



Guida per studenti Erasmus Outgoing – Aggiornamento del 03/11/2023

INFORMAZIONI GENERALI

Delegato Erasmus Dipartimento INGEO, Area Ingegneria: Prof.ssa Sara Amoroso

- E-mail: sara.amoroso@unich.it
- Orario di ricevimento studenti: mercoledì 16.00 - 19.00 (Campus di Pescara, 1° piano Dipartimento di Ingegneria e Geologia) previo appuntamento tramite e-mail

Referente Erasmus CdS Ingegneria delle Costruzioni (L23 e LM24): Prof.ssa Maria Giovanna Masciotta

- E-mail: g.masciotta@unich.it
- Orario di ricevimento studenti: mercoledì 16.00 - 19.00 (Campus di Pescara, 1° piano Dipartimento di Ingegneria e Geologia) previo appuntamento tramite e-mail

Referente Erasmus CdS Ingegneria Biomedica (L9 e LM21): Prof.ssa Cristina Falcinelli

- E-mail: cristina.falcinelli@unich.it
- Orario di ricevimento studenti: martedì 14.30 – 17.30 (Campus di Pescara, 2° piano Dipartimento di Ingegneria e Geologia) previo appuntamento tramite e-mail

Raccomandazione importante: In generale NON si può fare ricevimento via e-mail, ma in alcuni casi si può rispondere a domande chiare che richiedano una risposta non articolata (SI/NO). Altrimenti serve necessariamente un incontro di persona in sede di ricevimento. Si raccomanda pertanto, durante l'elaborazione del Learning Agreement, di richiedere un ricevimento studenti in presenza con il Referente Erasmus del proprio CdS. Considerate le scadenze fornite dalla sede estera ospitante per la sottomissione del Learning Agreement (LA) si raccomanda inoltre di sottomettere la prima bozza di LA al Referente Erasmus con un congruo anticipo rispetto alle scadenze (due mesi).

FAQ

Dopo essere risultati vincitore della borsa di studio Erasmus, qual è il passo successivo?

Una volta che si è risultati vincitore della borsa Erasmus bisogna attendere che la sede ricevente, ovvero la sede estera, contatti il vincitore tramite e-mail per confermare l'avvenuta nomination, e indichi la procedura da attuare per la successiva application. Se il semestre di partenza è il 1°, la nomination avverrà nelle settimane successive all'uscita della graduatoria dei vincitori; nel caso sia il 2°, questa avverrà nelle prime settimane di settembre.

Per informazioni più dettagliate si può consultare la pagina Erasmus UNICH:

<https://www.unich.it/didattica/international/mobilita/studenti/erasmus>

Come ottenere la certificazione linguistica richiesta dalla sede estera?

Dopo essersi accertati della lingua richiesta dalla sede estera e del relativo livello, si potrà sostenere un test di lingua online offerto dal settore Erasmus al termine del quale si riceverà una certificazione utile unicamente ai fini della mobilità. Questa potrà essere richiesta al momento dell'application presso la sede estera. Al fine di eventualmente integrare e perfezionare il lavoro di preparazione linguistica il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) istituisce corsi intensivi di lingua gratuiti per gli studenti vincitori (articolo 14 del Regolamento di Ateneo per la Mobilità Internazionale, disponibile al link <https://www.unich.it/normative/regolamento-di-ateneo-la-mobilita-internazionale-0>).

Per eventuali dubbi, è possibile contattare lo staff Erasmus (erasmus@unich.it , outgoing.pescara@unich.it).

Per informazioni più dettagliate si può consultare la pagina Erasmus UNICH:

<https://www.unich.it/didattica/international/mobilita/studenti/erasmus>

Come procedere per l'application?

L'application consiste nell'iscrizione presso la sede ricevente ovvero l'Ateneo estero che, nella precedente e-mail di nomination, indica le procedure e le tempistiche da rispettare. Nel caso di dubbi è sempre possibile contattare la sede Erasmus ospitante o la sede Erasmus UNICH (erasmus@unich.it , outgoing.pescara@unich.it).

N.B. Potrebbero essere necessari alcuni documenti come la lista degli esami già sostenuti presso UNICH (Transcript of Records, TOR), la lista degli esami che si vogliono sostenere presso la sede estera, le date ipotetiche del periodo di mobilità e la certificazione linguistica.

Per informazioni più dettagliate si può consultare la pagina Erasmus UNICH:

<https://www.unich.it/didattica/international/mobilita/studenti/erasmus>

A chi bisogna rivolgersi per informazioni sul contratto finanziario, contributo Erasmus o contributo MUR?

Per informazioni riguardanti la parte burocratica ed economica è necessario rivolgersi all'ufficio Erasmus scrivendo ai seguenti indirizzi: pagamenti.erasmus@unich.it, outgoing.pescara@unich.it, erasmus@unich.it

Learning agreement (LA): di cosa si tratta?

Il Learning Agreement è un contratto di studio stipulato tra lo studente, l'Università di appartenenza e quella ospitante. Si tratta della dichiarazione delle attività didattiche che si ha intenzione di svolgere nel periodo di mobilità ed è un passo fondamentale ed obbligatorio per il riconoscimento dello status di Erasmus. Possono essere inseriti esami, tirocini e ricerca tesi, pertanto è possibile da subito consultare l'offerta formativa della sede estera per trovare esami che corrispondano al piano di studi della sede di appartenenza.

E' possibile trovare un vademecum per la compilazione del Learning Agreement ai link:

- Corsi di Laurea Triennale e Magistrale in Ingegneria delle Costruzioni (L23 e LM24): <https://www.ingegneriadellecostruzioni.unich.it/erasmus/studiare-alleestero>
- Corsi di Laurea Triennale e Magistrale in Ingegneria Biomedica (L9 e LM21): <https://www.ingegneriabiomedica.unich.it/studiare-alleestero>

Quanti e quali esami posso sostenere durante la mobilità?

Il requisito minimo previsto da UNICH prevede il riconoscimento di almeno 12 CFU, pena la restituzione della borsa, ed un massimo di 30 CFU per un semestre oppure un massimo di 60 CFU per un intero anno accademico (articolo 13 comma 1 del Regolamento di Ateneo per la Mobilità Internazionale, disponibile al link <https://www.unich.it/normative/regolamento-di-ateneo-la-mobilita-internazionale-0>). Per poter essere riconosciuti, gli esami selezionati devono avere lo stesso peso in termini di crediti per cui è necessario fare attenzione agli ECTS riconosciuti da ogni esame scelto. Il sistema italiano prevede una corrispondenza esatta tra i due sistemi di valutazione, quindi 1 CFU = 1 ECTS.

N.B. In caso di difformità fra il numero dei crediti previsti per l'esame UNICH e quello previsto dall'Ateneo estero, sarà possibile prevedere nel LA un arrotondamento fra il totale degli ECTS da conseguire all'estero e il totale dei CFU da riconoscere presso UNICH. Tale aspetto andrà discusso e concordato con il Referente Erasmus (la lista dei Referenti Erasmus è consultabile al seguente link https://www.unich.it/sites/default/files/elenco_referenti_cds_31.1.23.pdf aggiornata al 31/01/2023) e il Delegato Erasmus (la lista dei Delegati Erasmus è consultabile al seguente link https://www.unich.it/sites/default/files/elenco_delegati_21.4.23.pdf aggiornata al 21/04/2023).

Per facilitare l'individuazione delle corrispondenze tra esame presso UNICH ed esame presso la sede estera, sono state pubblicate delle tabelle di corrispondenza per le diverse sedi con cui UNICH ha accordi:

- Corsi di Laurea Triennale e Magistrale in Ingegneria delle Costruzioni (L23 e LM24): <https://www.ingegneriadellecostruzioni.unich.it/erasmus/studiare-alleestero>;
- Corsi di Laurea Triennale e Magistrale in Ingegneria Biomedica (L9 e LM21): <https://www.ingegneriabiomedica.unich.it/studiare-alleestero>.

Si consiglia vivamente di consultarle per elaborare una prima bozza del LA.

Dopo avere consultato le tabelle di corrispondenza, non si è riusciti a trovare esami che corrispondano al proprio piano di studi. Come procedere in questo caso?

Se consultando l'offerta formativa della sede estera e le tabelle di corrispondenza pubblicate sui link precedentemente indicati non si sono trovati esami è possibile:

1. contattare il tutor di Dipartimento in carica e cercare insieme una possibile soluzione;
2. consultare nella sede estera offerte formative di Corsi di Laurea affini al proprio per cercare di individuare esami in comune da poter selezionare;
3. inserire nel LA gli esami a scelta, a condizione che rientrino nella propria area di studio;
4. contattare il Referente Erasmus del proprio Corso di Laurea, nel caso in cui non sia presente un tutor e i punti precedenti non abbiano portato ad una soluzione;

Dopo aver consultato le tabelle di corrispondenza, si è elaborata una prima bozza di LA. Come procedere in questo caso?

Bisogna

1. compilare il file excel disponibile nel vademecum per la compilazione del Learning Agreement ai link:
 - Corsi di Laurea Triennale e Magistrale in Ingegneria delle Costruzioni (L23 e LM24): <https://www.ingegneriadellecostruzioni.unich.it/erasmus/studiare-allestero>;
 - Corsi di Laurea Triennale e Magistrale in Ingegneria Biomedica (L9 e LM21): <https://www.ingegneriabiomedica.unich.it/studiare-allestero>;
2. contattare il Referente Erasmus del proprio Corso di Laurea per discutere il file excel compilato;
3. una volta ricevuta l'approvazione relativa al contenuto del file excel, inviare il file excel definitivo e il Learning Agreement compilato al Referente Erasmus e il Delegato Erasmus.

È possibile sostenere un modulo di un insegnamento integrato in Erasmus e sostenere il modulo restante al rientro in Italia?

Sì, è possibile sostenere un modulo di un corso integrato e poi sostenere la parte restante al rientro in Italia.

Si può svolgere la tesi all'estero?

Sì, è possibile svolgere la tesi all'estero durante l'Erasmus. A tale scopo bisogna innanzitutto accertarsi che presso la sede estera la tesi corrisponda a 12 CFU, come presso UNICH. Oltre a ciò, bisogna individuare due tutor di tesi, uno presso la sede estera e uno presso la sede UNICH che seguirà a distanza il lavoro svolto. In nessun caso è possibile far corrispondere uno o più esami al lavoro di tesi.

Si possono svolgere esami all'estero non rispettando i vincoli di propedeuticità?

In osservanza del Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale, Art. 15, comma 9 “potrà venire concesso, previa esplicita delibera del CdS, l’esonero da eventuali vincoli di propedeuticità”. Pertanto, vi consigliamo di proporre un LA in cui siano comunque rispettate le propedeuticità. Laddove non fosse possibile, è necessario sapere che la richiesta dovrà essere approvata dal Consiglio del Corso di Studio e pertanto andrà presentata con almeno un mese di anticipo rispetto alle scadenze previste.

A quale conseguenza si va incontro nel caso in cui non si raggiunga il minimo di 12 CFU svolti all'estero?

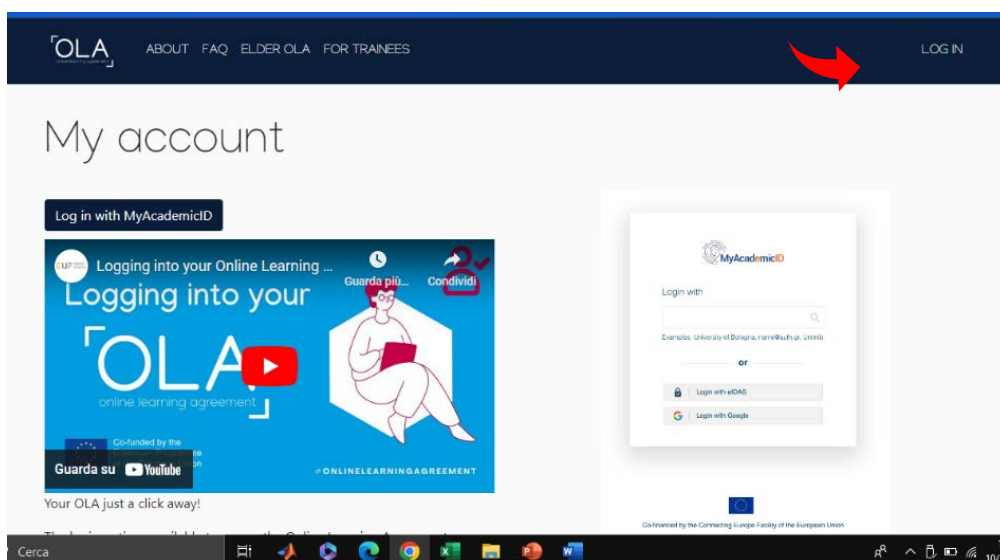
Nel caso in cui lo studente non documenti una motivazione valida per la quale non sia riuscito a raggiungere il minimo numero di CFU richiesto, sarà tenuto a restituire la borsa ERASMUS percepita.

Una volta selezionati gli esami da svolgere nel periodo di mobilità, come procedere alla compilazione del LA?

Una volta individuati gli esami da svolgere è il momento di compilare e firmare il Learning Agreement attraverso la piattaforma OLA (Online Learning Agreement) collegandosi a questo link <https://learning-agreement.eu/>.

Gli step successivi sono i seguenti:

1. Log-in tramite le credenziali di Ateneo (Log in with MyAcademicID → inserire University of Chieti-Pescara).



2. Creare il proprio account con i propri dati personali, selezionare il tipo di mobilità (che è "Semester Mobility", ovvero studente Erasmus in mobilità per un periodo compreso tra 2 e 12 mesi) e infine iniziare la compilazione del proprio OLA. La prima sezione da compilare è quella riferita allo studente, per cui i dati sono gli stessi che sono stati inseriti nella creazione dell'account.

The screenshot displays the OLA (Online Learning Agreement) form, specifically the 'Student Information' section. The form is part of a multi-step process, with the first step highlighted in red. The navigation bar at the top includes links for 'ABOUT', 'FAQ', 'ELDER OLA', 'FOR TRAINEES', 'MY LEARNING AGREEMENTS', 'MY ACCOUNT', and 'LOG OUT'. The form fields are as follows:

- Academic year ***: 2021/2022
- Student** section:
 - First name(s) ***: [Empty field]
 - Last name(s) ***: [Empty field]
 - Email ***: eleonoraclaudia.casamassima@studenti.unich.it
 - Date of birth ***: gg/mm/aaaa [Calendar icon]
 - Gender ***: Female [Dropdown arrow]
 - Nationality ***: Italy (313) [Dropdown arrow]
- Field of Education ***: Engineering and engineering trades not elsew [Dropdown arrow]
- Field of Education Comment**: Biomedical Engineering [Text input]
- Study cycle ***: Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 5) [Dropdown arrow]

Field of education: The ISCED-F 2013 search tool available at http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_en should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that

Study cycle: Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

3. Una volta compilati i dati personali si aprirà la sezione dei dati relativi alla sede di appartenenza in cui si dovrà inserire Paese, nome dell'Università e indirizzo, facoltà/dipartimento e codice Erasmus, che per UNICH è **I CHIETI01**. Oltre a questi dati, è necessario inserire obbligatoriamente i dati relativi al Delegato di Dipartimento mentre non è obbligatorio inserire il contatto amministrativo.

4. Il passo successivo prevede l’inserimento degli stessi dati ma questa volta relativi alla sede ospitante ovvero la sede estera. Si dovranno inserire i dati dell’Università estera e del Delegato di Dipartimento che solitamente si può trovare nella sezione “international” o “international students” visitando la homepage dell’Università estera.
5. Dopo aver inserito le informazioni istituzionali si deve costruire il proprio programma di mobilità (**Proposed mobility programme**). Dovranno essere prima inserite le date del proprio periodo di mobilità, e poi compilate le sezioni relative agli esami:
 - **Table A:** Lista esami appartenenti all’Università ospitante ovvero l’Università estera. Per ogni esame si dovrà cliccare su “add component” e inserire il nome del corso, il codice, gli ECTS e il semestre. Inoltre, si dovrà specificare a fine inserimento la lingua di insegnamento e il relativo livello di competenza linguistica;
 - **Table B:** Lista esami riconosciuti all’Università di appartenenza ovvero UNICH. Anche in questo caso si dovrà inserire il nome dell’esame, il codice, i crediti ECTS, il semestre di insegnamento.

N.B. Gli esami nella sezione B devono avere lo stesso ordine degli esami presenti nella sezione A.

6. Si può saltare la Table C se la propria mobilità non prevede un’erogazione blended (una parte in presenza e una parte a distanza).
7. Arrivati alla sezione “Committent” si può firmare il proprio LA. Subito dopo bisogna selezionare la voce “Sign and send the Online Learning Agreement to the Responsible person at the Sending Institution for review”. Il proprio OLA sarà quindi automaticamente trasmesso al Delegato Erasmus del Dipartimento UNICH di afferenza e una volta firmato sarà automaticamente inviato alla Responsible Person Erasmus dell’Università di destinazione. Si

riceverà una comunicazione tramite e-mail quando l'OLA sarà stato approvato da entrambi i Delegati.

E' possibile cambiare gli esami inseriti nel Learning Agreement?

Durante il primo mese di mobilità si ha la possibilità di apportare UNA SOLA VOLTA delle modifiche al proprio LA (articolo 15 comma 5 del regolamento di Ateneo per la Mobilità Internazionale) entrando nella sezione "My learning agreement" e selezionando "Apply changes". Tornando sulle sezioni TableA e Table B si potranno cancellare e/o aggiungere esami. È importante ricordare che eventuali modifiche dovranno essere nuovamente firmate dalle tre parti.

L' Università di destinazione non aderisce al programma OLA, come si può fare?

Se la l'Università di destinazione non prevede la compilazione attraverso la piattaforma OLA, sarà necessario compilare il LA in forma cartacea tramite i documenti presenti sulla pagina Erasmus UNICH: <https://www.unich.it/didattica/international/mobilita/studenti/erasmus>