolo da parte dello studente la casella di posta elettronica continua ad essere attiva per un anno allo scadere del quale, in assenza di altra carriera intrapresa presso l'Ateneo, viene disabilitata.

Nel caso in cui lo studente si trasferisca presso altra Università, decada o rinunci agli studi, e comunque in qualsivoglia altra ipotesi di chiusura di carriera, la casella rimane attiva per sei mesi decorsi i quali viene disabilitata.

La casella è accessibile sul Sito web di Ateneo all'indirizzo https://www.unich.it/webmail_studenti, link presente nel menu di navigazione superiore di ciascuna pagina del sito stesso.

Qualora per l'elevato numero dei destinatari la comunicazione/notifica personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa, l'Ateneo provvede, nel rispetto delle norme sul procedimento amministrativo e di quelle poste a tutela del diritto alla privacy, **mediante pubblicazione del provvedimento, adottato o in via di adozione, sull'Albo Pretorio Online dell'Ateneo – sezione Avviso Studenti**. I termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, relativi alle carriere degli studenti, sono indicati sul sito web istituzionale nelle pagine dedicate alla "Amministrazione trasparente".

1.8 – Modalità di pagamento di tasse e contributi universitari

Per procedere al pagamento delle tasse e dei contributi universitari (a titolo esemplificativo: contributo di immatricolazione, rinnovo iscrizione, domanda di laurea, servizi a richiesta) lo studente deve accedere dal menu "MYPage", all'indirizzo <https://udaonline.unich.it> del portale di Ateneo, alla propria area riservata e selezionare SEGRETERIA > PAGAMENTI.

In tale sezione è visualizzato l'importo da pagare ed è possibile optare per una delle due modalità disponibili nel Servizio Pago PA:

- **pagamento immediato:** cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando una delle voci disponibili appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA;
- **pagamento differito:** cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>.

Il pagamento verrà registrato automaticamente nel sistema gestionale nei giorni successivi a quello di effettivo versamento.

N.B. Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione dei ratei di contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

2.1 – Corsi di studio e formazione post-lauream

Presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" sono attivati Corsi di studio:

- di primo livello – Laurea triennale;
- di secondo livello – Laurea Magistrale a ciclo unico (durata 5 o 6 anni);
- di secondo livello – Laurea Magistrale (durata biennale);

che possono essere:

- ad accesso libero (non è previsto alcun limite di posti);
- ad accesso programmato a livello nazionale con test di ammissione;
- ad accesso programmato a livello locale con test di ammissione.

L'offerta formativa A.A. 2024/2025 è disponibile al seguente link: <https://www.unich.it/offerta2324it>

L'immatricolazione a Corsi di Laurea Triennale e a Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico ad accesso libero non ha alcun vincolo ma prevede in ogni caso una prova di verifica delle conoscenze di base, utili per una regolare progressione di carriera, da sostenersi prima o dopo l'immatricolazione. L'accertamento è differenziato nei diversi Corsi di studio i cui regolamenti didattici stabiliscono i criteri secondo i quali la prova si intende superata, e quelli secondo i quali vengono assegnati allo studente eventuali obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

Per l'accesso a Corsi di Laurea Triennale e a Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico a numero programmato è invece previsto il superamento di una prova di ammissione che si svolge in ciascun anno accademico. La prova di ammissione per i corsi a numero programmato vale anche quale verifica delle conoscenze in ingresso.

Per l'accesso a Corsi di Laurea Magistrale di durata biennale è richiesto il possesso degli specifici requisiti curriculari di ingresso stabiliti dal Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale di interesse oltre che di un'adeguata preparazione personale.

Le informazioni sulle prove di verifica delle conoscenze iniziali e sui test di ammissione sono consultabili sul portale web di Ateneo al seguente link: <https://www.unich.it/percorsi/futuri-studenti>. Per le modalità di verifica dei requisiti curriculari e della adeguata preparazione si rinvia al [par. 3.3](#) del presente *Manifesto*.

La formazione post-lauream dell'Ateneo è erogata attraverso:

- Scuole di specializzazione (www.unich.it/didattica/post-lauream/scuole-di-specializzazione)
- Dottorati di ricerca (<https://www.scuolasuperiore.unich.it/>)
- Master di I e II livello (<https://www.unich.it/didattica/post-lauream/master>)
- Corsi di perfezionamento, Corsi di Formazione permanente e ricorrente, Corsi per la formazione iniziale degli insegnanti (ove previsti dal MUR), Corsi TFA Sostegno, Corsi di preparazione agli Esami di Stato (<https://www.unich.it/didattica/post-lauream/>)
- altre iniziative quali le *International Summer and Winter Schools* (le informazioni sono reperibili nel sito web del Dipartimento di interesse).

3.1 – Premessa

La presente Sezione contiene disposizioni destinate ai candidati o agli studenti

- italiani con titolo italiano o estero,
- dell'Unione Europea ovunque residenti (compresi Norvegia, Islanda, Lichtenstein, Confederazione elvetica, Repubblica di San Marino e Santa Sede),
- equiparati ai cittadini italiani (cittadini extraeuropei regolarmente soggiornanti in Italia, rifugiati politici, apolidi e/o titolari di protezione sussidiaria),
- beneficiari di borse di studio nell'ambito di programmi della U.E.,
- iscritti a Corsi di studio organizzati congiuntamente tra due o più istituzioni italiane e straniere.

3.2 – Ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico

Per l'accesso ai Corsi di Laurea e ai Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli:

- Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o quadriennale per la quale si ha accesso al sistema universitario secondo il quadro normativo vigente.

Nel caso in cui il diploma sia rilasciato da Istituti che non prevedono l'anno integrativo, lo studente è tenuto ad assolvere lo specifico debito formativo assegnato dalla competente Struttura Didattica entro il primo anno di corso (entro il 10 agosto dell'anno successivo rispetto a quello di immatricolazione). Fino all'assolvimento del debito lo studente non potrà sostenere gli esami del Corso di Laurea. In caso di mancato assolvimento del debito entro i termini, la carriera verrà chiusa d'ufficio

- altro titolo di istruzione secondaria di secondo grado conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

Per i Corsi ad accesso libero non sono previste limitazioni di posti ma lo studente è tenuto a sostenere una prova di verifica della preparazione iniziale in ambito generale e in aree tematiche specifiche del Corso di studio prescelto. Le conoscenze richieste, le modalità di verifica e le procedure per il recupero di eventuali Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), in caso di esito non positivo della verifica, sono definite dai Regolamenti didattici dei singoli Corsi di studio che possono prevederne l'assolvimento prima dell'immatricolazione o durante il primo anno di corso.

Per i Corsi ad accesso programmato a livello nazionale o locale è annualmente predefinito il numero massimo di studenti in ingresso: le procedure di immatricolazione, le disposizioni circa le eventuali prove di accesso e relativi contributi sono contenuti negli appositi bandi di ammissione reperibili sul portale di Ateneo all'indirizzo <https://www.unich.it> seguendo il percorso *Didattica* → *Iscrizioni* → *Corsi ad accesso programmato A.A. 2024/2025*.

L'immatricolazione a Corsi di Laurea e Laurea Magistrale a Ciclo Unico avviene **esclusivamente in modalità online** all'indirizzo <https://udaonline.unich.it> e diventa effettiva, e pertanto valida a tutti gli effetti, solo con il **pagamento della tassa di iscrizione** (rata fissa di € 156,00, comprensiva della tassa regionale per il diritto allo studio e dell'imposta di bollo).

Per i Corsi ad accesso libero l'immatricolazione va effettuata:

- **dal 1° luglio al 5 novembre 2024**, senza maggiorazioni per ritardata immatricolazione;
- **dal 6 novembre 2024 ed entro e non oltre il termine perentorio del 31 gennaio 2025** con applicazione delle maggiorazioni previste nell'*Allegato 1 – Riepilogo adempimenti, scadenze e contributi* del presente *Manifesto*, tenuto conto della tardività dell'adempimento. **Nessuna immatricolazione a corsi di laurea triennale sarà consentita dopo il 31 gennaio 2025.**

Per i Corsi ad accesso programmato, l'immatricolazione va effettuata **nel rispetto delle modalità e dei termini stabiliti dai singoli bandi di concorso.**

3.3 – Ammissione ai corsi di laurea magistrale di durata biennale

3.3.1 – Requisiti e modalità di accesso

Per l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale biennale è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli:

- Laurea Triennale o Magistrale a Ciclo Unico o Vecchio Ordinamento
- Diploma Universitario di durata triennale

- titolo accademico di livello pari a uno di quelli sopra indicati conseguito all'estero e riconosciuto idoneo

È inoltre necessario il possesso di un'adeguata preparazione personale oltreché dei requisiti curriculari definiti dagli Ordinamenti e dai Regolamenti didattici di ciascun Corso di Laurea Magistrale, verificati secondo i criteri da questi previsti (VRC). A titolo esemplificativo ma non esaustivo, costituiscono requisiti curriculari il titolo di laurea conseguito in determinate classi, il voto di laurea, le competenze e conoscenze acquisite dallo studente nel percorso formativo pregresso espresse sotto forma di CFU nell'ambito di specifici settori scientifico-disciplinari (SSD). I requisiti curriculari e l'adeguatezza della preparazione personale variano da Corso a Corso e il mancato superamento della prevalutazione, sottoposta al vaglio di apposite commissioni istituite presso le competenti strutture dipartimentali, inibisce l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale. I laureati che presentino lacune formative sul titolo di accesso, tuttavia, possono colmare tali lacune e acquisire i crediti formativi necessari mediante l'iscrizione a corsi singoli.

Per i Corsi di Laurea Magistrale biennali a numero programmato locale l'accesso avviene secondo i termini e le modalità stabilite dai relativi Regolamenti didattici e bandi di ammissione. In tutte le ipotesi di accesso programmato l'immatricolazione è comunque subordinata al numero dei posti messi a concorso e alla posizione di merito del candidato in graduatoria.

Per i Corsi di Laurea Magistrale biennali ad accesso libero l'ammissione avviene a seguito della procedura di prevalutazione di seguito indicata.

3.3.2 – Procedura di prevalutazione per l'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale ad accesso libero

Accedono alla prevalutazione:

- i possessori del titolo di studio previsto dall'ordinamento del Corso di interesse;
- gli iscritti a un Corso di Laurea Triennale che abbiano conseguito tutti i Crediti previsti dal piano di studio ad eccezione di quelli relativi all'esame finale ancora da sostenere.

La procedura di prevalutazione online è attiva dal 1° luglio 2024 verrà disattivata alle ore 23:59 del 30 aprile 2025.

La prevalutazione va richiesta con la seguente procedura:

1. collegarsi all'apposito servizio <https://udaonline.unich.it>.
2. I nuovi utenti, privi di credenziali di accesso, devono selezionare nel menu in alto a destra la voce "REGISTRAZIONE" ed effettuare la registrazione web inserendo i propri dati personali o in alternativa la registrazione con SPID. Inserire la password prescelta per ottenere il rilascio delle credenziali di accesso attraverso la conferma del "riepilogo della registrazione" e infine procedere all'autenticazione nella sezione "Area Riservata" inserendo alla voce "LOGIN" le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura oppure utilizzando "Entra con SPID", qualora posseduto.
3. Gli utenti già in possesso di credenziali di accesso (nome utente e password) NON devono effettuare una nuova registrazione ma autenticarsi alla voce "LOGIN" inserendo user id e password oppure utilizzando "Entra con SPID", qualora posseduto nella sezione "Area Riservata" (nel MENU in alto a destra).
4. Effettuato il login, selezionare le voci di menu "SEGRETERIA" - "PREVALUTAZIONE" allegando la documentazione utile secondo le indicazioni ivi riportate (per gli studenti che hanno conseguito il titolo di accesso in Ud'A la documentazione è acquisita d'Ufficio).
5. Al termine delle operazioni richieste, chiudere la procedura online seguendo le indicazioni ivi riportate.

N.B. È data possibilità di presentazione di domanda di prevalutazione per l'accesso a più Corsi di Laurea Magistrale.

Le Commissioni dipartimentali incaricate per la valutazione delle domande disporranno uno dei seguenti giudizi:

- a) **esito positivo** della prevalutazione e immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale:
 - **il candidato che alla data di presentazione della domanda di prevalutazione sia già in possesso del titolo di Laurea, potrà immatricolarsi** solo a seguito del ricevimento via e-mail di apposita comunicazione di idoneità all'immatricolazione (la comunicazione viene inviata dall'indirizzo no-reply@unich.it). L'immatricolazione potrà essere effettuata **entro il termine ordinario del 5 novembre 2024 oppure entro 10 gg dal ricevimento della comunicazione e-mail** di cui sopra.

Oltre tali termini verrà applicata la maggiorazione prevista nell'[Allegato 1 – Riepilogo adempimenti, scadenze e contributi](#) del presente *Manifesto*, tenuto conto della tardività dell'adempimento.

- **Il candidato che alla data di presentazione della domanda di prevalutazione abbia conseguito tutti i CFU previsti dal proprio piano di studio ad eccezione di quelli relativi all'esame finale, potrà preimmatricolarsi** (cfr. [par. 3.3.3](#)) in attesa del conseguimento del titolo oppure **immatricolarsi entro i 10 gg successivi al conseguimento del titolo finale**, in entrambi i casi senza applicazione di maggiorazione. Oltre tale termine verrà applicata la maggiorazione prevista nell'[Allegato 1 – Riepilogo adempimenti, scadenze e contributi](#) del presente *Manifesto* tenuto conto della tardività dell'adempimento;
- b) **sospensione del giudizio finale** qualora la Commissione ritenga necessario sottoporre il candidato ad una prova e/o colloquio volto alla verifica della adeguatezza della preparazione personale. All'esito positivo di tali verifiche potrà procedersi alla immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale secondo le modalità di cui alla lettera a);
- c) **non ammissione** per mancanza dei requisiti curriculari richiesti. In tali casi il candidato dovrà tener conto delle indicazioni rese dalla Commissione circa le integrazioni ritenute necessarie e – una volta recuperate – presentare nuova domanda di prevalutazione entro i termini stabiliti nel presente *Manifesto*.

N.B. Le domande di prevalutazione e i relativi esiti sono validi esclusivamente per l'A.A. 2024/2025.

3.3.3 – Ammissione con riserva alle prove di accesso e preimmatricolazioni ai corsi di laurea magistrale

Ammissione con riserva: il candidato che alla data della domanda di partecipazione alla prova di accesso debba ancora conseguire il titolo di studio richiesto quale requisito obbligatorio, è ammesso alla prova a condizione che il titolo venga conseguito entro la data indicata nei singoli bandi di ammissione.

Preimmatricolazioni: è l'ipotesi riferita a quanti – ottenuto l'esito positivo nella prevalutazione per l'accesso alle Lauree Magistrali ad accesso libero – sono ammessi all'immatricolazione pur non avendo ancora conseguito il titolo di Laurea, purché risultino in possesso di tutti i CFU previsti nel piano di studi eccetto quelli relativi alla prova finale. Lo studente preimmatricolato può partecipare a tutte le attività formative del Corso di Laurea Magistrale (a titolo esemplificativo lezioni, esercitazioni pratiche, ecc.), ma non sostenere i relativi esami né ottenere certificazioni finché non abbia acquisito il titolo di studio previsto quale obbligatorio requisito di accesso e che consente l'assegnazione del numero di matricola.

Per i corsi ad accesso programmato l'immatricolazione in ipotesi deve essere effettuata con le modalità ed entro i termini stabiliti nei bandi di ammissione.

Lo status di studente preimmatricolato cessa nei seguenti casi:

- a) **conseguimento del titolo finale di Laurea entro la sessione straordinaria dell'Anno Accademico 2023/2024:** in tal caso lo **studente Ud'A** non è tenuto ad alcun adempimento poiché il Sistema renderà definitiva l'immatricolazione automaticamente. Gli **studenti che hanno conseguito il titolo di accesso alla Laurea magistrale presso altri Atenei** dovranno invece autocertificare alla Segreteria Studenti di riferimento il conseguimento del titolo;
- b) **mancato conseguimento del titolo di Laurea entro la sessione straordinaria dell'Anno Accademico 2023/2024:** in tal caso, per lo studente Ud'A preimmatricolato dietro regolare pagamento della prima rata di contribuzione, si provvede d'ufficio al rinnovo dell'iscrizione al Corso di Laurea.

3.4 – Immatricolazione con riconoscimento crediti

Gli studenti che si immatricolano a un Corso di studio dell'Ateneo possono richiedere – come da vigente normativa in materia – il riconoscimento di Crediti Formativi Universitari (CFU) precedentemente acquisiti.

Gli studenti con precedente carriera universitaria conclusa per rinuncia o decadenza o in possesso di un titolo di studio universitario di livello pari o superiore a quello scelto, o che abbiano superato esami in corsi singoli o nell'ambito dei PeF24, possono immatricolarsi richiedendo il riconoscimento crediti, ottenendo eventualmente un'abbreviazione della carriera (ossia della durata normale del Corso di studio prescelto) con iscrizione ad uno degli anni successivi al primo.

Il riconoscimento dei CFU, con eventuale convalida degli esami superati nella carriera pregressa, è previsto anche per gli studenti che si immatricolano per trasferimento da altro Ateneo o per passaggio da altro Corso di questo Ateneo, secondo le regole al riguardo stabilite dai Regolamenti didattici dei Corsi di studio di destinazione.

È possibile chiedere il riconoscimento di attività formative, di conoscenze e abilità professionali certificate, nonché di altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso entro il limite massimo di 12 CFU per tutti i corsi di laurea e laurea magistrale.

Le attività già riconosciute ai fini della attribuzione di CFU nell'ambito di corsi di laurea non possono essere nuovamente riconosciute come CFU nell'ambito di corsi di laurea magistrale (cfr. art. 14 della L. n. 240 del 30 dicembre 2010 e art. 38 del vigente Regolamento Didattico di Ateneo).

La valutazione di carriere pregresse è rimessa ai Consigli di Corso di Studio che si pronunciano in merito individuando gli insegnamenti e il numero di CFU riconosciuti nonché l'anno di corso di ammissione.

La richiesta dev'essere inviata alla Segreteria Studenti di riferimento mediante apposito modulo disponibile nella sezione [Modulistica Generale di Ateneo](#). I costi sono riportati nel *Regolamento Tasse e Contributi Universitari*.

3.4.1 – Valutazione preventiva carriera pregressa

Gli interessati all'immatricolazione ai corsi di studio Ud'A possono chiedere la valutazione preventiva delle attività formative universitarie ai fini di una eventuale successiva richiesta di riconoscimento crediti.

La valutazione di carriere pregresse è rimessa ad apposite Commissioni che si pronunciano in merito individuando gli insegnamenti e il numero di CFU riconosciuti nonché l'anno di corso di ammissione. È possibile presentare richiesta anche per più di un corso di studio, purché prima dell'immatricolazione. La valutazione preventiva della carriera pregressa non è vincolante per l'immatricolazione.

La richiesta dev'essere inviata alla Segreteria Studenti di riferimento mediante apposito modulo disponibile nella sezione [Modulistica Generale di Ateneo](#). I costi sono riportati nel *Regolamento Tasse e Contributi Universitari*.

All'atto dell'immatricolazione, gli studenti interessati sono comunque tenuti a presentare richiesta di riconoscimento crediti secondo le modalità descritte al precedente [par. 3.4](#). In tal caso, al costo della richiesta sarà detratto l'importo già versato per la valutazione preventiva per il Corso di Studio di immatricolazione.

3.5 – Procedura online di immatricolazione

Documentazione: la procedura di immatricolazione prevede l'inserimento della seguente documentazione in formato digitale:

- ✓ copia digitalizzata in formato pdf o jpg del documento di identità in corso di validità completo di tutte le facciate;
- ✓ copia digitalizzata in formato pdf o jpg del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- ✓ una fototessera in formato jpg o jpeg con risoluzione di almeno 200 dpi e dimensioni di 480x480pixel - max 2MB - (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto);
- ✓ permesso di soggiorno in corso di validità in formato pdf per studenti non comunitari legalmente soggiornanti in Italia.

Procedura online di immatricolazione

1. Collegarsi all'apposito servizio <https://udaonline.unich.it>;

i nuovi utenti, privi di credenziali di accesso, devono selezionare nel MENU in alto a destra la voce "REGISTRAZIONE" o "REGISTRAZIONE CON SPID" qualora posseduto e quindi seguire le indicazioni del sistema;

gli utenti già in possesso di credenziali di accesso (nome utente e password) a seguito di precedenti registrazioni al sistema Udaonline NON devono effettuare una nuova registrazione ma nel "MENU" in alto a destra, nella sezione "Area Riservata, autenticarsi alla voce "LOGIN" inserendo user id e password oppure utilizzando "Entra con SPID", qualora posseduto.

2. Effettuato il login, selezionare le voci di menu "SEGRETARIA" - "IMMATRICOLAZIONE".

3. Scegliere il tipo di immatricolazione:

- A. **IMMATRICOLAZIONE STANDARD:** studenti che effettuano l'immatricolazione per la prima volta;
- B. **IMMATRICOLAZIONE PER TRASFERIMENTO IN INGRESSO:** studenti che richiedono il proseguimento carriera a seguito di trasferimento da altro Ateneo;
- C. **IMMATRICOLAZIONE PER RINUNCIA/DECADENZA:** studenti che effettuano l'immatricolazione a seguito di rinuncia e/o decadenza da precedenti carriere sia interne che esterne all'Ateneo;

D. IMMATRICOLAZIONE CON ALTRO TITOLO ACCADEMICO: immatricolazione studenti in possesso di un altro titolo accademico di pari livello o livello superiore;

N.B. Nelle immatricolazioni di cui alle lettere C e D gli studenti possono richiedere il riconoscimento dei crediti formativi relativi alla pregressa carriera mediante apposita richiesta alla Segreteria Studenti di riferimento (cfr. [par. 3.4](#) per la disciplina del riconoscimento).

Nelle immatricolazioni di cui alla lettera B il riconoscimento CFU è effettuato d'ufficio dalle strutture didattiche competenti sulla base del foglio di congedo trasmesso dall'Università di provenienza.

4. Selezionare il tipo di Corso di studio prescelto:
 - Corso di Laurea (triennale)
 - Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico
 - Corso di Laurea Magistrale (biennale)
5. Chiudere la procedura di immatricolazione online seguendo le indicazioni ivi riportate.
6. Completare l'immatricolazione con il pagamento della prima rata (€ 156,00 comprensivi della tassa regionale e dell'imposta di bollo assoluta in modo virtuale) secondo le modalità di cui al [par. 1.8](#) del presente *Manifesto*.

4.1 – Procedura di rinnovo iscrizione

Il rinnovo dell'iscrizione agli anni successivi al primo non è automatico e va effettuato esclusivamente online mediante accesso al portale di Ateneo in MYPage all'indirizzo <https://udaonline.unich.it> “SEGRETERIA” → “ISCRIZIONI” → “RINNOVO/MODIFICA ISCRIZIONI” seguendo la procedura indicata.

N.B. Per rinnovare l'iscrizione lo studente deve essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi degli anni accademici precedenti, comprese le maggiorazioni. All'atto dell'iscrizione a ogni anno di corso, gli studenti stranieri hanno l'obbligo di allegare online la ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno aggiornato.

Il pagamento del contributo di rinnovo iscrizione può essere effettuato secondo le modalità di cui al [par. 1.8](#) del presente *Manifesto*.

4.2 – Termini di rinnovo iscrizione

4.2.1 – Termini per la generalità degli studenti

Il rinnovo iscrizione può essere effettuato:

- dal 1° luglio 2024 al 5 novembre 2024 senza maggiorazioni per ritardata iscrizione;
- dal 6 novembre 2024 ed entro e non oltre il 31 gennaio 2025 con applicazione delle maggiorazioni previste nell'*Allegato 1 – Riepilogo adempimenti, scadenze e contributi* del presente *Manifesto*, tenuto conto della tardività dell'adempimento.

Dopo la data del 31 gennaio 2025 gli studenti non potranno più utilizzare la procedura online e il rinnovo iscrizione potrà essere consentito esclusivamente con Nulla Osta del Magnifico Rettore da richiedersi mediante l'invio dell'apposito modulo di domanda scaricabile al link https://www.unich.it/sites/default/files/richiesta_nulla_osta_iscrizione_fuori_termine.pdf all'indirizzo e-mail segreteriarettore@unich.it o all'indirizzo di posta certificata ateneo@pec.unich.it.

La richiesta di Nulla Osta prevede il pagamento di un contributo di maggiorazione di € 250,00. All'atto del rinnovo iscrizione saranno inoltre dovute le maggiorazioni previste sulla 2^a e 3^a rata di contribuzione qualora già scadute.

Tale richiesta verrà accettata fino al 30 aprile 2025 e all'atto della presentazione della domanda di nulla osta all'iscrizione tardiva gli studenti interessati a fruire della graduazione contributiva dovranno già essere in possesso di VALIDA Attestazione ISEE-U 2025 (da allegare alla domanda); in mancanza verranno assegnati d'ufficio alla fascia massima di contribuzione.

Qualora le richieste di autorizzazioni al rinnovo tardivo dell'iscrizione OLTRE IL TERMINE DEL 30 APRILE 2025 siano accompagnate da valida Attestazione ISEE-U 2025, l'interessato/la interessata sarà soggetta al pagamento di ulteriore maggiorazione di € 250,00 per ritardata presentazione dell'Attestazione. Il contributo complessivamente dovuto sarà quindi pari ad € 500,00.

Acquisito il nulla osta, le Segreterie studenti provvedono d'ufficio al rinnovo dell'iscrizione e ne danno notifica via e-mail agli studenti interessati con le indicazioni relative alle modalità e termini di pagamento della contribuzione dovuta. Nel caso di mancato pagamento entro le scadenze comunicate con la e-mail di notifica, la carriera dello studente resterà bloccata.

4.2.2 – Studenti trasferiti in uscita

Non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione gli studenti che hanno presentato domanda di trasferimento ad altro Ateneo entro il termine ordinario del 5 novembre 2024 (cfr. [par. 5.2](#) e successivi del presente *Manifesto*).

4.2.3 – Studenti “laureandi”

Gli studenti che prevedono di laurearsi entro la sessione autunnale, invernale o straordinaria dell'A.A. 2023/2024 e presentano la domanda di laurea online con versamento del relativo contributo non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione all'A.A. 2024/2025.

Qualora intenzionati a proseguire gli studi con l'immatricolazione a un Corso di Laurea Magistrale, sono tenuti alla osservanza delle disposizioni relative alla procedura di prevalutazione dei requisiti curriculari e della adeguata preparazione personale con particolare attenzione ai termini ivi fissati (cfr. [par. 3.3](#) del presente *Manifesto*).

N.B. Per le disposizioni in materia di tasse e contributi universitari si fa espresso rinvio al *Regolamento Tasse e Contributi* allegato al presente *Manifesto*.

In caso di **mancato conseguimento del titolo** nelle sessioni sopraindicate possono verificarsi due situazioni:

- a) **lo studente non ha conseguito il titolo finale perché ancora in debito di esami di profitto**: in tal caso deve **rinnovare l'iscrizione all'A.A. 2024/2025** – mediante apposita richiesta alla Segreteria Studenti di riferimento – **entro 10 giorni dalla conclusione dell'ultimo appello di laurea della sessione di riferimento**. Oltre il predetto termine, tenuto conto della tardività dell'adempimento, lo studente deve corrispondere anche le maggiorazioni previste nell'[Allegato 1 – Riepilogo adempimenti, scadenze e contributi](#) del presente *Manifesto*. Se interessato a fruire della contribuzione agevolata **lo studente in questione dovrà già essere in possesso di VALIDA Attestazione ISEE-U all'atto dell'iscrizione**; in mancanza verrà assegnato d'ufficio alla fascia massima di contribuzione;
- b) **lo studente non ha conseguito il titolo finale ma ha completato tutti gli esami di profitto** (a eccezione dell'esame finale di laurea): in tal caso assume lo **status di studente “tesista”** (cfr. successivo [par. 4.2.4](#)).

4.2.4 – Studenti “tesisti”

Sono gli studenti che hanno superato tutti gli esami del proprio percorso di studio e nell'A.A. 2024/2025 devono sostenere il solo esame per il conseguimento del titolo finale.

Possono iscriversi in qualsiasi momento dell'anno accademico 2024/2025, comunque prima della scadenza per la presentazione della domanda di laurea, senza maggiorazioni per ritardata iscrizione e con **pagamento della 1^ e 2^ rata di iscrizione**; in caso di mancato conseguimento del titolo entro la sessione straordinaria di laurea dell'A.A. 2024/2025, saranno tenuti a corrispondere anche la 3^ rata di iscrizione senza alcuna maggiorazione.

Dopo il 31 gennaio 2025 tali studenti non potranno più utilizzare il Sistema di iscrizione online e dovranno richiedere le informazioni sulle modalità di iscrizione alla Segreteria Studenti di riferimento.

Se interessati a fruire della contribuzione **agevolata dovranno già essere in possesso di VALIDA Attestazione ISEE-U all'atto dell'iscrizione**; in mancanza verranno assegnati d'ufficio alla fascia massima di contribuzione.

5.1 – Premessa

La presente Sezione contiene le sole informazioni di carattere generale sulla disciplina adottata dall'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara in materia di trasferimenti e passaggi verso corsi attivati in Ateneo nell'A.A. 2024/2025.

Per la particolare disciplina dei **trasferimenti e dei passaggi definita dai singoli Corsi di studio ad accesso non programmato**, è fatto rinvio alle disposizioni regolamentari e alle informazioni pubblicate sui **siti web dei Dipartimenti di relativa afferenza**.

Per i **Corsi ad accesso programmato** sono valide le disposizioni contenute nei **rispettivi bandi di ammissione** reperibili sul portale di Ateneo all'indirizzo <https://www.unich.it> seguendo il percorso *Didattica* → *Iscrizioni* → *Corsi ad accesso programmato A.A. 2024/2025*.

Il trasferimento o passaggio è consentito esclusivamente verso Corsi di Studio con ordinamento ex D.M. 270/2004. Qualora lo studente provenga da Corso di altro ordinamento sarà iscritto d'ufficio a Corso di nuovo Ordinamento.

I trasferimenti e i passaggi dovranno avvenire nel rigoroso rispetto delle modalità e dei termini previsti per i singoli Corsi di Studio.

5.2 – Trasferimenti in uscita

Prima della presentazione della domanda di trasferimento in uscita sarà cura dello studente contattare la sede universitaria prescelta per acquisire informazioni inerenti alle modalità di iscrizione al Corso di Studio d'interesse e l'eventuale sussistenza di limitazioni al trasferimento.

La domanda di trasferimento in uscita dev'essere effettuata online collegandosi al link <https://udaonline.unich.it> per accedere alla propria area riservata e selezionando le voci di menu "CARRIERA" → "TRASFERIMENTO".

La presentazione della domanda di trasferimento in uscita è ammessa unicamente se si è in regola con l'iscrizione e con i pagamenti contributivi dell'A.A. 2023/2024 e precedenti.

A far data dalla presentazione della domanda di trasferimento in uscita non è consentito il compimento di alcun atto di carriera (esempio: sostenere esami di profitto, richiedere riconoscimento di attività formative, svolgere studi all'estero con programma Erasmus, etc.).

Il riconoscimento dei crediti acquisiti è di competenza dell'Ateneo di destinazione. Ad esso dovranno quindi essere indirizzate eventuali richieste di informazioni circa i criteri adottati.

5.2.1 – Termini e modalità di presentazione della domanda di trasferimento in uscita

- **Dal 1° luglio 2024 al 5 novembre 2024 senza obbligo di iscrizione all'A.A. 2024/2025**, con versamento del contributo di trasferimento in uscita (€ 150,00) e dell'imposta di bollo (€ 16,00);
- **dal 6 novembre 2024 al 31 gennaio 2025 con obbligo di iscrizione all'A.A. 2024/2025** e con versamento della 1^a rata (con maggiorazione in caso di ritardo), del contributo di trasferimento in uscita (€ 150,00) e dell'imposta di bollo (€ 16,00).

In caso di esami sostenuti in sessione anticipata A.A. 2024/2025, lo studente interessato al trasferimento in uscita è tenuto al pagamento della 2^a rata di 3; in caso di frazionamento del contributo omnicomprensivo saranno dovute la 2^a e la 3^a rata di 5.

N.B. Dopo il 31 gennaio 2025 non è più consentito presentare domanda di trasferimento ad altro Ateneo per l'anno accademico 2024/2025.

La procedura di trasferimento in uscita **si effettua esclusivamente online dalla propria pagina personale e perfezionata con l'invio alla Segreteria Studenti** di riferimento della seguente documentazione:

- ✓ copia firmata della domanda rilasciata dalla procedura;
- ✓ libretto universitario, ove in possesso;
- ✓ nulla osta o altro documento comprovante la disponibilità del posto presso la sede di destinazione qualora trattasi di corsi ad accesso programmato.

Il pagamento del contributo di trasferimento in uscita può essere effettuato secondo le modalità di cui al [par. 1.8](#) del presente *Manifesto*.

5.3 – Trasferimenti in entrata

Gli studenti interessati al trasferimento presso Ud'A devono presentare istanza di trasferimento alla propria Università di provenienza che provvederà a trasmettere il foglio di congedo attestante la carriera universitaria svolta.

Per i trasferimenti presso corsi di studio a numero programmato (nazionale o locale) lo studente, acquisito un collocamento utile in graduatoria, dovrà immatricolarsi nel rispetto delle modalità e dei termini stabiliti nei relativi bandi di ammissione.

Per i trasferimenti presso corsi di studio ad accesso libero, lo studente potrà procedere all'immatricolazione in Ud'A con le modalità stabilite nella [“SEZIONE 3 – ACCESSO E IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO”](#) del presente *Manifesto* entro i termini stabiliti per la generalità degli studenti.

Il trasferimento in entrata prevede un contributo di € 50,00 (oltre all'ordinario contributo di immatricolazione e dell'imposta di bollo), **da versare secondo le modalità di cui al [par. 1.8](#) del presente *Manifesto*.**

N.B.: Qualora lo studente non perfezioni l'immatricolazione entro i termini previsti, la Segreteria Studenti procederà alla restituzione del foglio di congedo all'Ateneo di provenienza.

L'attivazione della carriera dello studente presso il Corso di destinazione di questo Ateneo sarà effettuata dalla Segreteria Studenti solo a seguito dell'adozione della delibera di prosecuzione degli studi da parte del competente Consiglio di Corso di Studio. La medesima Segreteria Studenti provvederà a inoltrare all'interessato comunicazione circa l'anno di corso di ammissione e le eventuali convalide di esami. A far data dalla suddetta comunicazione lo studente potrà sostenere esami nella prima sessione utile successiva dell'A.A. 2024/2025.

N.B. Dopo il 31 gennaio 2025 non è più consentito presentare domanda di trasferimento in entrata per l'anno accademico 2024/2025.

5.4 – Passaggi di corso

Gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea o di Laurea Magistrale dell'Ateneo che intendono effettuare il passaggio ad altro Corso di Studio di pari livello **sono tenuti a rinnovare l'iscrizione all'A.A. 2024/2025 al Corso di provenienza** con le modalità stabilite nella [“SEZ. 4 – RINNOVI ISCRIZIONE”](#) e successivamente procedere alla **domanda di passaggio online** collegandosi al link <https://udaonline.unich.it> per accedere alla propria area riservata e quindi alla Sezione “CARRIERA” → “PASSAGGIO DI CORSO”.

Il passaggio di corso prevede il pagamento di un contributo di segreteria di € 50,00 e dell'imposta di bollo di € 16,00, da versare secondo le modalità di cui al [par. 1.8](#) del presente *Manifesto*.

La procedura andrà perfezionata con l'invio alla Segreteria Studenti di riferimento della seguente documentazione:

- ✓ copia firmata della domanda rilasciata dalla procedura;
- ✓ libretto universitario, ove in possesso;
- ✓ nulla osta o altro documento comprovante la disponibilità del posto presso il corso di destinazione qualora trattasi di corsi ad accesso programmato.

Allo studente sarà consentito svolgere le attività didattiche presso il Corso di provenienza fino alla data di presentazione della domanda di passaggio.

L'attivazione della carriera dello studente presso il Corso di destinazione sarà effettuata dalla Segreteria Studenti solo a seguito dell'emanazione della delibera di prosecuzione degli studi da parte del competente Consiglio di Corso di Studio. La medesima Segreteria Studenti provvederà a inoltrare all'interessato comunicazione circa l'anno di corso di ammissione e le eventuali convalide di esami. A far data dalla suddetta comunicazione lo studente potrà sostenere esami nella prima sessione utile successiva dell'A.A. 2024/2025.

N.B.: Dopo il 31 gennaio 2025 non è più consentito presentare domanda di passaggio ad altro corso di studio dell'Ateneo per l'A.A. 2024/2025.

5.5 – Cambi curricula

Gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea o di Laurea Magistrale dell'Ateneo che intendono effettuare il cambio curriculum all'interno dello stesso Corso di Studio **sono tenuti a rinnovare l'iscrizione all'A.A. 2024/2025** con le modalità stabilite nella [“SEZ. 4 – RINNOVI ISCRIZIONE”](#) e successivamente a richiedere alla Segreteria Studenti le modalità con cui effettuare l'apposita richiesta.

Il cambio curriculum prevede il pagamento di un contributo di segreteria di € 50,00 e dell'imposta di bollo di € 16,00, da versare secondo le modalità di cui al [par. 1.8](#) del presente *Manifesto*.

Allo studente sarà consentito svolgere le attività didattiche previste dal curriculum di provenienza fino alla data di presentazione della domanda di passaggio.

L'attivazione della carriera dello studente entro il curriculum di destinazione sarà effettuata dalla Segreteria Studenti solo a seguito dell'emanazione della delibera di prosecuzione degli studi da parte del competente Consiglio di Corso di Studio. La medesima Segreteria Studenti provvederà a inoltrare all'interessato comunicazione circa l'anno di corso di ammissione e le eventuali convalide di esami. A far data dalla suddetta comunicazione lo studente potrà sostenere esami nella prima sessione utile successiva dell'A.A. 2024/2025.

N.B.: Dopo il 31 gennaio 2025 non è più consentito presentare domanda di cambio curriculum per l'A.A. 2024/2025.

6.1 – Sospensione degli studi

La “sospensione” degli studi consiste nel fermo temporaneo della carriera dello studente. È possibile richiedere la sospensione **per uno o più anni accademici** (anche non consecutivi) **purché in numero non superiore alla durata normale del Corso di studio** (es: massimo 3 anni accademici di sospensione per uno studente iscritto a un corso di laurea triennale).

Tutti gli esami di profitto superati fino alla data di sospensione restano validi – purché sostenuti in posizione amministrativa regolare – ai fini del conseguimento del titolo finale.

Durante il periodo di sospensione non è dovuto alcun contributo ma è inibito il compimento di ogni atto di carriera (sostenere esami, modificare o presentare un piano di studi, richiedere riconoscimenti di attività formative, svolgere studi all'estero con il programma Erasmus, laurearsi, etc).

Gli anni accademici di sospensione non sono conteggiati ai fini della decadenza.

Solo per studenti con cittadinanza non dell'Unione Europea residenti all'estero (extra-UE): la sospensione degli studi può incidere sui requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano e la posizione in merito alla normativa sull'immigrazione in territorio Schengen. Va pertanto contattata la competente Questura per la verifica delle relative situazioni.

La sospensione **può essere richiesta** per le seguenti motivazioni:

- servizio civile e volontario ferma iniziale (VFI) per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento dello stesso;
- nascita o adozione figlio/figlia per l'anno accademico corrispondente all'anno di nascita/adozione;
- insorgenza di grave e prolungata infermità dello studente, debitamente certificata, di durata non inferiore a 6 mesi e per l'intera durata dell'infermità;
- insorgenza di grave infermità di un familiare, debitamente certificata, di durata non inferiore a 6 mesi e da cui derivi un obbligo di assistenza e cura;
- insorgenza di eventi che determinano un grave peggioramento delle condizioni economiche e patrimoniali del nucleo familiare dello studente (disoccupazione sopravvenuta per licenziamento o trattamento previdenziale per crisi aziendale) comprovato da idonea documentazione;
- iscrizione a Istituti di formazione militare italiani (anche convenzionati con università pubbliche), fino al completamento del corso;
- per gli studenti stranieri: servizio militare obbligatorio nel paese di origine, per la durata stabilita del servizio;
- iscrizione a un altro corso di studio per cui la l. 33/2022 ha disposto la possibilità di contemporanea iscrizione.

La sospensione **deve essere richiesta** per le seguenti motivazioni:

- iscrizione a percorsi formativi la cui normativa di riferimento dispone la incompatibilità;
- sopravvenuta titolarità di un assegno di ricerca per l'intera durata dell'assegno nel caso di iscrizione contemporanea ad un Corso di Laurea, Laurea Magistrale, Dottorato di ricerca con borsa di studio, corsi di specializzazione medica, in Italia o all'estero.

6.1.2 – Modalità e termini di sospensione

La sospensione va richiesta mediante trasmissione alla Segreteria Studenti di riferimento dell'apposito modulo disponibile nella sezione [Modulistica Generale di Ateneo](#).

La richiesta è soggetta all'**imposta di bollo di € 16,00** e dev'essere effettuata a **inizio anno accademico** fatti salvi eccezionali e imprevedibili motivi intervenuti in corso d'anno.

La sospensione dovrà essere rinnovata con apposita richiesta per ciascun anno accademico fino alla ripresa degli studi.

Nel caso in cui la sospensione sia stata richiesta ed accordata in corso d'anno, **le rate di contribuzione eventualmente già pagate non saranno rimborsate né saranno computabili nell'A.A. di ripresa degli studi.**

6.1.3 – Ripresa degli studi dopo la sospensione

Alla ripresa degli studi dopo la sospensione lo studente è tenuto a verificare presso la Segreteria Studenti la propria posizione contributiva per la regolarizzazione di ratei di contribuzione eventualmente risultanti a debito nel periodo antecedente la sospensione; quindi trasmettere l'apposito modulo di riattivazione della carriera disponibile nella sezione [Modulistica Generale di Ateneo](#).

La riattivazione carriera dev'essere richiesta entro i termini ordinari di rinnovo iscrizione previsti per l'A.A. di ripresa degli studi. Nel caso in cui la ripresa degli studi avvenga nello stesso A.A. per cui è stata richiesta la sospensione, lo studente sarà tenuto al pagamento dell'intera contribuzione dovuta (senza maggiorazioni) e avrà possibilità di compiere tutti gli atti di carriera per la residua parte di A.A.

6.2 – Interruzione degli studi

L'interruzione degli studi si verifica automaticamente quando lo studente non effettua il rinnovo dell'iscrizione ad un anno accademico.

Durante il periodo di interruzione è inibito il compimento di ogni atto di carriera (sostenere esami, modificare o presentare un piano di studi, richiedere riconoscimenti di attività formative, svolgere studi all'estero con il programma Erasmus, laurearsi, etc).

Gli anni di interruzione sono computati ai fini del calcolo della contribuzione dovuta e della decadenza.

Solo per studenti con cittadinanza non dell'Unione Europea residenti all'estero (extra-UE): l'interruzione degli studi può incidere sui requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano e la posizione in merito alla normativa sull'immigrazione in territorio Schengen. Va pertanto contattata la competente Questura per la verifica delle relative situazioni.

6.2.1 – Ricongiunzione di carriera

Per riprendere gli studi dopo l'interruzione lo studente dovrà contattare la Segreteria Studenti di riferimento ai fini di regolarizzare la propria posizione amministrativa e contributiva mediante **ricongiunzione di carriera**.

Per effettuare la ricongiunzione di carriera lo studente è tenuto a:

1. effettuare il pagamento del **contributo di ricognizione di € 150,00 per ogni anno accademico di interruzione degli studi e di € 16,00 di imposta di bollo**, oltre che degli eventuali ratei di contribuzione risultanti in debito nel periodo antecedente l'interruzione;
2. compilare e trasmettere alla Segreteria Studenti di riferimento l'apposito modulo disponibile nella sezione [Modulistica Generale di Ateneo](#).

La ricongiunzione di carriera dovrà avvenire alla riapertura delle iscrizioni dell'anno accademico di interesse e **dovrà essere seguita da regolare rinnovo iscrizione entro i termini previsti per la generalità degli studenti.**

6.3 – Rinuncia agli studi

La rinuncia agli studi è un **atto irrevocabile** che determina la **chiusura definitiva della carriera**.

Alla presentazione della domanda di rinuncia agli studi, lo studente è tenuto preventivamente a verificare con la Segreteria Studenti di riferimento la propria posizione contributiva per la **regolarizzazione di eventuali ratei di contribuzione (ed eventuali relative maggiorazioni) risultanti a debito nel periodo antecedente l'ultimo A.A. di iscrizione.**

Le tasse e i contributi pagati non vengono in alcun caso rimborsati.

Tutti gli esami di profitto superati fino alla data di rinuncia restano validi e registrati nella carriera dello studente purché sostenuti in posizione amministrativa e contributiva regolare.

La dichiarazione di rinuncia agli studi può essere presentata **in qualsiasi momento dell'Anno Accademico**.

Lo studente interessato alla rinuncia agli studi è tenuto a:

1. effettuare il pagamento del **contributo di segreteria di € 50,00 e di € 16,00 di imposta di bollo, oltre che degli eventuali ulteriori ratei di contribuzione risultanti in debito;**
2. compilare e trasmettere alla Segreteria Studenti di riferimento l'apposito modulo disponibile nella sezione [Modulistica Generale di Ateneo](#).

Solo per studenti con cittadinanza non dell'Unione Europea residenti all'estero (extra-UE): la formalizzazione della rinuncia agli studi determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano. Lo studente che abbia rinunciato agli studi e voglia richiedere una nuova iscrizione presso la stessa o altra Università non può

utilizzare il permesso di soggiorno per studi rilasciato in occasione della precedente immatricolazione ma dovrà ripetere la preiscrizione presso le Rappresentanze Italiane nello stato estero di residenza.

6.3.1 – Regolarizzazione posizione amministrativa e contributiva ai fini della rinuncia

Qualora all'atto della rinuncia lo studente risulti in debito di contributi e maggiorazioni non versate, lo stesso:

- è esonerato dal relativo pagamento qualora non abbia sostenuto esami e/o idoneità;
- è tenuto al pagamento della 2^a rata di 3 (ed eventuale relativa maggiorazione) in caso di esami e/o idoneità eventualmente sostenuti in una sessione anticipata; in caso di frazionamento del contributo omnicomprendivo saranno dovute la 2^a e la 3^a rata di 5 (ed eventuali relative maggiorazioni);
- è tenuto al pagamento dell'intero contributo omnicomprendivo (ed eventuali relative maggiorazioni) in caso di esami sostenuti in qualsiasi sessione successiva ad eventuale sessione anticipata.

In caso di mancata regolarizzazione della posizione amministrativa e contributiva, la rinuncia agli studi comporta l'annullamento degli esami compiuti in condizione di irregolarità contributiva.

6.4 – Decadenza

Gli studenti che non abbiano rinnovato l'iscrizione per otto anni accademici consecutivi ovvero coloro i quali pur avendo rinnovato l'iscrizione ad un Corso di Laurea o di Laurea Magistrale anche a ciclo unico in qualità di fuori corso, non abbiano sostenuto, anche con esito negativo, esami per lo stesso numero di anni accademici, incorrono nella decadenza dalla qualità di studente.

La decadenza non si verifica per gli studenti che abbiano superato tutti gli esami di profitto e siano in debito del solo esame finale per il conseguimento del titolo.

Lo studente decaduto ha comunque diritto al rilascio di certificati attestanti gli atti di carriera compiuti. Tali certificati devono contenere l'informazione sulla decadenza nella quale è incorso lo studente e sugli effetti da essa prodotti.

Le tasse e i contributi pagati sino all'adozione di formale provvedimento di decadenza non verranno in alcun caso rimborsati.

In presenza di eventuali posizioni debitorie pregresse all'adozione di formale provvedimento di decadenza, nulla sarà dovuto ove lo studente non abbia sostenuto esami o altre attività formative. Gli esami sostenuti in posizione amministrativa e/o contributiva irregolare verranno di contro annullati.

7.1 – Premessa

Per esigenze curriculari, concorsuali, di aggiornamento e di riqualificazione lavorativa/professionale, chiunque sia in possesso di un titolo di studio che consenta l'iscrizione ad un Corso di Laurea o di Laurea Magistrale o sia già in possesso di un titolo di studio universitario, è ammesso all'iscrizione a singoli corsi di insegnamento presenti nell'Offerta Formativa dell'Ateneo e a sostenere i relativi esami con conseguente rilascio, in caso di relativo superamento, di apposita attestazione comprensiva dell'indicazione dei crediti formativi universitari (CFU) conseguiti.

È ammessa l'iscrizione a corsi singoli anche a chi risulti già iscritto a un Corso di laurea o laurea magistrale, di questo o altro Ateneo, nonché a Scuole di specializzazione, Dottorati di ricerca, Master, Corsi di perfezionamento e Corsi di formazione, alta formazione e formazione permanente.

7.2 – Iscrizione ai corsi singoli

L'iscrizione è consentita per gli **insegnamenti previsti nell'Offerta Formativa dell'A.A. 2024/2025** eccezion fatta per quelli a programmazione nazionale di Area Sanitaria: Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Professioni Sanitarie.

L'iscrizione a corsi singoli è valida per un anno accademico nel corso del quale i relativi esami devono essere sostenuti entro l'ultima sessione utile. Gli studenti che per qualsiasi causa non sostengano gli esami dei singoli insegnamenti entro la sessione straordinaria dell'A.A. di riferimento possono concludere il percorso formativo nell'Anno Accademico immediatamente successivo previo pagamento del solo contributo di iscrizione.

È consentita l'iscrizione ai corsi singoli **per un numero massimo di 36 CFU per anno accademico**. L'iscrizione per un numero di CFU maggiore di tale limite è ammessa quando l'iscrizione ai corsi è finalizzata:

- al raggiungimento dei requisiti curriculari richiesti per l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale;
- al conseguimento dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione a concorsi pubblici.

Nel caso di insegnamento integrato, ossia costituito da più moduli, l'acquisizione dei relativi crediti formativi avviene a seguito del superamento delle prove di esame di tutti i moduli che lo compongono.

L'iscrizione ai corsi singoli è consentita a decorrere **dal 1° ottobre 2024 al 30 settembre 2025**.

7.2.1 – Procedura d'immatricolazione

Lo studente dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

Documentazione

La procedura di immatricolazione prevede l'inserimento della seguente documentazione in formato digitale:

- ✓ copia digitalizzata in formato pdf o jpg del documento di identità in corso di validità completo di tutte le facciate;
- ✓ copia digitalizzata in formato pdf o jpg del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- ✓ una fototessera in formato jpg o jpeg con risoluzione di almeno 200 dpi e dimensioni di 480x480pixel - max 2MB - (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto);
- ✓ permesso di soggiorno in corso di validità in formato pdf per studenti non comunitari legalmente soggiornanti in Italia;

Procedura di immatricolazione

1. collegarsi all'apposito servizio <https://udaonline.unich.it>;
 - **i nuovi utenti**, privi di credenziali di accesso, devono selezionare nel MENU in alto a destra la voce "REGISTRAZIONE" o "REGISTRAZIONE CON SPID" qualora posseduto e quindi seguire le indicazioni del sistema;
 - **gli utenti già in possesso di credenziali di accesso** (nome utente e password) a seguito di precedenti registrazioni al sistema Udaonline NON devono effettuare una nuova registrazione ma nel "MENU" in alto a destra, nella sezione "Area Riservata, autenticarsi alla voce "LOGIN" inserendo user id e password oppure utilizzando "Entra con SPID", qualora posseduto.

2. compilare e trasmettere via e-mail alla Segreteria Studenti di afferenza prevalente degli insegnamenti scelti l'apposito modulo disponibile nella sezione [Modulistica Generale di Ateneo](#);

N.B.: L'iscrizione a più di un corso singolo comporta comunque la compilazione di una sola domanda di iscrizione per anno accademico, con indicazione di tutti gli insegnamenti scelti. Una volta consegnata, la domanda può essere modificata e/o integrata una sola volta nell'anno accademico di riferimento.

3. La Segreteria provvederà ad assegnare il numero di matricola e contestualmente a caricare sulla pagina personale dello studente sia il contributo di iscrizione all'Anno Accademico 2024/2025 sia l'importo previsto per singolo CFU di ciascuno degli insegnamenti di interesse;
4. Provvedere al pagamento del contributo secondo le modalità di cui al [par. 1.8](#) del presente *Manifesto*.

N.B. Gli studenti Ud'A iscritti ad un Corso di studio con carriera attiva e con regolarità amministrativa sono esonerati dal pagamento del solo contributo di iscrizione ai corsi singoli. Per gli importi è fatto rinvio al *Regolamento Tasse e Contributi* allegato al presente Manifesto.

7.3 – Riconoscimento corsi singoli

Gli esami sostenuti e la frequenza degli insegnamenti seguiti come corsi singoli potranno essere valutati dal competente Consiglio di Corso di studio:

- ai fini di eventuale riconoscimento e convalida nel percorso di studi di successiva iscrizione (Corso di Laurea o Laurea Magistrale) secondo quanto stabilito dai rispettivi regolamenti didattici,
- ai fini della acquisizione di crediti formativi di primo livello per il completamento dei requisiti curriculari richiesti per l'ammissione a Corsi di Laurea Magistrale, nel rispetto delle disposizioni di cui alla presente Sezione.

8.1 – Premessa

Le disposizioni ministeriali che disciplinano le modalità di accesso ai Corsi attivati presso Ud'A per i candidati extra Unione europea residenti all'estero, ossia **esclusivamente per gli studenti internazionali che necessitano di visto di ingresso in Italia per motivi di studio**, sono riportate nell'apposita Circolare MUR A.A. 2024/2025 – pubblicata sul portale [universitaly.it/studenti-stranieri](https://www.universitaly.it/studenti-stranieri) – cui si rimanda per tutte le indicazioni operative.

Tali disposizioni non si applicano invece:

- ai candidati italiani con titolo estero;
- ai candidati appartenenti ai Paesi dell'Unione Europea, Norvegia, Islanda, Lichtenstein e alla Confederazione Elvetica, alla Repubblica di San Marino e alla Santa Sede, anche se in possesso di titolo estero;
- agli stranieri già regolarmente soggiornanti in Italia, così come espressamente indicati nell'art.39, comma 5, del D.Lgs. 25 luglio 1998, n.286; d) agli studenti beneficiari di borse di studio nell'ambito di programmi dell'Unione Europea di istruzione, formazione e ricerca, ai quali si applicano, in analogia, le istruzioni impartite per il programma “Erasmus Mundus” estese al programma “Erasmus Plus”, nonché eventuali ulteriori istruzioni in materia di visti di ingresso fornite dall'Unità per i Visti della DGIT del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale; e) agli studenti partecipanti a corsi di studio organizzati congiuntamente tra due o più istituzioni italiane e straniere.

Tali categorie di candidati devono attenersi alle disposizioni di cui alla **“SEZIONE 3 – ACCESSO E IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO”** del presente *Manifesto* se in possesso di un titolo di studio corrispondente a quello italiano, richiesto e riconosciuto idoneo secondo l'autonoma valutazione delle strutture didattiche competenti.

8.2 – Richiesta del Visto per motivi di studio

Gli studenti extra Unione europea in possesso dei requisiti richiesti che intendano immatricolarsi ad un Corso di studio Ud'A devono accedere al portale **UNIVERSITALY**, al link <https://www.universitaly.it/> e dopo aver effettuato la registrazione possono procedere alla compilazione telematica della “domanda di preiscrizione” che dovrà essere presentata alla Rappresentanza italiana del luogo di residenza una volta validata da parte dell'Ateneo. Le competenti strutture di Ateneo provvederanno a svolgere una preventiva valutazione delle singole candidature richiedendo allo studente copia della documentazione di studio e ogni altro documento ritenuto utile al fine di tale valutazione preventiva.

Le Istituzioni della formazione superiore hanno il compito di verificare la competenza linguistica per l'accesso ai corsi. L'Ateneo organizza una prova di conoscenza della lingua italiana indicandone il livello richiesto (almeno pari al B2 per i corsi di Laurea e di Laurea Magistrale a ciclo unico), ad eccezione dei casi di esonero previsti dalla normativa.

Per quanto attiene i corsi di Laurea Magistrale non a ciclo unico, autonome decisioni dei Corsi di studio definiscono il livello e le modalità di verifica della conoscenza della lingua italiana o straniera di erogazione del corso, ad eccezione dei casi di esonero previsti dalla normativa.

Acquisito anche l'esito della eventuale prova di accertamento della conoscenza della lingua italiana l'Ateneo provvederà alla validazione della domanda di preiscrizione nel portale UNIVERSITALY, validazione indispensabile per attivare le Rappresentanze diplomatico-consolari a procedere al perfezionamento della procedura di preiscrizione universitaria.

Una volta completata la domanda preiscrizione, tutti i candidati dovranno richiedere alla Rappresentanza diplomatico consolare italiana del Paese di residenza il visto per studio/immatricolazione universitaria.

Per l'anno accademico 2024/2025 le domande di visto dovranno essere presentate presso le competenti Rappresentanze diplomatico-consolari **entro e non oltre il 29 novembre 2024**, fatte salve eventuali proroghe successivamente disposte dal Ministero.

N.B. La preventiva accettazione da parte dell'Ateneo non conferisce alcun diritto all'ottenimento del visto la cui concessione è legata alle determinazioni delle Rappresentanze diplomatico-consolari.

8.3 – Titoli esteri e relativi adempimenti

Tutti gli studenti e i candidati ai corsi che abbiano ottenuto un titolo estero finale e/o parziale e che intendano immatricolarsi presso Ud'A devono presentare la seguente documentazione.

- In caso di **immatricolazione a corsi di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico**:
 - ✓ titolo finale degli studi secondari conseguito con almeno 12 anni di scolarità, oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge;
 - ✓ certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza.
- In caso di **immatricolazione a corsi di laurea magistrale biennali**:
 - ✓ titolo di studio ufficiale estero corrispondente al primo ciclo secondo il quadro dei titoli del Processo di Bologna e di livello 6 secondo il Quadro Europeo delle Qualificazioni (*European Qualifications Framework - EQF*) conseguito presso una istituzione della formazione superiore che consenta in loco il proseguimento degli studi presso istituzioni accademiche nel livello successivo (secondo ciclo del Processo di Bologna/livello 7 EQF), e che non presenti alcuna "differenza sostanziale" secondo i principi della Convenzione di Lisbona e la metodologia nazionale adottata dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA)
 - ✓ certificato rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati (transcript), nonché per ogni disciplina, i programmi per il conseguimento dei titoli predetti; il programma degli studi può essere attestato dal *Diploma Supplement*, ove adottato.
 - ✓ Esito della prevalutazione da parte della apposita commissione acquisita a seguito di attivazione della procedura di cui al [par. 3.3](#) del presente *Manifesto*.

I documenti accademici dovranno inoltre essere sottoposti ai seguenti adempimenti:

- **Legalizzazione** I titoli di studio vanno legalizzati dalle competenti Autorità del Paese che li ha rilasciati. La legalizzazione è sostituita dal timbro "Apostille", apposto dalle competenti Autorità locali, per i Paesi che hanno aderito alla Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961. In alternativa è possibile presentare un Attestato di Verifica rilasciato dal Centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA).
La legalizzazione non è obbligatoria se il titolo di studio è stato rilasciato da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987, ratificata dall'Italia con legge 24 aprile 1990, n. 106 (Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda) o dalla Germania, in virtù della Convenzione italo - tedesca in materia di esenzione dalla legalizzazione di atti, conclusa a Roma il 7 giugno 1969 e ratificata con legge 12 aprile 1973, n. 176.
- **Traduzione** I documenti in lingua straniera devono essere tradotti in lingua italiana. La traduzione può essere eseguita nel Paese di provenienza oppure in Italia rivolgendosi a traduttori ufficiali o giurati presso i Tribunali di zona.
- **Dichiarazione di valore** La Dichiarazione di valore in loco è rilasciata a cura della Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio di rilascio del titolo. In alternativa è possibile presentare un Attestato di Comparabilità rilasciato dal Centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA).

N.B. L'Ateneo si riserva di richiedere eventuale altra documentazione ritenuta necessaria, anche in riferimento alla verifica della veridicità del titolo di studio estero. In caso di successiva immatricolazione, la documentazione relativa al titolo estero dovrà essere consegnata in originale o in copia conforme all'originale presso la Segreteria Studenti

Per tutto quanto non espressamente previsto in questa Sezione si rimanda alla Circolare MUR A.A. 2024/2025 – **Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia** disponibile al link universitaly.it/studenti-stranieri.

ALLEGATO 1 – RIEPILOGO ADEMPIMENTI, SCADENZE E CONTRIBUTI

Nelle seguenti tabelle sono riportati i principali adempimenti, scadenze e contributi previsti dal *Manifesto degli Studi* e dal *Regolamento Tasse e Contributi Universitari*, cui si rimanda per quanto non espressamente previsto nel prospetto riepilogativo. Ulteriori specifiche scadenze possono essere previste dai singoli Corsi di Studio e pubblicate sulle rispettive pagine web.

N.B. Le maggiorazioni sono dovute anche dagli studenti beneficiari di esoneri totali o parziali (es: studenti invalidi).

Per i termini di immatricolazione ai Corsi ad accesso programmato, si rimanda a quanto previsto dai relativi bandi di ammissione.

TAB. A – Corsi di LAUREA e di LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO			
Adempimento	Contributo	Periodo/Scadenza	Maggiorazione ritardo
Immatricolazione corsi ad accesso libero	€ 156,00	Dal 01/07/2024 al 05/11/2024	X
		Dal 06/11/2024 al 31/12/2024	€ 50,00
		Dal 01/01/2025 al 31/01/2025	€ 100,00
Rinnovo iscrizione*	€ 156,00	Dal 01/07/2024 al 05/11/2024	X
		Dal 06/11/2024 al 31/12/2024	€ 50,00
		Dal 01/01/2025 al 31/01/2025	€ 100,00
Rinnovo iscrizione tardiva (con N.O. Rettore)	€ 156,00	Dal 01/02/2025 al 30/04/2025	€ 250,00
Per rinnovi iscrizione effettuate dal 1°maggio al 20 giugno 2025 accompagnate da presentazione tardiva ISEE-U è dovuta ulteriore maggiorazione di € 250,00	€ 156,00	Dal 01/05/2025 al 20/06/2025	€ 250,00 + € 250,00
Presentazione DSU**	X	Entro il 31/01/2025	X
	X	Dal 01/02/2025 al 30/04/2025	€ 250,00
Pagamento 2° rata (di 3)	Variabile	Entro il 28/02/2025	X
		Dal 01/03/2025	€ 25,00
Pagamento 3° rata (di 3)	Variabile	Entro il 30/04/2025	X
		Dal 01/05/2025	€ 25,00
Pagamento 2° rata (di 5)***	Variabile	Entro il 28/02/2025	X
		Dal 01/03/2025	€ 25,00
Pagamento 3° rata (di 5)***	Variabile	Entro il 31/03/2025	X
		Dal 01/04/2025	€ 25,00
Pagamento 4° rata (di 5)***	Variabile	Entro il 30/04/2025	X
		Dal 01/05/2025	€ 25,00
Pagamento 5° rata (di 5)***	Variabile	Entro il 31/05/2025	X
		Dal 01/06/2025	€ 25,00

* Gli **studenti laureandi nell’A.A. 2023/2024** – in caso di mancato conseguimento del titolo – possono rinnovare l’iscrizione all’A.A. 2024/2025 senza maggiorazioni **entro 10 giorni dall’appello di laurea di riferimento**. Oltre i 10 giorni valgono termini e maggiorazioni previsti per tutti gli studenti (cfr. [par. 4.2.3](#)).

Gli **studenti tesisti** che intendono laurearsi nell’A.A. 2024/2025 possono rinnovare l’iscrizione in qualsiasi momento dell’A.A. senza maggiorazioni **prima della scadenza per la presentazione della domanda di laurea per la sessione di riferimento** (cfr. [par. 4.2.4](#)).

** Gli **studenti laureandi nell’A.A. 2023/2024** – in caso di mancato conseguimento del titolo – possono presentare l’**Attestazione ISEE-U all’atto del rinnovo iscrizione senza maggiorazioni**.

Gli **studenti tesisti** che intendono laurearsi nell’A.A. 2024/2025 possono presentare l’**Attestazione ISEE-U all’atto del rinnovo iscrizione senza maggiorazioni**.

*** Per gli studenti che richiedono il frazionamento del contributo onnicomprensivo annuale.

TAB. B – Corsi di LAUREA MAGISTRALE			
Adempimento	Contributo	Periodo/Scadenza	Maggiorazione ritardo
Domanda di prevalutazione	X	Dal 01/07/2024 al 30/04/2025	X
Immatricolazione corsi ad accesso libero (a seguito di esito positivo prevalutazione)	€ 156,00	Entro i 10 gg dalla prevalutazione	X
		Dal 01/07/2024 al 05/11/2024	X
		Oltre i 10 gg dalla prevalutazione, dal 06/11/2024 al 31/12/2024	€ 50,00
		Oltre i 10 gg dalla prevalutazione, dal 01/01/2025 al 31/01/2025	€ 100,00
		oltre i 10 gg dalla prevalutazione, dal 01/02/2025 al 30/04/2025	€ 250,00
Rinnovo iscrizione*	€ 156,00	Dal 01/07/2024 al 05/11/2024	X
		Dal 06/11/2024 al 31/12/2024	€ 50,00
		Dal 01/01/2025 al 31/01/2025	€ 100,00
Rinnovo iscrizione tardivo (con N.O. Rettore)	€ 156,00	Dal 01/02/2025 al 30/04/2025	€ 250,00
Per immatricolazioni LM e/o rinnovi iscrizione effettuate dal 1°maggio al 20 giugno 2025 accompagnate da presentazione tardiva ISEE-U è dovuta ulteriore maggiorazione di € 250,00	€ 156,00	Dal 01/05/2025 al 20/06/2025	€ 250,00 + € 250,00
Presentazione DSU**	X	Entro il 31/01/2025	X
		All'atto dell'immatricolazione	X
		Dopo l'immatricolazione, dal 01/02/2025 al 30/04/2025	€ 250,00
Pagamento 2° rata (di 3)	Variabile	Entro il 28/02/2025	X
		Dal 01/03/2025	€ 25,00
Pagamento 3° rata (di 3)	Variabile	Entro il 30/04/2025	X
		Dal 01/05/2025	€ 25,00
Pagamento 2° rata (di 5)***	Variabile	Entro il 28/02/2025	X
		Dal 01/03/2025	€ 25,00
Pagamento 3° rata (di 5)***	Variabile	Entro il 31/03/2025	X
		Dal 01/04/2025	€ 25,00
Pagamento 4° rata (di 5)***	Variabile	Entro il 30/04/2025	X
		Dal 01/05/2025	€ 25,00
Pagamento 5° rata (di 5)***	Variabile	Entro il 31/05/2025	X
		Dal 01/06/2025	€ 25,00

* Gli **studenti laureandi nell'A.A. 2023/2024** – in caso di mancato conseguimento del titolo – possono rinnovare l'iscrizione all'A.A. 2024/2025 senza maggiorazioni **entro 10 giorni dall'appello di laurea di riferimento**. Oltre i 10 giorni valgono termini e maggiorazioni previsti per tutti gli studenti (cfr. [par. 4.2.3](#)).

Gli **studenti tesisti** che intendono laurearsi nell'A.A. 2024/2025 possono rinnovare l'iscrizione in qualsiasi momento dell'A.A. senza maggiorazioni **prima della scadenza per la presentazione della domanda di laurea per la sessione di riferimento** (cfr. [par. 4.2.4](#)).

** Gli **studenti laureandi nell'A.A. 2023/2024** – in caso di mancato conseguimento del titolo – possono presentare l'**Attestazione ISEE-U all'atto del rinnovo iscrizione senza maggiorazioni**.

Gli **studenti tesisti** che intendono laurearsi nell'A.A. 2024/2025 possono presentare l'**Attestazione ISEE-U all'atto del rinnovo iscrizione senza maggiorazioni**.

*** Per gli studenti che richiedono il frazionamento del contributo omnicomprensivo annuale.